



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2026

№ 256-ра

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции Администрации Томской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими государственные должности Томской области, государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Администрации Томской области либо являющимися руководителями исполнительных органов Томской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Администрации Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Администрации Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Томской области
от 13.04.2026 № 256-ра

Порядок
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
Администрации Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Администрации Томской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный для приема обращений в целях получения дополнительной информации для оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области.

3. Информация о номере «телефона доверия» размещается Департаментом цифровой трансформации Администрации Томской области на официальном информационном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. «Телефон доверия» устанавливается в Департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области. Прием обращений осуществляется в круглосуточном режиме по номеру телефона 8 (3822) 510-241.

5. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

6. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет не более 5 минут.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Администрации Томской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, а также контактный телефон, и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции, совершенных лицами, замещающими государственные должности или должности государственной гражданской службы в Администрации Томской области, либо руководителями исполнительных органов Томской области. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий данных должностных лиц, не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Администрации Томской области (далее – Журнал), который составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не содержащие информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, анонимные обращения, а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Работу «телефона доверия» обеспечивают сотрудники комитета противодействия коррупции Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, которые:

1) регистрируют обращение в Журнале;

2) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, докладывают о них начальнику Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в Журнале.

11. Обращения, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сотрудники Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Файлы с аудиозаписями обращений, поступивших по «телефону доверия», хранятся в Департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области на материальном электронном носителе (флэш-карта, CD/DVD диск, иной носитель) в течение трех лет со дня поступления обращений, после чего подлежат уничтожению.

14. Уничтожение аудиозаписей обращений, поступивших по «телефону доверия», производится сотрудниками комитета противодействия коррупции Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации не позднее 20 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, и оформляется актом об уничтожении аудиозаписей обращений, поступивших по «телефону доверия», который должен содержать следующую информацию:

1) номер материального электронного носителя;

2) причину уничтожения файлов с аудиозаписями обращений на материальном электронном носителе;

3) дату уничтожения файлов с аудиозаписями обращений на материальном электронном носителе.

Приложение
к Порядку работы
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
Администрации Томской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Администрации Томской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента, наименование организации (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры	Номер материального электронного носителя (флэш-карта, CD/DVD диск, иной носитель), содержащего аудиозапись обращения

