



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.01.2026

№ 010

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.08.2018 № 30

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.08.2018 № 30 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами» (официальный интернет-портал Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru, tomskayaoblastь.pф), 16.08.2018) изменение, изложив Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», утвержденные указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Товары, работы и услуги, предельные цены и нормативные затраты для которых не предусмотрены Нормативными затратами на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», утвержденными настоящим приказом, приобретаются, исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году, тарифов, утвержденных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Товары, работы, услуги, для которых Нормативными затратами на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», утвержденными настоящим приказом, предельные цены и нормативные затраты не указаны, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, руководителя структурного подразделения Департамента лесного хозяйства Томской области, согласованной начальником Департамента лесного хозяйства Томской области, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

3. Количество и цена, предусмотренные Нормативными затратами на

обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», утвержденными настоящим приказом, могут быть изменены, в том числе с учетом индекса потребительских цен, изменения валютных курсов, по приобретаемым товарам, работам, услугам на основании заявки, составленной руководителем структурного подразделения Департамента лесного хозяйства Томской области, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

И.о. начальника департамента



А.И. Струков

Приложение
к приказу Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 28.01.2026 № 010

Нормативные затраты
на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и
Областного государственного казенного учреждения «Томское управление
лесами»

I. Общие положения

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области (далее – Департамент) и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами» (далее – ОГКУ «Томсклес») относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$), прочие затраты ($Z_{прз}$), затраты на капитальный и текущий ремонт государственного имущества ($Z_{кр}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства ($Z_{инв}$) или приобретение объектов недвижимого имущества ($Z_{они}$), затраты на дополнительное профессиональное образование работников ($Z_{дпо}$), затраты по организации и проведению конференции заказчику ($Z_{конф}$), затраты на выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств Томской области ($Z_{лсхр}$), затраты на выполнение работ по ликвидации мест несанкционированного складирования отходов на территории Томской области, на землях лесного фонда, затраты на поставку авиационной техники (беспилотные авиационные системы), затраты на оказание оценочных услуг по определению рыночной стоимости лесных участков ($Z_{оц}$), затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{нт}$), затраты на оказание услуг по проведению аттестации, специальной проверки технических средств режимно-секретного подразделения Департамента, оказание услуг по проведению специального исследования технических средств режимно-секретного подразделения Департамента, аттестации объекта информатизации, технического обслуживания и ремонта системы доступа в режимно-секретное подразделение Департамента, услуги PR-менеджера, затраты на приобретение модульных конструкций (сборно-разборного типа) для размещения сотрудников головных лесничеств, мобильных модульных зданий (блок-контейнерного типа) для размещения сотрудников участковых лесничеств ОГКУ «Томсклес» ($Z_{мк}$), затраты на иные товары, услуги, работы, не включенные в другие группировки, затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву костюмов, форменной одежды, поставку шапок, обуви, затраты на обследование очагов вредных организмов и ликвидацию очагов вредных организмов путем проведения обработки насаждений пестицидами наземным способом, биологическим методом.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента и ОГКУ «Томсклес».

Расчет затрат на закупку товаров, работ, услуг, для которых не установлены нормативные затраты, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты, не включенные в нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Департамента и ОГКУ «Томсклес» как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренный законом об областном бюджете.

II. Определение нормативных затрат

При расчете нормативных затрат применяется расчетная численность основных работников Департамента и ОГКУ «Томсклес» ($Ч_{оп}$), которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, (1)$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Если полученное значение $Ч_{оп}$ превышает значение предельной численности Департамента и ОГКУ «Томсклес», при определении нормативных

затрат используется значение предельной численности.

III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) ($Z_{\text{ИКТ}}$) включают в себя:

$Z_{\text{УСВ}}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{\text{СИ}}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{\text{ПР}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{\text{ОС}}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

2. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{УСВ}}$) включают в себя:

$Z_{\text{Аб}}$ - нормативные затраты на абонентскую плату за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$Z_{\text{М}}$ - нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{СОТ}}$ - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ИП}}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{И}}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$Z_{\text{ЦИ}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{\text{ПР}}$ - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ;

Z_{SIP} - нормативные затраты на оплату оказания услуг по активации внутренних SIP-абонентов.

1) Нормативные затраты на абонентскую плату за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи ($Z_{\text{Аб}}$) определяются по формуле (2):

$$Z_{\text{Аб}} = V_{\text{Аб}} \times 1,1, (2)$$

где:

$V_{\text{Аб}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи.

2) Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{М}}$) определяются по формуле (3):

$$Z_{\text{М}} = V_{\text{М}} \times 1,1, (3)$$

где:

V_m - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной, междугородной и международной телефонной связи.

3) Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле (4):

$$Z_{cot} = \sum Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot}, \quad (4)$$

где:

$Q_{i\ cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативом количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи для Департамента (Таблица 1), и нормативом количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи для ОГКУ «Томсклес» (Таблица 2);

$P_{i\ cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности, определяемая для Департамента - в соответствии с Приложением 1, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с Приложением 2;

$N_{i\ cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи для Департамента

N п/п	Категория должностей <*>	Наименование должности	Норматив количества средств связи (не более), шт.	Норматив цены (не руб. более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не руб. более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководители	Начальник департамента	1	15000,00	4000,00	5
2	Руководители	Заместитель начальника департамента	1	15000,00	4000,00	5

3	Руководители	Председатель комитета	1	15000,00	4000,00	5
4	Руководители	Заместитель председателя комитета	1	15000,00	4000,00	5
5	Руководители	Начальник отдела	1	15000,00	4000,00	5
6	Руководители	Заместитель начальника отдела	1	15000,00	4000,00	5

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

Таблица 2

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи для ОГКУ «Томсклес»

№ п/п	Должность	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководители	Директор	1	15000,00	4000,00	5
2	Руководители	Заместитель директора	1	15000,00	4000,00	5
3	Руководители	Главный бухгалтер	1	15000,00	4000,00	5
4	Руководители	Начальник отдела	1	15000,00	4000,00	5

4) Нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле (5):

$$Z_{инт} = \sum Q_{i_{инт}} \times P_{i_{инт}} \times N_{i_{инт}}, (5)$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативом количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах для Департамента (Таблица 3), и с нормативом количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах для ОГКУ «Томсклес» (Таблица 4);

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (Таблица 8), и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (Таблица 9);

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Таблица 3

Норматив количества SIM-карт, используемых
в планшетных компьютерах для Департамента

N п/п	Категория должностей <*>	Наименование должности	Норматив (не более), шт.
1	Руководители	Начальник департамента	1
2	Руководители	Заместитель начальника департамента	1
3	Руководители	Председатель комитета	1
4	Руководители	Заместитель председателя комитета	1
5	Руководители	Начальник отдела	1
6	Руководители	Заместитель начальника отдела	1

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

Таблица 4

Норматив количества SIM-карт, используемых
в планшетных компьютерах для ОГКУ «Томсклес»

N п/п	Должность	Наименование должности	Норматив (не более), шт.
1	Руководители	Директор	1
2	Руководители	Заместитель директора	1
3	Руководители	Главный бухгалтер	1
4	Руководители	Начальник отдела	1

5) Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле (6):

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}, (6)$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6) Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле (7):

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп}, (7)$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7) Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ ($Z_{ип}$) определяются по следующей формуле (8):

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{i ип}, (8)$$

где:

$P_{i ип}$ - цена по i -й иной услуге связи.

8) Нормативные затраты на оплату оказания услуг по активации внутренних SIP-абонентов (Z_{sip}) определяются по формуле (9):

$$Z_{sip} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ sip} \times P_{i\ sip} \quad (9)$$

где:

$Q_{i\ sip}$ - количество i -ых sip-абонентов, нуждающихся в активации;

$P_{i\ sip}$ - цена активации i -го sip-абонента.

3. Затраты на содержание имущества ($Z_{си}$) включают в себя:

$Z_{рвт}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{рпм}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{звк}$ - нормативные затраты на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле (10):

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} \quad (10)$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам (11):

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации (11)}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Департамента, ОГКУ «Томсклес», определяемая по формуле (1).

2) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле (12):

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \quad (12)$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

3) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле (13):

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \quad (13)$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

4) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле (14):

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \quad (14)$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

5) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле (15):

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \quad (15)$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными для Департамента в приложении 3, и для ОГКУ «Томсклес» - в приложении 4;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

б) Нормативные затраты на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле (16):

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ звк}} \times N_{i \text{ звк}} \times P_{i \text{ звк}}, \quad (16)$$

где:

$Q_{i \text{ звк}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными для Департамента в приложении 3, для ОГКУ «Томсклес» - в приложении 4;

$N_{i \text{ звк}}$ - количество услуг по заправке и восстановлению i -х картриджей i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Таблица 5);

$P_{i \text{ звк}}$ - цена заправки и восстановления одного i -го картриджа i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Таблица 5

Нормативы обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

N	Наименование	Формат	Норматив	Категория должностей <*>
---	--------------	--------	----------	--------------------------

пп	устройства	печати, цвет тонера	количества услуг по заправке и восстановлению картриджей в год на единицу устройства (не более), раз/год	
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство	A4, черный	24	Специалисты, обеспечивающие специалисты для Департамента, специалисты для ОГКУ «Томсклес»
2	Многофункциональное устройство	A3, черный	3	Руководители для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
3	Принтер	A4, черный	24	Руководители для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
4	Принтер цветной	A4, черный	12	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
5	Принтер цветной	A4, голубой, синий	18	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
6	Принтер цветной	A4, пурпурный, розовый, сиреневый	12	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя

				комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
7	Принтер цветной	A4, желтый	18	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
8	Принтер цветной	A3, черный	6	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
9	Принтер цветной	A3, голубой, синий	18	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
10	Принтер цветной	A3, пурпурный	10	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
11	Принтер цветной	A3, желтый	10	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель

				начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета) для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»
12	Копировальный аппарат	A3, черный	6	Руководители для Департамента, руководители для ОГКУ «Томсклес»

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$), включают в себя:

$Z_{спо}$ - нормативные затраты на оплату услуг по доработке и(или) сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{ини}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{м}$ - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1) Нормативные затраты на оплату услуг по доработке и (или) сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле (16):

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спп}, (16)$$

где:

$Z_{спс}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спп}$ - нормативные затраты на оплату услуг по доработке и (или) сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по доработке и (или) сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле (17):

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \quad (17)$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, техническую поддержку и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле (18):

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \quad (18)$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2) Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле (19):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \quad (19)$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле (20):

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \quad (20)$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

3) Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле (21):

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \quad (21)$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

4) Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (22):

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \quad (22)$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

5. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$) включают в себя:

$Z_{\text{рст}}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{прсот}}$ - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{прпк}}$ - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноут}}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{обин}}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$ - нормативные затраты на приобретение маршрутизатора.

1) Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле (23):

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}}, \quad \text{где:} \quad (23)$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативом обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (Таблица 6) и нормативом обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (Таблица 7).

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам (24):

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации (24)}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Департамента, ОГКУ «Томсклес», определяемая по формуле (1).

Таблица 6

Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей <*>
1	Рабочая станция	180000,00	1 комплект в расчете на одного работника	5	Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты
В целях организации в Департаменте лесного хозяйства Томской области подразделения по защите государственной тайны					
2	Рабочая станция	180000,00	1 комплект в расчете на организацию	5	Специалисты

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
рабочих станций

N п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
1	Рабочая станция	180000,00	1 комплект в расчете на одного работника	5	Руководители, специалисты

2) Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле (25):

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, (25)$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемое для Департамента - в соответствии с приложением 3, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с приложением 4;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая для Департамента - в соответствии с приложением 3, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с приложением 4.

3) Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле (26):

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, (26)$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности, определяемое для Департамента - в соответствии с приложением 1, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с приложением 2;

$P_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности, определяемое для Департамента - в соответствии с приложением 1, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с приложением 2.

4) Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле (27):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \quad (27)$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (Таблица 8), и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (Таблица 9);

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности, определяемая для Департамента-в соответствии с Таблицей 8, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с Таблицей 9.

Таблица 8

Нормативы обеспечения функций Департамента,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Категория должностей < * >	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководители	Начальник департамента	1	60000,00	4000,00	3
2	Руководители	Заместитель начальника департамента		60000,00	4000,00	3
3	Руководители	Председатель комитета		60000,00	4000,00	3
4	Руководители	Заместитель председателя комитета		60000,00	4000,00	3
5	Руководители	Начальник отдела	1	60000,00	4000,00	3
6	Руководители	Заместитель начальника	1	60000,00	4000,00	3

		отдела				
--	--	--------	--	--	--	--

 <*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

Таблица 9

**Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес»,
 применяемые при расчете нормативных затрат
 на приобретение планшетных компьютеров**

N п/п	Должность	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководители	Директор	1	60000,00	4000,00	3
2	Руководители	Заместитель директора	1	60000,00	4000,00	3
3	Руководители	Главный бухгалтер	1	60000,00	4000,00	3
4	Руководители	Начальник отдела	1	60000,00	4000,00	3

5) Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле (28):

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}, \quad (28)$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$ - количество ноутбуков по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков (Таблица 10) и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков (Таблица 11);

$P_{i \text{ ноут}}$ - цена одного ноутбука для i -й должности.

Таблица 10

Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

№ п/п	Категория должностей <*>	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководители	Начальник департамента		100000,00	4000,00	3
2	Руководители	Заместитель начальника департамента		100000,00	4000,00	3
3	Руководители	Председатель комитета		100000,00	4000,00	3
4	Руководители	Заместитель председателя комитета		100000,00	4000,00	3
5	Руководители	Начальник отдела	1	100000,00	4000,00	3
6	Руководители	Заместитель начальника отдела	1	100000,00	4000,00	3

 <*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

Таблица 11

Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

№ п/п	Должность	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководители	Директор	1	100000,00	4000,00	3

2	Руководители	Заместитель директора	1	100000,00	4000,00	3
3	Руководители	Главный бухгалтер	1	100000,00	4000,00	3
4	Руководители	Начальник отдела	1	100000,00	4000,00	3

б) Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (29):

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \quad (29)$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

7) Нормативные затраты на приобретение маршрутизатора ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (30):

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}} \quad (30)$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го маршрутизатора;

$P_{i \text{ м}}$ - цена приобретаемого i -го маршрутизатора, но не более 1000000,00.

6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{\text{мз}}$) включают в себя:

$Z_{\text{мон}}$ - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{дтв}}$ - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$ - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{мби}}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ибп}}$ - нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного

питания;

$Z_{\text{мтр}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов (расходников) в сфере ИКТ;

$Z_{\text{сер}}$ - нормативные затраты на приобретение серверов.

1) Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле (31):

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \quad (31)$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -го работника;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -го работника.

Нормативы обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Монитор	46 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3

2) Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле (32):

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \quad (32)$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков (Таблица 12), и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков (Таблица 13);

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Таблица 12

Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей <*>
1	Системный блок	140000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

Таблица 13

Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
1	Системный блок	140000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители, специалисты

3) Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле (33):

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \quad (33)$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

4) Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле (34):

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \quad (34)$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации (Таблица 14), и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации (Таблица 15);

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности для Департамента - в соответствии с Таблицей 14, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с Таблицей 15.

Таблица 14

Нормативы обеспечения функций Департамента,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации

N пп	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей <*>
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	штука	1 единица в расчете на одного работника	1383,00	3	Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Таблица 15

Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации

N пп	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Должность
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	штука	1 единица в расчете на одного работника	800,00	3	Руководители, специалисты

5) Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле (35):

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \quad (35)$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле (36):

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}} \quad (36)$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа для Департамента - в соответствии с приложением 3, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с приложением 4;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -той должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Таблица 16) и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Таблица 17);

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -той должности, определяемая для Департамента - в соответствии с Таблицей 16, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с Таблицей 17.

Таблица 16

Нормативы обеспечения функций Департамента,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

расходных материалов для различных типов принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники

N п п	Наименование расходного материала	Тип устройства	Единица измерения	Норматив количества расходного материала на одну единицу типа устройства в год (не более)	Норматив цены расходного материала на одну единицу типа устройства (не более), руб.	Категория должностей < * >
1	2	3	4	5	6	7
1	Картридж черный	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	штука	36	7500,00	Специалисты, обеспечивающие специалисты
2	Картридж черный	Принтер монохромной печати формата А4	штука	24	9000,00	Руководители (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела, заместитель начальника отдела)
3	Картридж черный	Принтер лазерной цветной печати формата А4	штука	3	10 749,71	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника
4	Картридж желтый		штука	3	20 407,00	
5	Картридж пурпурный		штука	3	19 857,00	
6	Картридж		штука	3	21 650,00	

	голубой					департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
7	Картридж черный	Принтер лазерный цветной печати формата А3	штука	2	19170,00	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
8	Картридж желтый		штука	2	30650,00	
9	Картридж пурпурный		штука	2	30650,00	
10	Картридж голубой		штука	2	30650,00	

 <*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Таблица 17

Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес»,
 применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
 расходных материалов для различных типов принтеров,
 многофункциональных устройств, копировальных
 аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование расходного материала	Тип устройства	Единица измерения	Норматив количества расходного материала на одну единицу типа устройства в год (не	Норматив цены расходного материала на одну единицу типа устройства (не более), руб.	Должность
---	-----------------------------------	----------------	-------------------	--	---	-----------

