



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 11

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента ветеринарии Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2015 № 460а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента ветеринарии Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, предназначенных для обеспечения функций Департамента ветеринарии Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Томской области от от 15.07.2016 № 53 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента ветеринарии Томской области и подведомственных ему областных государственных бюджетных учреждений».

Начальник департамента



И.В. Егоров

Приложение № 1
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 29.06.2026 № 11

Нормативные затраты
на обеспечение функций Департамента ветеринарии Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Департамента ветеринарии Томской области (далее – нормативные затраты) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Томской области на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Томской области для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план – график закупок.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Департамента ветеринарии Томской области (далее – Департамент) лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Томской области.

3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Департамента.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями и законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

7. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью работников Департамента, которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{факт ггс}} + Ч_{\text{факт гд}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

Чфакт ггс – фактическая численность государственных гражданских служащих Департамента;

Чфакт гд – фактическая численность работников Департамента, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности Чоп не может превышать значение предельной штатной численности работников Департамента.

Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности Департамента, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

8. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а (далее – Методика).

10. Затраты, не включенные в Методику, на приобретение средств ветеринарного применения на проведение противозoonотических мероприятий определяются по следующим формулам:

1) затраты на приобретение препаратов ветеринарного назначения (вакцины, сыворотки, антипаразитарные и антибактериальные препараты, диагностические среды, наборы и препараты, питательные среды, дезинфектанты для наружного применения, перевязочный материал)

$$\text{ЗЛП} = \text{ВВП} \times \text{К} \times \text{Р},$$

где:

ЗЛП – затраты на приобретение препаратов ветеринарного назначения;

ВВП – объем препарата или расходного материала для ветеринарного применения на одну головообработку (количество доз, упаковок, наборов и т.д.), выражается в граммах, литрах, дозах, упаковках, наборах;

К – количество голообработок согласно плану противозoonотических мероприятий на текущий год, утвержденному Департаментом;

Р – нормативная цена единицы планируемого к приобретению препарата

или расходного материала необходимого на одну голообработку;

2) затраты на приобретение дезинфекционных средств для ветеринарного применения:

$$З_{ДС} = V_{ДС} \times S \times P,$$

где:

$З_{ДС}$ – затраты на приобретение дезинфекционных средств для ветеринарного применения;

$V_{ДС}$ – норма расхода дезинфекционного средства в миллиграммах, граммах, килограммах на 1 м^2 согласно нормативным документам;

S – общая обрабатываемая площадь (м^2);

P – нормативная цена единицы планируемого к приобретению препарата необходимого на 1 м^2 .

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на услуги связи составляют:

1) затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, но не более 5 единиц;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 1 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной

связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мг}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 2 Приложения № 2 к настоящему приказу;

3) затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, согласно таблице 3 Приложения № 2 с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения, утвержденные Постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 Приложения № 2 с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3. Затраты на содержание имущества

12. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт учитываются работы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативные трудозатраты на их выполнение, установленные в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й вычислительной техники в предыдущем финансовом году.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}} \text{ предел}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$Q_{i\text{рвт}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рвт}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п. 7 настоящих нормативных затрат.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в предыдущем финансовом году.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в предыдущем финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в предыдущем финансовом году.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в предыдущем финансовом году.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице 4 Приложения № 2 к настоящему приказу.

P_{irpm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в предыдущем финансовом году, в соответствии с нормативами согласно таблице 4 Приложения № 2 к настоящему приказу.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по следующей формуле:

$$Z_{cno} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{сспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, но не более 100 000,00 рублей в год за каждую i -й справочно-правовую систему;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения («1С», СБИС) ($Z_{сип}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{плл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения в предыдущем финансовом году;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, равна цене простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в предыдущем финансовом году.

20. Затраты на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, в том числе по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами, определенными в таблице 25 приложения к настоящему порядку;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, информации в соответствии с нормативами, определенными в таблице 25 приложения к настоящему порядку.

