
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 29 апреля 2022 г. N 13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 08.09.2022 N 31, от 08.08.2023 N 23, от 15.08.2024 N 26,
от 03.10.2024 N 33, от 11.07.2025 N 22, от 20.01.2026 N 6,
от 31.03.2026 N 21)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 N 65а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области" приказываю:
(преамбула в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 03.10.2024 N 33)

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Томской области Куракину И.А.

Начальник Департамента
М.А.КИНЯЙКИНА

Приложение

Утвержден

приказом
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 29.04.2022 N 13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 08.09.2022 N 31, от 08.08.2023 N 23, от 15.08.2024 N 26,
от 11.07.2025 N 22, от 20.01.2026 N 6, от 31.03.2026 N 21)

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжения Губернатора Томской области от 03.11.2021 N 258-р "Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Томской области".

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства (далее - физические лица), проживающим на территории Томской области в жилых помещениях, попавшим в зону чрезвычайной ситуации и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2022 N 31, от 08.08.2023 N 23)

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634021, г. Томск, ул. Шевченко, д. 24: понедельник -

четверг с 09:00 часов до 12:30 часов и с 13:18 часов до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 часов до 12:30 часов и с 13:18 часов до 17:00 часов;

(пп. 1 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.08.2024 N 26)

2) по месту нахождения областных государственных казенных учреждений - центров социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области (далее - уполномоченное учреждение);

(пп. 2 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22)

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: <https://md.tomsk.ru>;

4) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал).

5. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.08.2023 N 23)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22;

7) форма запроса;

8) текст настоящего Административного регламента.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты уполномоченного учреждения в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в уполномоченное учреждение в целях получения информации о ходе предоставления

государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21 в п. 7 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "назначение выплаты физическим лицам" должны быть заменены словами "назначение выплаты гражданам". Указанное словосочетание в данном пункте отсутствует.

7. Наименование государственной услуги - назначение выплаты единовременной материальной помощи физическим лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.08.2023 N 23)

8. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты населения Томской области через уполномоченное учреждение по месту жительства заявителя.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

9. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю уведомления о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

в уполномоченном учреждении или в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

почтовым отправлением;
(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

посредством портала в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности).

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос).

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.08.2023 N 23)

11. Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22.

12. Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) **заявление** о назначении выплаты единовременной материальной помощи физическим лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения заявителей из числа граждан Российской Федерации);

3) копия вида на жительство или копия удостоверения беженца (в случае обращения заявителей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства);

4) копия документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия документа, подтверждающего личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением о назначении выплаты единовременной материальной помощи представителю заявителя).

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы указанных документов для сверки.

(п. 12 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.08.2023 N 23)

13. Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

14. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) документ, подтверждающий сведения о месте жительства заявителя на территории Томской области на день введения режима чрезвычайной ситуации;

3) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних или недееспособных (ограниченных судом в дееспособности) граждан;

4) документ, подтверждающий сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя;

5) заключение комиссии, созданной органами местного самоуправления, об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

6) заключение комиссии, созданной органами местного самоуправления, об установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

15. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Административного регламента, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

16. Запрос и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктами 12, 14](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем:

лично или через представителя в уполномоченное учреждение либо МФЦ;

посредством почтовой связи в уполномоченное учреждение;

посредством портала.

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы исполнены карандашом, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2) подача документов лицом, которое не является заявителем в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Административного регламента;

3) непредоставление документов, предусмотренных [подпунктами 2\) - 5\) пункта 12](#) настоящего Административного регламента, за исключением случаев поступления запроса посредством почтовой связи.

(пп. 3 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.08.2023 N 23)

18. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредоставление документов, предусмотренных [подпунктами 3\) - 5\) пункта 12](#) настоящего Административного регламента;

(пп. 1 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.08.2023 N

23)

2) сведения и данные, указанные в запросе, предусмотренном [пунктом 12](#) настоящего Административного регламента, не соответствуют сведениям и данным, поступившим в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) произведена государственная регистрация смерти заявителя;

4) не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного в запросе, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом;

5) не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в запросе, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

6) не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

7) установлен факт выплаты единовременной материальной помощи заявителю, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций, являющейся основанием для обращения.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченное учреждение информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых послужили причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 20.01.2026 N 6)

(п. 20 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 08.09.2022 N 31)

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

23. Запрос регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса в уполномоченное учреждение.

24. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здания уполномоченных учреждений и МФЦ должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здания уполномоченных учреждений и МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования учреждения;

3) вход в здания уполномоченных учреждений и МФЦ оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения уполномоченных учреждений и МФЦ должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в учреждениях, а также на сайтах учреждений размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

образец заполнения формы запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты учреждений;

местонахождение специалистов учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

абзац утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента, а также на портале.
(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

25. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде уполномоченного учреждения сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента, а также на портале.
(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

25-1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 25-1 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

25-2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы: Многофункциональная региональная информационная система Томской области: Соцзащита, портал.

(п. 25-2 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 31.03.2026 N 21)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 22.

6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

(введен приказом Департамента социальной защиты населения
Томской области от 31.03.2026 N 21)

44. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;

посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;

посредством портала (при наличии технической возможности);

посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);

в уполномоченном учреждении, МФЦ при обращении заявителя лично.

Приложение
к Административному регламенту
о предоставлении государственной услуги "Назначение
выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 08.09.2022 N 31, от 08.08.2023 N 23)

Форма

Руководителю областного
государственного казенного
учреждения "Центр социальной
поддержки населения района"

Заявление о назначении
выплаты единовременной материальной помощи физическим лицам, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (адрес места жительства)

Прошу назначить мне выплату единовременной материальной помощи в связи с
нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих
факторов источника чрезвычайной ситуации, а также _____

_____ (причина чрезвычайной ситуации)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,
свидетельство о рождении

_____ (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты
документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,
свидетельство о рождении

_____ (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты
документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные

_____ документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Способ выплаты:

☐

Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код
кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐

Через оператора почтовой связи:

адрес заявителя _____

номер почтового отделения _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Уведомление о принятом решении прошу выслать по адресу (электронному адресу)

_____ (выбрать и указать способ доставки уведомления)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи физическим лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с приложением документов

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