				более)		
1	Картридж черный	Многофункциональн е устройство лазерной монохромной печати формата А4	штука	36	7500,00	Специалисты
2	Картридж черный	Принтер монохромной печати формата А4	штука	24	9000,00	Руководител и (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
3	Картридж черный	Принтер лазерной цветной печати формата А4	штука	3	10 749,71	Руководител и (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
4	Картридж желтый		штука	3	20 407,00	
5	Картридж пурпурный		штука	3	19 857,00	
6	Картридж голубой		штука	3	21 650,00	
7	Картридж черный	Принтер лазерный цветной печати формата А3	штука	2	19170,00	Руководител и (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
8	Картридж желтый		штука	2	30650,00	
9	Картридж пурпурный		штука	2	30650,00	
10	Картридж голубой		штука	2	30650,00	

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле (37):

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \quad (37)$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

6) Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле (38):

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби}, \quad (38)$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

7) Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$):

п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
1	Источник бесперебойного питания	8 236,67	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители, специалисты

8) Нормативные затраты на приобретение материальных запасов (расходники) в сфере ИКТ ($Z_{мтр}$) определяются по формуле (39):

$$Z_{мтр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мтр} \times P_{i\ мтр} \quad (39)$$

где:

$Q_{i\ мтр}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\ мтр}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Веб-камера	1 единица в расчете на одного работника	4 199,00	Все должности
2	Мышь беспроводная	1 единица в расчете на одного работника	1 300,00	Все должности
3	Мышь проводная	1 единица в расчете на одного работника	699,00	Все должности
4	Клавиатура беспроводная	1 единица в расчете на одного работника	1 999,00	Все должности
5	Клавиатура	1 единица в расчете на	1 099,00	Все должности

	проводная	одного работника		
6	Колонки	1 единица в расчете на 1 кабинет	1 500,00	Все должности
7	Разъем питания	Не менее 100 штук 1 раз в 3 года	1 999,00	Все должности
8	Сетевой фильтр	1 единица в расчете на одного работника	1 300,00	Все должности
9	Термопаста	1 единица	1 199,00	Все должности
10	IP-телефон	1 единица в расчете на одного работника	12 000,00	Все должности
11	Батарейка AA	2 единицы в расчете на 1 кабинет	92,50	Все должности
12	Батарейка AAA	2 единицы в расчете на 1 кабинет	87,50	Все должности
13	Коммутатор сетевой	1 единица на Департамент	32 500,00	Все должности
14	Накопитель данных (HDD)	4 единицы на Департамент	40 800,00	Все должности
15	Оперативная память	1 единица в расчете на одно рабочее место	4 199,00	Все должности
16	Диск оптический	200 штук на Департамент в год	40,33	Все должности

9). Нормативные затраты на приобретение серверов определяются по формуле:

$$Z_{сер} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мтр}} \times P_{i\text{ сер}} \quad (40)$$

где:

$Q_{i\text{ мтр}}$ - количество i -го сервера;

$P_{i\text{ мтр}}$ - цена одной единицы i -го сервера.

п/п	Наименование товара	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Сервер	1 единица в расчете на одну организацию	1 200 000,00	Все должности

IV. Прочие затраты

1. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) ($Z_{\text{прз}}$) включают в себя:

$Z_{\text{ус}}$ - затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{км}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ар}}$ - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{сим}}$ - затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{\text{прпр}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ.

2. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, включают затраты на оплату услуг почтовой связи, затраты на услуги экспресс-доставки.

1) Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле (41):

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}} \quad (41)$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

2) Нормативные затраты на услуги экспресс-доставки ($Z_{\text{сдэк}}$) определяются по формуле (42):

$$Z_{\text{сдэк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сдэк}} \times P_{i \text{ сдэк}} \quad (42)$$

где:

$Q_{i \text{ сдэк}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ сдэк}}$ - цена одного i -го отправления.

3. Затраты на транспортные услуги включают в себя затраты на оплату

услуг аренды транспортных средств, затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний, иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

1) Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по следующей формуле (43):

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \quad (43)$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения), являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденным постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее - Методика);

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Методике;

$N_{i \text{ аут}}$ - количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2) Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле (44):

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ у}}, \quad (44)$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ у}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3) Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{иные тр}}$), определяются по формуле (45):

$$Z_{\text{иные тр}} = V_{\text{либо иные тр}} \times 1, \quad (45)$$

где:

$V_{\text{либо иные тр}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов либо оплату счетов, предметом которых является оказание иных транспортных услуг.

4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

1) Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле (46):

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \quad (46)$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле (47):

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}}, \quad (47)$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области».

Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле (48):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \quad (48)$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

5. Затраты на коммунальные услуги.

1) Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле (49):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{зос}} \quad (49)$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{зос}}$ - нормативные затраты на услуги по эксплуатационному обслуживанию и содержанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (50):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \quad (50)$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному

регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3) Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле (51):

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{эс}} \times T_{i\text{эс}}, \quad (51)$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год.

4) Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле (52):

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \quad (52)$$

где:

$\Pi_{\text{тс}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5) Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле (53):

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \quad (53)$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6) Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле (54):

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \quad (54)$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

7) Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле (55):

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \quad (55)$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

8) Нормативные затраты на услуги по эксплуатационному обслуживанию и содержанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование ($Z_{\text{зос}}$) определяются на основании калькуляции затрат, представленной исполнителем, пункта 23 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Затраты на аренду помещений и оборудования

1) Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя:

$Z_{\text{ар}}$ - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2) Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле (56):

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ар}} \times N_{i \text{ ар}}, \quad (56)$$

где:

S - площадь арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ар}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади, но не более утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств;

$N_{i\text{ ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3) Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле (57):

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}, \quad (57)$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, но не более утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

4) Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле (58):

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \quad (58)$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ.

1) Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле (59):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{пт}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{тортс}} + Z_{\text{мт}} + Z_{\text{бо}} + Z_{\text{ио}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{внси}} + Z_{\text{то}} + Z_{\text{бнт}} + Z_{\text{рм}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{йо}} + Z_{\text{оу}} + Z_{\text{го}} \quad (59)$$

где:

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{пт}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{тортс}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на услуги мойки автотранспортных средств;

$Z_{\text{бо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{то}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание огнетушителей;

$Z_{\text{бнт}}$ - нормативные затраты на оказание услуг по разработке базовых норм расхода топлива автотранспортных средств;

$Z_{\text{рм}}$ - нормативные затраты на ремонт мебели;

$Z_{\text{эз}}$ - нормативные затраты на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния имущества организации, подлежащего списанию;

$Z_{\text{уо}}$ - нормативные затраты на оказание услуг по вывозу и утилизации имущества организации, подлежащего списанию;

$Z_{\text{охру}}$ - нормативные затраты на оказание охранных услуг;

$Z_{\text{го}}$ - нормативные затраты на оказание услуг по техническому, аварийно-диспетчерскому обслуживанию и текущему ремонту газового оборудования.

2) Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле (60):

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \quad (60)$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

3) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле (61):

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \quad (61)$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

4) Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Томской области нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и

технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле (62):

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \quad (62)$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

5) Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле (63):

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ пт}} \times P_{i \text{ пт}} \times N_{i \text{ пт}}, \quad (63)$$

где:

$S_{i \text{ пт}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ пт}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ пт}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6) Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле (64):

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \quad (64)$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

7) Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле (65):

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \quad (65)$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

8) Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле (66):

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}}, \quad (66)$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{i \text{ торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, но не более утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

9) Нормативные затраты на услуги мойки автотранспортных средств ($Z_{\text{мт}}$) определяются по формуле (67):

$$Z_{\text{мт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мт}} \times P_{i \text{ мт}}, \quad (67)$$

где:

$Q_{i \text{ мт}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{i \text{ мт}}$ - стоимость мойки i -го транспортного средства.

10) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бо}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле (68):

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}}, \quad (68)$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

12) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{ио}}$) ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле (69):

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \quad (69)$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

13) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (70):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \quad (70)$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, но не более утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

14) Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле (71):

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \quad (71)$$

где:

$P_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

15) Нормативные затраты на техническое обслуживание огнетушителей ($Z_{\text{то}}$) определяются по формуле (72):

$$Z_{\text{то}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ то}} \times P_{i \text{ то}} \quad (72)$$

где:

$Q_{i\text{ то}}$ - количество i -х огнетушителей;

$P_{i\text{ то}}$ - цена технического обслуживания 1 i -го огнетушителя в год.

16) Нормативные затраты на оказание услуг по разработке базовых норм расхода топлива автотранспортных средств ($Z_{\text{бнт}}$) определяются по формуле (73):

$$Z_{\text{бнт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бнт}} \times P_{i\text{ бнт}} \quad (73)$$

где:

$Q_{i\text{ бнт}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ бнт}}$ - цена разработки базовых норм расхода топлива автотранспортных средств на 1 i -ое транспортное средство, но не более 4000,00 рублей.

17) Нормативные затраты на ремонт мебели ($Z_{\text{рм}}$) определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

18) Нормативные затраты на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния имущества организации, подлежащего списанию ($Z_{\text{эз}}$), определяется по формуле (74):

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \quad (74),$$

где:

$Q_{i\text{ эз}}$ - количество i -х единиц имущества;

$P_{i\text{ эз}}$ - цена услуги на 1 i -ую единицу имущества, но не более 350,00 рублей.

19) Нормативные затраты на оказание услуг по вывозу и утилизации имущества организации, подлежащего списанию (Z_{yo}) определяются по следующей формуле (75):

$$Z_{\text{yo}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ yo}} \times P_{i\text{ yo}} \quad (75)$$

где:

$Q_{i\text{ yo}}$ - количество i -х единиц имущества организации, подлежащих вывозу и утилизации;

$P_{i\text{ yo}}$ - цена вывоза и утилизации единицы имущества организации, подлежащих вывозу и утилизации.

№ п/п	Наименование	Цена вывоза и утилизации за 1 ед., руб.
1	Мебель	не более 260,00
2	Аппаратура видеозаписи и воспроизведения	не более 300,00
3	Машины вычислительные электронные цифровые	не более 645,00

4	Аппарат телефонный	не более 300,00
5	АТС	не более 1 983,00
6	Аппаратура радио- и телевизионная передающая и приемная	не более 500,00
7	Брошуровщики	не более 418,00
8	Лесотаксационный прибор	не более 980,00
9	Мягкий инвентарь	не более 200,00
10	Громкоговоритель	не более 250,00
11	Жалюзи	не более 150,00
12	Инструмент и хоз инвентарь	не более 150,00
13	Калькулятор	не более 80,00
14	Кондиционер	не более 500,00
15	Лыжи	не более 150,00
16	Стеллаж металлический	не более 320,00
17	Пылесос	не более 250,00
18	Резак	не более 300,00
19	Сейф, металлический шкаф	не более 450,00
20	Сотовый телефон	не более 200,00
21	Фотоловушка	не более 150,00
22	Холодильник	не более 500,00
23	Часы	не более 50,00
24	Баннер, стенд	не более 150,00
25	Огнетушитель	не более 150,00
26	Оргтехника	не более 600,00

20) Нормативные затраты на оказание охранных услуг ($Z_{\text{охр}}$) определяются в соответствии с Приказом Росгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг».

21) Нормативные затраты на оказание услуг по техническому, аварийно-диспетчерскому обслуживанию и текущему ремонту газового оборудования ($Z_{го}$) устанавливаются в размере не более 270 000,00 в год.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ ($Z_{прп}$), включают в себя:

$Z_{иу}$ - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{осм}$ - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$ - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{осаго}$ - нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{нэ}$ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{ггс}$ - нормативные затраты на оказание услуг по обязательному страхованию государственных гражданских служащих от несчастных случаев и болезней;

$Z_{стат}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению статистической информации;

$Z_{ак}$ - нормативные затраты на оплату услуг по страхованию сотрудников ОГКУ «Томсклес» от клеща;

$Z_{ип}$ - нормативные затраты на изготовление презентации для нужд Департамента;

$Z_{соут}$ - нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда;

$Z_{пр}$ - нормативные затраты на проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах.

1) Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле (76):

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{i иу} \quad (76)$$

где:

$P_{i иу}$ - цена одной i -й информационной услуги.

Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы указан в приложении 5.

2) Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле (77):

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} \quad (77)$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 300,00 рублей;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3) Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле (78):

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \quad (78)$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

4) Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле (79):

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi} \quad (79)$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

5) Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле (80):

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \quad (80)$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Главы Администрации (Губернатор) Томской области от 7 февраля 2006 года № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6) Нормативные затраты на оказание услуг по обязательному страхованию государственных гражданских служащих от несчастных случаев и болезней ($Z_{ггс}$) определяются по формуле (81):

$$Z_{ггс} = Ч_c \times P_{ггс}, \quad (81)$$

где:

$Ч_c$ – фактическая численность служащих,

$P_{срс}$ – сумма страховых премий (страховых взносов), выплачиваемых за страхование жизни и здоровья одного гражданского служащего в течение текущего финансового года, установленная в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Томской области от 13 октября 2011 года № 260-ОЗ «О выплатах по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Томской области».

7) Затраты на оплату услуг по предоставлению статистической информации ($Z_{стат}$) определяются по следующей формуле (82):

$$Z_{стат} = \sum Q_{iстат} \times P_{iстат}, \quad (82)$$

где:

$Q_{iстат}$ – планируемое количество i -й статистической информации (отчетов), но не более 200 единиц в год;

$P_{iстат}$ – цена одной i -й статистической информации (отчета) – базового запроса, установленного Порядком расчета стоимости представления статистической информации на основе договоров об оказании услуг от 29.10.2019 № 153-У, утвержденным Федеральной службой государственной статистики (Росстат), с учетом писем Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 03.10.2019 № 14-14-3/4775-ГО, от 06.10.2020 № 14-14-3/4579-ГО, от 07.10.2022 № 16-16-11/4491-ГО, от 04.10.2023 № 16-11/4523-ГО, от 18.03.2024 № СО-16-11/4359-ГО.

8) Нормативные затраты на оплату услуг по страхованию сотрудников ОГКУ «Томсклес» от клеща ($Z_{ак}$) определяются по формуле (83):

$$Z_{ак} = Ч_c \times P_c, \quad (83)$$

где:

$Ч_c$ – фактическая численность служащих,

P_c – сумма страховых премий (страховых взносов), выплачиваемых за страхование жизни и здоровья одного сотрудника в течение текущего финансового года.

9) Нормативные затраты на изготовление презентации для нужд Департамента ($Z_{инп}$) устанавливается в рамках доведенных лимитов на текущий финансовый год, но не более 26 000,00 рублей за 1 единицу.

10) Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{соут}$) определяются по формуле (84):

$$Z_{соут} = \sum_{i=1}^n Q_{i соут} \times P_{i соут}, \quad (84)$$

где:

$Q_{i соут}$ – количество рабочих мест;

$P_{i соут}$ – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места, но не более 1500,00 рублей.

11) Затраты на проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах ($Z_{пр}$) составляют не более 700,00 рублей за одного сотрудника.

9. Затраты на приобретение прочих основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле (85):

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{нв}, \quad (85)$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{нв}$ - затраты на приобретение навигаторов и видеорегистраторов.

1) Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле (86):

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} \quad (86)$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (Таблица 18), и нормативами обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (Таблица 19);

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства для Департамента - в соответствии с Таблицей 20, для ОГКУ «Томсклес» - в соответствии с Таблицей 21.

Таблица 18

Нормативы обеспечения функций Департамента,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением	Транспортное средство с персональным закреплением,	Дежурное транспортное средство
---	--	--------------------------------

		предоставляемое по решению руководителя государственного органа Томской области			
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на государственн ого гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей государственн ой гражданской службы категории <*> «руководители » (начальник департамента)	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственн ого гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей государственн ой гражданской службы категории <*> «руководители » (начальник департамента)	не более 1 единицы в расчете на государственн ого гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственн ого органа Томской области, относящуюся к высшей группе должностей государственн ой гражданской службы категории <*> «руководители »	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственн ого гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственн ого органа Томской области, относящуюся к высшей группе должностей государственн ой гражданской службы категории <*> «руководители »	не более трехкратног о размера количества транспортн ых средств с персональн ым закрепление м	не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включитель но

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Таблица 19

Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя учреждения		Дежурное транспортное средство	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность, руководителя (директор)	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для служащего, замещающего должность, руководителя (директор)	не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность руководителя, (заместителя руководителя - заместитель директора)	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для служащего, замещающего должность руководителя, (заместителя руководителя - заместитель директора)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Норматив цены приобретения транспортных средств может быть изменен на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения Департамента лесного хозяйства Томской области, подведомственного ему Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», согласованной руководителем Департамента лесного хозяйства Томской области, подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанного норматива, в том числе путем умножения на величину, составляющую 1,855 по состоянию на 1 января 2022 года, и в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 20

Нормативные затраты для обеспечения функций Департамента,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена одной единицы, рублей
-------	--------------	-------------------	--------------------------------	----------------------------

1	Квадроцикл (мотовездеход, снегоболотоход)	штука	Не более 1 на организацию	1 125 000,00
2	Прицеп для легкового автомобиля с дополнительным оборудованием (тент)	штука	Не более 1 на организацию	168 800,00
3	Снегоход	штука	Не более 1 на организацию	1 552 000,00
4	Мотоцикл	штука	Не более 1 на организацию	497 000,00

Таблица 21

**Нормативные затраты для обеспечения функций ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена одной единицы, рублей
1	Снегоход	штука	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение (лесничество и участковые лесничества, отдел лесного контроля и лесного надзора с районными филиалами)	1 500 000,00
2	Лодка с дополнительным оборудованием и мотором	штука	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение (лесничество)	1 500 000,00
3	Прицеп для лодки	штука	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение (лесничество)	95 000,00
4	Прицеп для легкового автомобиля с дополнительным оборудованием (тент)	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 транспортное средство для транспортирования транспортных средств (снегоболотоход, снегоход, лодка и т.п.)	168 800,00
5	Снегоболотоход	штука	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение (лесничество)	1 125 000,00

2) Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле (87):

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}} \quad (87)$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели (Таблица 22);

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с таблицей 22.