21. Затраты на оказание услуг почтовой связи определяются в соответствии с тарифами на услуги по подготовке, обработке и возврату почтовых отправлений, утвержденными приказом УФПС Томской области – филиалом ФГУП «Почта России», но не более 60 000,00 руб. в год в соответствии с нормативами, определенными в таблице 23 приложения к настоящему Порядку.

22. Затраты на оказание услуг на сопровождение программы «1С Камин»), не более 20000,00 руб. в год.

5. Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными в таблице 5 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице 5 Приложения № 2 к настоящему приказу.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему приказу, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему приказу, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации равно количеству приобретенного оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации равна цене приобретенного оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем финансовом году.

6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

26. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 Приложения № 2 к настоящему приказу.

27. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 Приложения № 2 к настоящему приказу.

28. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_n$) определяются по следующей формуле:

$$З_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где}$$

Q_{ic6} - количество i -х ноутбуков в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 Приложения № 2 к настоящему приказу;

P_{ic6} - цена одного i -го ноутбуков в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 Приложения № 2 к настоящему приказу.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 Приложения № 2 к настоящему приказу.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{имн}$ - цена одной единицы i -го носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2 к настоящему приказу.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

1) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 5 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 9 Приложения № 2 к настоящему приказу.

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице 9 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники равно количеству приобретенных i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в предыдущем финансовом году;

$P_{iзп}$ – цена одной единицы i -й запасной части равна цене приобретения 1 единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в предыдущем финансовом году.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ – количество i -го материального запаса определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{iмби}$ – цена одной единицы i -го материального запаса равна одной единице i -го материального запаса в предыдущем финансовом году.

7. Прочие затраты

33. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

34. Затраты на услуги связи ($З_{уэв}^{ax3}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{уэв}^{ax3} = З_{п} + З_{сэ}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сэ}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

1) затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 Приложения № 2;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 Приложения № 2;

2) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 Приложения № 2 к настоящему приказу.

8. Затраты на коммунальные услуги

35. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв}, \text{ где:}$$

$Z_{тс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива; $Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

1) затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с нормативами, установленными в таблице 11 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$T_{\text{ТС}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

3) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = P_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + P_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ХВ}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с нормативами, установленными в таблице 13 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$T_{\text{ХВ}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{ВО}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

9. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{СП}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{СП}} = Z_{\text{ОС}} + Z_{\text{ЭЗ}} + Z_{\text{АУТП}} + Z_{\text{ТБО}} + Z_{\text{УУТ}} + Z_{\text{АЭЗ}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ОС}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения;

$Z_{\text{ЭЗ}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{АУТП}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{ТБО}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{УУТ}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{АЭЗ}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения);

1) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{АУТП}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{АУТП}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{АУТП}} \times P_{i\text{АУТП}} \times N_{i\text{АУТП}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{АУТП}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{АУТП}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{АУТП}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 14 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{ЭЗ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ЭЗ}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ЭЗ}} \times P_{i\text{ЭЗ}} \times N_{i\text{ЭЗ}}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 15 Приложения № 2 к настоящему приказу;

3) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год равно количеству куб. метров твердых бытовых отходов в предыдущем финансовом году;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов равна цене вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{уут} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

37. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств $Z_{торгс}$ определяются по следующей формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где:}$$

$Q_{торгс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{торгс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{\text{скив}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования в соответствии с нормативами, установленными в таблице 21 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в таблице 21 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 16

Приложения № 2 к настоящему приказу.

41. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 17 Приложения № 2 к настоящему приказу.

42. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с установленными базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

43. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные

и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

44. Затраты на специальную оценку условий труда ($Z_{атт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i атт}$ – количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{i атт}$ – цена проведения специальной оценки одного i -го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 18 Приложения № 2 к настоящему приказу.

