

Ведомственная целевая программа Томской области

"Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области"

(Наименование ВЦП)

Паспорт ведомственной целевой программы Томской области

Наименование СБП	Департамент по культуре и туризму Томской области			
Тип ведомственной целевой программы Томской области (далее - ВЦП)	ВЦП 1 типа			
Наименование государственной программы Томской области, в состав которой включается ВЦП	"Развитие культуры и туризма в Томской области"			
Наименование подпрограммы государственной программы Томской области, в состав которых включается ВЦП	"Развитие культуры и архивного дела в Томской области"			
Цель СБП согласно Положению об СБП и разделу II доклада о результатах и о основных направлениях деятельности СБП	Эффективная реализация государственной политики в сфере архивного дела на территории Томской области			
Цель ВЦП (задача СБП)	Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Томской области			
Наименования показателей конечного результата (показателей результата достижения цели ВЦП (задачи СБП))	Единица измерения	Очередной финансовый 2015 год	Плановый 2016	Плановый 2017
Доля принятых в областные государственные и муниципальные архивы документов от общего объема документов, подлежащих приему	%	100	100	100
Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100
Срок реализации ВЦП	ВЦП носит постоянный характер			

Объем расходов областного бюджета на реализацию ВЦП	Коды классификации расходов бюджетов			Сумма (тыс. руб.)
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
очередной финансовый год - 2015	0104	10 1 6310	530	2 504,9
	0113	10 1 6300	110	43 917,0
	0113	10 1 6300	240	17 729,2
	0113	10 1 6300	850	313,0
	0113	10 1 6390	110	1 066,0
	0113	10 1 6390	240	1 733,0
	0113	10 1 6390	850	1,0
всего	х	х	х	67 264,1
плановый год- 2016	0104	10 1 6310	530	2 504,9
	0113	10 1 6300	110	51 303,3
	0113	10 1 6300	240	17 729,2
	0113	10 1 6300	850	313,0
	0113	10 1 6390	110	1 066,0
	0113	10 1 6390	240	1 623,0
	0113	10 1 6390	850	1,0
всего	х	х	х	74 540,4
плановый год- 2017	0104	10 1 6310	530	2 504,9
	0113	10 1 6300	110	63 349,2
	0113	10 1 6300	240	17 729,2
	0113	10 1 6300	850	313,0
	0113	10 1 6390	110	1 066,0
	0113	10 1 6390	240	1 742,0
	0113	10 1 6390	850	1,0
всего	х	х	х	86 705,3

Раздел 1. Характеристика задачи СБП, для решения которой разработана ВЦП

ВЦП направлена на обеспечение предоставления архивной службой Томской области архивных услуг в сфере хранения, учета, комплектования, описания и использования архивных фондов Томской области в условиях возрастания потребности в сохранении, организации и получении ретроспективной архивной информации в целях защиты социальных прав, создания единого культурного пространства и обеспечения равного доступа к культурным ценностям.

Раздел 2. Направления работ по достижению цели ВЦП (задачи СБП)

По состоянию на 01.01.2014 на хранении в двух областных государственных архивах находится свыше 1,5 миллионов единиц хранения, в том числе около 8 тысяч учтенных особо ценных документов и более 430 тысяч дел по личному составу. Информационные ресурсы архивов используются в целях защиты социальных прав граждан, информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций. Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне. В ОГКУ ЦДНИ ТО в 2013 году выдано для работы 68 675 ед.хр., в ОГКУ ГАТО выдано 103 610 ед.хр.

В ОГКУ ЦДНИ ТО стабильно растет число социально-правовых запросов, что связано с приемом большого количества документов. Наиболее трудоёмкими при исполнении являются запросы по подтверждению льготного стажа, т.к. требуется проследить ежедневную трудовую занятость работника на протяжении ряда лет, выявить больничные листы, отпуска без содержания, прогулы, награждения и т.д. Так в ОГКУ ЦДНИТО за 2013 год исполнено 8332 социально-правовых запроса, что на 1 тыс. запросов (13%) больше, чем в предыдущем году, из них - 661 по льготному стажу. Продолжается рост социально-правовых запросов, исполненных в электронном виде от отделений ПФР. Возрастает интерес граждан к своей родословной, в ОГКУ ГАТО в 2013 году поступило 268 генеалогических запросов.

В 2013 году в реконструированном здании архива ОГКУ ГАТО по ул. Водяной, 78 поэтапно устранялся строительный брак, допущенный при реконструкции первой очереди здания, на сегодняшний день первоочередной проблемой является состояние кровли здания, которой необходим капитальный ремонт.