Таблица 22

**Нормативы обеспечения функций Департамента и ОГКУ
«Томсклес», применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение мебели**

N п/п	Категория должностей	Наименование мебели	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1	«Руководители» группа высших должностей (начальник департамента, директор ОГКУ «Томсклес»)	Комплект мебели «Кабинет руководителя» (круглый зал)	1	221200,00
		Кресло руководителя	2 на Департамент	42000,00
		Кресло-стул деревянный	1	20000,00
		Стул офисный (круглый зал)	20	15000,00
		Стул офисный для посетителей	20	5000,00
		Шкаф-купе встроенный	1	103000,00
		Сейф металлический	1	30000,00
		Стол руководителя	1	72697,00
		Стол переговоров	1	72697,00
		Приставка к столу	1	59400,00
		Шкаф для одежды	1	25000,00
		Шкаф для документов	1	29000,00
		Шкаф металлический для ценных предметов	1	16200,00

		Подкатная полка для системного блока компьютера	1	1000,00
		Зеркало	1	3332,00
		Полка подвесная	1	2562,00
		Тумба многофункциональная	1	20300,00
		Напольные часы	1	40000,00
		Настенные часы (приемная)	1	3000,00
		Жалюзи	1 на 1 окно	2 924,00
		Полка под клавиатуру	1	1200,00
		Полка в шкаф	По необходимости	1 475,00
2	«Руководители» группа главных должностей (заместитель начальника департамента, заместитель директора ОГКУ «Томсклес»)	Комплект мебели «Кабинет руководителя»	1	83301,00
		Кресло руководителя	1	24000,00
		Стул офисный для посетителей	8	6000,00
		Шкаф-купе встроенный	1	90000,00
		Сейф металлический	1	20000,00
		Стол руководителя	1	16200,00
		Стол переговоров	1	23600,00
		Приставка к столу	1	10000,00
		Шкаф для одежды	1	25000,00
		Шкаф для документов	1	11300,00
		Шкаф металлический для ценных предметов	1	16200,00
		Тумба многофункциональная	1	13600,00
		Подкатная полка для системного блока компьютера	1	1000,00
		Зеркало	1	2721,00
		Полка подвесная	1	2120,00
		Полка под клавиатуру	1	1200,00
		Жалюзи	1 на 1 окно	2 924,00

		Полка в шкаф	По необходимости	1 475,00
3	«Руководители» группа главных должностей (председатель комитета департамента)	Стол рабочий	2	15 840,00
		Тумба многофункциональная	1	13600,00
		Тумба 3 ящика с замком	1	6000,00
		Тумба с дверцами	1	6500,00
		Тумба под аппаратуру	1	6050,00
		Приставка к столу	1	5000,00
		Кресло офисное	1	20000,00
		Стул офисный	1	5000,00
		Шкаф для одежды	1	25000,00
		Шкаф для документов	1	12000,00
		Шкаф со стеклом	1	12300,00
		Шкаф металлический для ценных предметов	1	16200,00
		Сейф металлический	1	17000,00
		Приставка к шкафу угловая	1	5000,00
		Подкатная полка для системного блока компьютера	1	1000,00
		Зеркало	1	1880,00
		Полка подвесная	1	2120,00
		Полка под клавиатуру	1	1200,00
		Жалюзи	1 на 1 окно	2 924,00
		Полка в шкаф	По необходимости	1 475,00
4	«Руководители» группа главных должностей (начальник отдела департамента, начальник отдела ОГКУ «Томсклес»)	Стол рабочий	2	15840,00
		Тумба многофункциональная	1	13600,00
		Тумба 3 ящика с замком	1	6000,00
		Тумба с дверцами	1	6500,00
		Тумба под аппаратуру	1	6050,00
		Приставка к столу	1	5000,00

		Кресло офисное	1	20000,00
		Стул офисный	1	5000,00
		Шкаф для одежды	1	25000,00
		Шкаф для документов	1	12000,00
		Шкаф со стеклом	1	12300,00
		Шкаф металлический для ценных предметов	1	16200,00
		Сейф металлический	1	17000,00
		Приставка к шкафу угловая	1	5000,00
		Подкатная полка для системного блока компьютера	1	1000,00
		Полка подвесная	1	1400,00
		Полка под клавиатуру	1	1200,00
		Жалюзи	1 на 1 окно	2 924,00
		Полка в шкафу	По необходимости	1 475,00
5	«Руководители» группа главных должностей (заместитель председателя комитета департамента, заместитель начальника отдела департамента, заместитель начальника отдела ОГКУ «Томсклес») «Специалисты» группа ведущих и старших должностей (специалисты департамента, специалисты ОГКУ «Томсклес»)	Стол рабочий	1	15840,00
		Тумба многофункциональная	1 на кабинет	10200,00
		Тумба 3 ящика с замком	1	6000,00
		Тумба с дверцами	1	6500,00
		Тумба под аппаратуру	1 на 3 сотрудника	6050,00
		Тумба приставная с замком	1	15 840,00
		Тумба под системный блок	1	3000,00
		Приставка к столу	1	5000,00
		Кресло офисное	1	10000,00
		Стул офисный	1	3590,00
		Шкаф для одежды	1 на 3 сотрудника	25000,00
		Шкаф для документов	1 на 3 сотрудника	12000,00
		Шкаф со стеклом	1 на 3	12300,00