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

1) затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными в таблице 18 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в таблице 19 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблице 20 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблице 20 Приложения № 2 к настоящему приказу;

3) затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 21 Приложения № 2 к настоящему приказу.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $Z_{\text{мз}}$, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение товаров для транспортных средств;

1) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \chi_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице 22 Приложения № 2 к настоящему приказу;

$\chi_{\text{оп}}$ – расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице 22 Приложения № 2 к настоящему приказу;

2) затраты на приобретение штампов и печатей ($Z_{\text{шп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шп}} = Q_{\text{шп}} \times P_{\text{шп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{шп}}$ – количество печатей и штампов, но не более 5 единиц в год для Департамента;

$P_{\text{шп}}$ – стоимость изготовления печатей и штампов, но не более 30 000,00 руб.;

3) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

4) затраты на приобретение товаров для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

5) затраты на приобретение и установку жалюзи для окон определяются по формуле:

$$Z_{\text{жл}} = P_{\text{мкв}} + N_{\text{мкв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{мкв}}$ – цена за 1 м² приобретения и установки жалюзи для окон;

$N_{\text{мкв}}$ – количество м² приобретения и установки жалюзи для окон.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 24 Приложения № 2 к настоящему приказу.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование

47. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 2
к приказу Департамента ветеринарии
Томской области
от 29.06.2026 № 11

Нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, предназначенных для обеспечения функций Департамента ветеринарии Томской области

Нормативы цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату за услуги связи

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации с i-й абонентской платой, шт.	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
15	Не более 350	12

Таблица 2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных соединений			Затраты на повременную оплату междугородних соединений			Затраты на повременную оплату международных соединений		
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, шт.	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, мин.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, руб.
15	Не более 200	Не более 4,00	15	Не более 30	Не более 5,00	15	Не более 5	Не более 26,90

Таблица 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории /группы должностей гражданского служащего	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Количество абонентских номеров пользовательского	Ежемесячная цена услуги связи подвижной связи в	Количество месяцев предоставления
---	--------------------------	----------------------------------	--	---	-----------------------------------

			(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности	услуги подвижной связи
Руководители/ высших должностей	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4000 рублей	12

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед, рублей
1.	Многофункциональное устройство	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 75 % от первоначальной стоимости многофункционального устройства, подлежащего ремонту
2.	Принтер лазерный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 75 % от первоначальной стоимости принтера, подлежащего ремонту

Таблица 5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Ед. изм.	Количество*	Цена за ед, рублей	Категории /группы должностей гражданского служащего
Многофункциональное устройство монохромной печати	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 230 000,00	все категории и группы должностей
Многофункциональное устройство цветной печати	шт.	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 280 000,00	все категории и группы должностей

Принтер лазерный, монохромная печать	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 56 000,00	все категории и группы должностей
Телефон	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 16 000,00	все категории и группы должностей
IP-телефон	шт.	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 27 500,00	все категории и группы должностей
Уничтожитель бумаги	шт.	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 44 000,00	все категории и группы должностей
Ламинатор	шт.	не более 2 на Департамент	не более 10 000,00	все категории и группы должностей
Проектор	шт.	не более 2 на Департамент	до 175 000	все категории и группы должностей
Коммутатор презентационный	шт.	не более 1 на Департамент	до 90 000	все категории и группы должностей
Управляемая (PTZ) камера	шт.	не более 1 на Департамент	до 86 000	все категории и группы должностей
Телевизор	шт.	не более 3 на Департамент	до 150 000	все категории и группы должностей

*Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов телефонных аппаратов и иной оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество, шт*	Цена за ед., руб.	Категории и группы должностей
1.	Монитор	не более 1 единицы на сотрудника	до 25 000	все категории и группы должностей
2.	Системный блок	не более 1 единицы на сотрудника	до 70 000	все категории и группы должностей

3.	Ноутбук	не более 10 на Департамент	До 100 000	все категории и группы должностей
----	---------	----------------------------	------------	-----------------------------------

*Периодичность приобретения мониторов и системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Материнская плата	среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 35 000
2.	Блок питания		до 5 000
3.	Процессор		до 35 000
4.	Клавиатура, мышь и пр.		до 4 000
5.	Оперативная память	не более 2 на системный блок	до 20 000
6.	Жесткий диск	не более 1 на системный блок	до 20 000
7.	SSD-накопитель (твердотельный диск)	не более 1 на системный блок	до 25 000