В ОГКУ ГАТО завершено оснащение информационно-коммуникационным оборудованием, что открывает перспективы для развития удаленного предоставления архивных услуг, приема на хранение электронных документов, организации хранения фонда пользования на цифровых носителях.

В 2013 году ОГКУ ЦДНИ ТО принял 83041 ед.хр. (в 2012 - 37570 ед.хр. по личному составу), из них более 50 тыс. – законченные обработкой документы ОАО «Томский электроламповый завод», и 12 тыс. ед. хранения ОАО «Томский подшипник». В 2014 г. продолжится массовый прием документов ликвидированных предприятий. Предстоит учесть принятые более 120 тыс. дел «Подшипника» и ПО «Контур». Заявил о необходимости передачи документов «Сибэлектромотор» (150 тыс.ед.хр.).

Прием документов по личному составу в 2014 году будет идти в архивохранилища по ул. Карла Маркса, 26, не оснащенные современным технологическим оборудованием для нормативного хранения и обеспечения сохранности. Само здание требует срочной доработки проекта и срочной замены жизнеобеспечивающих систем, ремонта служебных помещений и оборудования в здании общественной приемной.

В муниципальных архивах на 01.01.2013 хранилось 25980 дел областной собственности. Муниципальными архивами на основании Закона Томской области от 10.11.2006 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области» ежегодно организуется пополнение архивных фондов областных организаций, картонирование принятых дел, исполнение запросов граждан и организаций по данным фондам.

**Раздел 3. Описание методик расчета показателей
непосредственного результата (мероприятий ВЦП)**

Наименование показателя	Ед. изм	Положительная динамика (рост/снижен/стабильность)	Методика расчета показателя	Исходная информация для расчета показателя
1. Количество работ (мероприятие №1)	ед.	Стабильность	Общее количество работ	Ведомственная статистика
2. Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов (мероприятие № 1)	%	Рост	Соотношение суммарного объема документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся во всех государственных архивах к общему объему документов, на который рассчитаны здания государственных архивов, единиц хранения (ведомственная статистика)	Ведомственная статистика
3. Количество получателей государственной услуги (мероприятие № 2)	чел.	Рост	Суммарный объем получателей государственной услуги по предоставлению информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним средствам к ним в областных государственных архивах (ведомственная статистика)	Ведомственная статистика
4. Доля пользователей, получивших информацию в установленные сроки (мероприятие № 2)	%	Стабильность	$Dп = K * 100 / КП$, где, К – количество пользователей, получивших информацию в нормативные сроки; Кп – общее количество пользователей получивших архивную информацию.	Ведомственная статистика
5. Количество работ (мероприятие №3)	ед.	Стабильность	Подсчет общего количества работ	Ведомственная статистика
6. Количество единиц хранения областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах (мероприятие № 4)	ед.	Рост	Подсчет общего количества единиц хранения	Ведомственная статистика
7. Количество физических и юридических лиц, получивших платные услуги (мероприятия № 5)	ед.	Стабильность	Суммарный объем получателей платных услуг	Ведомственная статистика

Раздел 4. Порядок управления ВЦП

<p>Ответственный за реализацию ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)</p>	<p>Начальник Департамента по культуре и туризму Томской области Волк П.Л.</p>
<p>Порядок организации работы по реализации ВЦП</p>	<p>Участники ВЦП: Департамент по культуре и туризму Томской области; ОГКУ "Государственный архив Томской области" (далее - ОГКУ "ГАТО"); ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области" (далее - ОГКУ "ЦДНИ ТО").</p> <p>Департамент по культуре и туризму Томской области осуществляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контроль за исполнением ВЦП; 2) мониторинг выполнения системы программных мероприятий; 3) мониторинг выполнения системы программных мероприятий; 4) координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения их согласованных действий;
	<ol style="list-style-type: none"> 5) контроль за рациональным использованием исполнителями выделяемых финансовых средств; 6) текущую работу по подготовке и реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с другими органами исполнительной власти Томской области и организациями; 7) работу по корректировке ВЦП на основании результатов работы за год; 8) подведение итогов реализации ВЦП на заседаниях Коллегии Департамента по культуре и туризму Томской области. <p>ОГКУ "ГАТО"; ОГКУ "ЦДНИ ТО" осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текущую работу по подготовке и реализации мероприятий ВЦП; 2) подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий ВЦП на очередной финансовый год; 3) подготовку и представление в Департамент по культуре и туризму Томской области форм отчетности о реализации мероприятий ВЦП.