Таблица 8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации

Категории и группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, руб.
Все категории и группы должностей	оптический носитель (диск)	не более 30 на Департамент	не более 100,00
Все категории и группы должностей	мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 4 на работника расчетной численности	не более 3 000,00
Все категории и группы должностей	USB-токен	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3 500,00
Все категории и группы должностей	внешний жесткий диск	не более 1 на работника расчетной численности	не более 12 000,00

Таблица 9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/Тонер (комплект для цветных устройств)		Категории и группы должностей
		Количество на 1 устройство в год, единиц	Цена, руб.	
1.	Многофункциональное устройство	не более 6	до 10 000	все категории и группы должностей
2.	Принтер	не более 2	до 10 000	все категории и группы должностей

Таблица 10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи и специальной связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления/ листа (пакета), руб.
1.	Услуги почтовой связи	среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 150

Таблица 11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Потребность в электроэнергии, Квт. В год	Тариф за электроэнергию, руб.
52 000	в соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования

Таблица 12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Потребность в теплоснабжении, Гкал. В год	Тариф за теплоснабжение, руб.
---	-------------------------------

250,00	в соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования
--------	---

Таблица 13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Потребность в холодном водоснабжении, куб.м. в год	Тариф за холодное водоснабжение, руб.
1	300,00	в соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования

Таблица 14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Площадь обслуживаемого помещения, м ²	Цена услуги за м ² по обслуживанию и уборке за 1 м ² в месяц, руб.	количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке
625	62 500,00	12

Таблица 15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на чистку территории от снега и наледи

Площадь закрепленной прилегающей территории, м ²	Цена услуги, руб.	количество месяцев содержания прилегающей территории
490	до 60 000	4

Таблица 16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового осмотра

Наименование осмотра	Количество медосмотров в год на одного водителя	Цена одного медосмотра
Предрейсовый	220	до 300

Таблица 17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, человек	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного
---	--

	работника, руб.	
	Женщины	Мужчины
30 (в пределах штатной численности)	5 000	5 000

Таблица 18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на специальную оценку условий труда

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке	Цена проведения специальной оценки одного рабочего места, руб.
20	до 1 400

Таблица 19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Категория/ группа должностей	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.
Руководители/ высшая группа должностей	транспортное средство (легковое)	не более 1 единицы	не более 1 500 000

Таблица 20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и иных товаров

Категории / группы должностей	Наименование предметов мебели	Количество, единиц	Цена 1 шт. (руб.)
Круглый зал			
Руководители/ высшая группа должностей	стол для переговоров большой	не более 1 единицы	150 000
	стулья	не более 50 единиц	10 000
Приемная			
Специалисты/ группа старших должностей	стол с ящиками	не более 2 единиц на кабинет	50 000
	шкаф для документов	не более 2 единиц на кабинет	35 000
	шкаф гардеробный	не более 1 единицы на кабинет	25 000
	кресло офисное	не более 1 единиц на сотрудника	35 000
	стул для посетителей	не более 2 единиц на кабинет	15 000
	настольная лампа	не более 1 единицы на сотрудника	15 000
Кабинеты государственных гражданских служащих категории Руководитель			
Категория Руководители	стол с приставкой	не более 1 единицы на сотрудника	60 000
	стол с тумбой	не более 1 единицы на сотрудника	70 000

	приставка к офисному столу	не более 1 единицы на сотрудника	10 000
	тумба большая для офиса	не более 1 единицы на кабинет	25 000
	шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	21 000
	шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	45 000
	кресло офисное	не более 1 единицы на сотрудника	50 000
	стул для посетителей	не более 15 единиц на кабинет	25 000
	тумба под оргтехнику	не более 1 единицы на кабинет	50 000
	настольная лампа	не более 1 единицы на сотрудника	15 000
Кабинеты государственных гражданских служащих категории Специалисты			
Категория Специалисты	стол с приставкой	не более 1 единицы на сотрудника	45 000
	стол тумбой	не более 1 единицы на сотрудника	50 000
	греденция для офиса	не более 2 единиц на кабинет	25 000
	кресло офисное	не более 1 единицы на сотрудника	25 000
	шкаф гардеробный	не более 1 единицы на кабинет	15 000
	шкаф для документов	не более 2 единиц на сотрудника	35 000
	настольная лампа	не более 1 единицы на сотрудника	15 000
Кабинет - архив			
Специалисты/ группа старших должностей	стеллаж архивный	не более 15 единиц	15 000

Таблица 21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Наименование	Количество, ед	Цена приобретения 1 единицу, руб.	Цена за обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования
Кондиционер, сплит-система	не более 1 единицы на кабинет, для серверной не более 2 единиц	до 150 000	до 100 000

Таблица 22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Категории / группы должностей	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество на 1 специалиста в год	Цена за ед. (руб.)
Все категории и группы должностей	антистеплер	до 1 шт.	до 140
	архивный короб	до 20 шт.	до 350
	батарейки	до 6 шт.	до 600
	блок для заметок сменный	до 4 шт.	до 250
	блок на спирали	до 4 шт.	до 280
	бумага А4	до 30 пачек	до 450
	бумага А3	до 1 пачки	до 900
	блокнот А5	до 2 шт.	до 100
	блок –кубик с клеевым краем	до 3 шт.	до 250
	бумага цветная	до 2 пачек на комитет	до 950
	датер	до 1 шт. на кабинет	до 2300
	дырокол	до 1 шт.	до 1600
	ежедневник	до 1шт.	До 700
	зажим для бумаг	до 3 упаковок	До 500

	закладки с клеевым краем	до 4 наборов	до 100
	календарь производственный (квартальный)	не менее 5 шт.	До 250
	калькулятор	до 1 шт.	до 1500
	карандаш механический	до 2 шт.	до 300
	карандаш черный графический	до 5 шт.	до 65
	клей ПВА	до 2 шт.	до 180
	клей-карандаш	до 8 шт.	до 250
	книга учета	до 1 шт.	до 550
	кнопки	до 1 упаковки	до 250
	коврик для мыши	до 1 шт.	до 300
	корректирующая жидкость	до 3 шт.	до 250
	ластик	до 2 шт.	до 70
	лезвия запасные для ножа	до 2 шт.	до 280
	линейка	до 1 шт.	до 80
	лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	до 3 шт.	до 2000
	маркеры	до 5 шт.	до 600
	нитки для прошива документов	до 1 шт.	до 780

	нож канцелярский	до 1 шт.	до 300
	ножницы канцелярские	до 1 шт.	до 400
	обложки для переплета пластиковые прозрачные 100 штук в упаковке	1 упаковка	до 2000
	органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	до 1500
	оснастка для штампа	до 1 шт.	до 900
	папка-файл	1 упаковка (в упаковке 100 шт.)	до 400
	папка-скоросшиватель бумажная	до 500 шт.	до 50
	папка архивная на завязках с гребешками А4,70 мм	до 180 шт.	до 500
	папка-конверт на молнии	до 1 шт.	до 300
	папка на резинке	до 20 шт.	до 300
	папка с арочным механизмом тип «Корона»	до 20 шт.	до 650
	папка с завязками	до 4 шт.	до 100
	папка с зажимом	до 2 шт.	до 300
	папка с кнопкой	до 1 шт.	до 150
	папка с прозрачным верхом	до 10 шт.	до 200

	папка с пружинным механизмом	до 3 шт.	до 300
	папка с файлами	до 6 шт.	до 680
	папка-портфель	до 1 шт.	до 1000
	планинг	до 1 шт.	до 700
	планшет А4	до 1 шт.	до 400
	папка-уголок	до 10 шт.	до 50
	папка-файл с боковой перфорацией	до 100 шт.	до 13
	подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	до 1 шт.	до 350
	подставка под ручки	до 1 шт.	до 700
	подушка гелевая для пальцев	до 1 шт.	до 200
	переплет обложка картонная А4	до 1 шт. на подразделение	до 1500
	переплет обложка пластиковая А4	до 1 шт. на подразделение	до 1800
	подкладка на стол	до 1 шт.	до 2000
	пружины для переплета пластиковые 50 штук в упаковке	упаковка	до 1077
	разделитель листов	до 3 упак.	до 350