Ответственный за текущий мониторинг ВЦП и составление форм годовой отчетности о реализации ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Председатель Комитета по делам архивов Департамента по культуре и туризму Томской области - Могутаева Надежда Дмитриевна.
Сроки текущего мониторинга ВЦП	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Порядок осуществления текущего мониторинга ВЦП и формы отчетности по текущему мониторингу ВЦП	Текущий мониторинг осуществляется в соответствии с Распоряжением Департамента по культуре и туризму Томской области от 25.11.2014 № 157/01-10 "О порядке осуществления текущего мониторинга реализации ведомственных целевых программ Департамента по культуре и туризму Томской области".

Раздел 5. Оценка рисков реализации ВЦП

Описание рисков	Оценка возможного влияния рисков на реализацию ВЦП
1. Кадровые риски (отсутствие штатных ставок для работы оцифровки и микрофильмирования документов в ОГКУ ГАТО)	простой оборудования, снижение качества работ
2. Снижение уровня нормативных условий.	угроза для физической сохранности документов, отсутствие нормативных условий работы для сотрудников архива.
3. Отсутствие свободных площадей архивохранилищ муниципальных архивах.	угроза социального взрыва в результате невозможности реализовать социальные права (получение пенсии)
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	Вероятность утраты архивных документов, в связи с отсутствием площадей архивохранилищ в муниципальных архивах для приема документов по личному составу.

Раздел 6. Мероприятия ВЦП

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Код классификации расходов бюджетов (РзПР, КЦСР, КВР)	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			с 01.15.	по 12.17.			2015 г.	2016 г.	2017 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Хранение, учет, описание и комплектование архивных документов	1.1. Организация комплектования, хранения и учета архивных документов; развитие архивно-поисковых систем: 1.1.1. поддержание нормативных условий хранения архивных документов; 1.1.2. поддержание физического состояния архивных документов; 1.1.3. организация государственного учета архивных документов; 1.1.4. прием архивных документов на постоянное и временное хранение; 1.1.5. проведение инициативного документирования; 1.1.6. развитие информационно-поисковых систем к архивным фондам, в том числе автоматизированных.	01.15.	12.17.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИ ТО	0113 1016300 110, 240, 850	40769,2	45629,2	53555,2	Показатель объема: Количество работ	Ед.	52	52	52
										Показатель, характеризующий качество: Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов	%	86	86	86,5

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Код классификации расходов бюджетов (РзПР, КЦСР, КВР)	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			с 01.15.	по 12.17.			2015 г.	2016 г.	2017 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
2.	Предоставление информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним	2.1. Обеспечение использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов и предоставление информации в читальных залах архивов; 2.2.1. исполнение социально-правовых, тематических и генеалогических запросов; 2.2.2. прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов; 2.2.3. обслуживание пользователей в читальных залах архивов; 2.2.4. выдача пользователям копий документов.	01.15.	12.17.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИ ТО	0113 1016300 110, 240, 850	18711,4	20942,4	24580,4	Показатель объема: Количество получателей государственной услуги	Чел.	44500	45100	45100
										показатель, характеризующий качество:				
										доля пользователей, получивших информацию в установленные сроки	%	100	100	100
3.	Использование архивных документов государственными архивами в научных, просветительских и иных целях	3.1. публикация и популяризация архивных документов и архивного дела	01.15.	12.17.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИТО	0113 1016300 110, 240, 850	2478,6	2773,9	3255,8	Показатель объема: количество работ	Ед.	16	16	16

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Код классификации расходов бюджетов (РзПР, КЦСР, КВР)	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			с 01.15.	по 12.17.			2015 г.	2016 г.	2017 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
4.	Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Томской области в муниципальных образованиях	4.1. Предоставление субвенций на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Томской области	01.15.	12.17.	Департамент по культуре и туризму Томской области	0104 1016310 530	2504,9	2504,9	2504,9	Показатель объема: Количество единиц хранения областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах	Ед.	26980	26980	27980
5.	Оказание областными государственными казенными учреждениями платных услуг в области архивного дела	5.1. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам (упорядочение архивных документов, подготовка выставок, исполнение генеалогических и тематических запросов)	01.15.	12.17.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИ ТО	0113 1016390 110, 240, 850	2800,0	2690,0	2809,0	Показатель: Количество физических и юридических лиц, получивших платные услуги	Ед.	500	500	500
Итого по ВЦП:							67 264,1	74 540,4	86 705,3					