	ручка гелевая	до 10 шт.	до 100
	ручка шариковая	до 10 шт.	до 170
	салфетки для оргтехники	до 4 шт.	до 500
	самонаборный штамп	до 2 шт. на подразделение	до 2000
	скобы для степлера	до 4 упак.	до 100
	скоросшиватель картонный	до 20 шт.	до 80
	скоросшиватель пластиковый	до 20 шт.	до 150
	скотч 19 мм	до 2 шт.	до 150
	скотч 50 мм	до 2 шт.	до 200
	скрепки 25 мм	до 6 упак.	до 100
	скрепки 50 мм	до 1 упак.	до 100
	скотч двухсторонний	до 1 шт.	до 550
	скрепочница	до 1 шт.	до 200
	степлер	до 1 шт.	до 900
	стержни гелевые	до 6 шт.	до 30
	стержни для автоматических карандашей	до 2 упак.	До 50
	стержни для шариковых ручек	до 12 шт.	до 60

	стикеры на подпись	до 3-х наборов	до 600
	тетради	до 3 шт.	до 100
	точилка	до 1 шт.	до 200
	штамп самонаборный	до 1 шт.	до 1000
	шило канцелярское	до 1 шт.	до 300
	штемпельная краска	до 2 шт.	до 400
	штемпельная подушка	до 1 шт.	до 500

Таблица 23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почтовых принадлежностей и знаков почтовой оплаты на Департамент

Категории / группы должностей	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
Все категории и группы должностей	конверты немаркированные (формат 162x229)	шт.	1 000	не более 5,00
	конверты немаркированные (формат 229x324)	шт.	1 000	не более 12,00
	маркированный конверт 114x162 мм с литерой «А»	шт.	1 000	не более 44,00

	марка 76 руб.	шт.	1 000	не более 76,00
	марка 50 руб.	шт.	1 000	не более 50,00
	марка 33 руб.	шт.	1 000	не более 33,00
	марка 25 руб.	шт.	1 000	не более 25,00
	марка 10 руб.	шт.	1 000	не более 10,00
	марка 6 руб.	шт.	1 000	не более 6,00
	марка 5 руб.	шт.	1 000	не более 5,00
	марка 4 руб.	шт.	1 000	не более 4,00
	марка 3 руб.	шт.	1 000	не более 3,00
	марка 2 руб.	шт.	1 000	не более 2,00

Таблица 24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение и установку жалюзи для окон

Наименование	Количество, м ²	Цена за 1 м ² , руб.
Поставка и установка жалюзи для окон	не более 6 м ² на каждое окно	5 000,00

Таблица 25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, в том числе по защите информации

Категории/группы должностей	Наименование предмета	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
Все категории и группы должностей	продление лицензии на программу сдачи налоговой отчетности СКБ СБИС	штука	не более 1 на Департамент	не более 9 000,00
	оказание услуг по консультационному сопровождению бухгалтерских программных продуктов	штука	не более 1 на Департамент	не более 20 000,00
	лицензия КriptoПро CSP 5.0 и выше	штука	не более 1 на сотрудника	не более 6 000,00
	передача права на использование ПО VipNet Client	штука	1 сотрудник	не более 20 000,00
	лицензия на право использования СКЗИ КriptoПро CSP на сервере и выше	штука	-	не более 50 000,00
	дистрибутив СКЗИ КriptoПро CSP версии 5.0 KC1 и KC2 на CD формуляры и выше	штука	не более 1 на Департамент	не более 3 000,00
	установочный дистрибутив ПО VipNet Client for Windows 5.0	штука	не более 1 на сотрудника	не более 1 500,00
	приобретение лицензий на	штука	не более 1 на	не более 20 000,00

	отечественную операционную систему		сотрудника или сервер	
	приобретение лицензий на офисный пакет	штука	не более 1 на сотрудника	не более 29 000,00
	защита от несанкционированного доступа для персонального компьютеры (комплект установки)	штука	-	не более 50 000,00

В связи со служебной необходимостью количество товаров, работ, услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами. В таких случаях закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента ветеринарии Томской области.