			сотрудника	
		Шкаф металлический для ценных предметов	1 на кабинет	16200,00
		Сейф металлический	1 на кабинет	17000,00
		Приставка к шкафу угловая	1 на кабинет	5000,00
		Подкатная полка для системного блока компьютера	1	1000,00
		Зеркало	1 на кабинет	1000,00
		Полка подвесная	1 на 3 сотрудника	1400,00
		Шкаф для одежды металлический	4 на организацию	17000,00
		Стеллаж металлический	По необходимости	6156,00
		Стеллаж угловой	2 на кабинет	14960,00
		Шкаф-купе встроенный	По необходимости	80000,00
		Полка под клавиатуру	1	1200,00
		Жалюзи	1 на 1 окно	2 924,00
		Полка в шкаф	По необходимости	1 475,00
6	Общего пользования Департамента и ОГКУ «Томсклес»	Трехместный фисный диван	3 на организацию	20000,00
		Одноместный офисный диван	2 на организацию	15000,00
		Стол журнальный	1 на организацию	5000,00
		Витрина стеклянная	2 на организацию	33000,00
7	ОГКУ «Томсклес» для организационно-аналитического отдела	Стол с тумбой габаритных размеров Стол 1700х700х700 мм, Тумба 800х450х600 мм, металлокаркас, ЛДСП	1 на организацию	68 000,00
		Стеллаж габаритных размеров	10 на организацию	57 000,00

	800x350x2000мм, металлокаркас, ЛДСП		
	Стеллаж выставочный габаритных размеров 2400x350x2000мм, металлокаркас, ЛДСП	6 на организацию	133 000,00

3) Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{СК}$) определяются по формуле (88):

$$Z_{СК} = \sum_{i=1}^n Q_{i СК} \times P_{i СК} \quad (88)$$

где:

$Q_{i СК}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i СК}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

4) Затраты на приобретение навигаторов и видеорегистраторов ($Z_{НВ}$) определяются по формуле (89):

$$Z_{НВ} = \sum_{i=1}^n Q_{i НВ} \times P_{i НВ} \quad (89)$$

где:

$Q_{i НВ с}$ - планируемое к приобретению количество i -х навигаторов или видеорегистраторов;

$P_{i НВ}$ - цена 1-го навигатора или видеорегистратора.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена одной единицы, рублей
1	Навигатор	штука	Не более 1 на автотранспортное средство	53 926,33
2	Видеорегистратор	штука	Не более 1 на автотранспортное средство	8 493,00

10. Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ (Z_{MAT}), включают в себя:

$Z_{канц}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Z_6 - нормативные затраты на приобретение бумаги для офисной техники;

Z_k - нормативные затраты на приобретение конвертов;
 $Z_{хп}$ - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{гсм}$ - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{мсж}$ - нормативные затраты на приобретение масел и специальных жидкостей автомобильных;

$Z_{эпа}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{бл}$ - нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Z_r - нормативные затраты на приобретение голограмм для удостоверений государственных гражданских служащих;

$Z_{ам}$ - нормативные затраты на приобретение аншлагов металлических в рамках программы осуществления агитации в сфере лесного хозяйства;

$Z_{ф}$ - нормативные затраты на приобретение футболок в рамках программы осуществления агитации в сфере лесного хозяйства;

Z_k - нормативные затраты на приобретение кубков в рамках программы развития школьных лесничеств в сфере лесного хозяйства;

$Z_{дк}$ - нормативные затраты на приобретение дисков колесных для легковых автомобилей;

$Z_{шп}$ - нормативные затраты на приобретение шин пневматических для легковых автомобилей;

$Z_{ин}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования для лесохозяйственной деятельности.

1) Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле (90):

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{i оп} \times P_{i канц} \quad (90)$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (Таблица 23);

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Департамента, ОГКУ «Томсклес», определяемая по формуле (1);

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Таблицей 23.

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и ОГКУ
«Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на основного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Категория должностей <*> «Руководители» группа высших должностей (начальник департамента, директор ОГКУ «Томсклес»)		
			Норматив количества (не более) шт.	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность выдачи
1	2	3	4	5	6
1	Настольные наборы	штука	1	12 000,00	раз в 5 лет
2	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	250,00	раз в год
3	Ножницы	штука	1	250,00	раз в 3 года
4	Калькулятор	штука	1	1 800,00	раз в 3 года
5	Ручка	штука	3	167,00	раз в год
6	Карандаш	штука	2	140,00	раз в год
7	Календарь настенный	штука	1	200,00	раз в год
8	Календарь настольный перекидной	штука	1	90,00	раз в год
9	Ежедневник	штука	1	1000,00	раз в год
10	Планинг	штука	1	700,00	раз в год
11	Штамп самонаборный	штука	1	752,00	раз в год
Категория должностей <*> «Руководители» группа высших должностей (заместитель начальника департамента, заместитель директора ОГКУ «Томсклес»)					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Категория должностей <*> «Руководители» группа высших должностей (заместитель начальника департамента, заместитель директора ОГКУ «Томсклес»)		
			Норматив количества (не более) шт.	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность выдачи
1	2	3	4	5	6

1	Настольные наборы	штука	1	3000,00	раз в 5 лет
2	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	250,00	раз в год
3	Ножницы	штука	1	250,00	раз в 3 года
4	Калькулятор	штука	1	1500,00	раз в 3 года
5	Ручка	штука	6	100,00	раз в год
6	Карандаш	штука	2	90,00	раз в год
7	Календарь настенный	штука	1	200,00	раз в год
8	Календарь настольный перекидной	штука	1	200,00	раз в год
9	Ежедневник	штука	1	900,00	раз в год
10	Планинг	штука	1	700,00	раз в год
11	Штамп самонаборный	штука	1	752,00	раз в год
12	Блок для записей с клеевым краем	штука	10	45,00	раз в год

Категория должностей <*> «Руководители» группа главных и ведущих должностей (председатель комитета, начальник отдела) Департамента, ОГКУ «Томсклес»

№ п/п	Наименование	Единица измерения			
			Норматив количества (не более) шт.	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность выдачи
1	2	3	4	5	6
1	Настольные наборы	штука	1	1000,00	раз в 5 лет
2	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	250,00	раз в год
3	Ножницы	штука	1	250,00	раз в 3 года
4	Калькулятор	штука	1	1500,00	раз в 3 года
5	Ручка	штука	6	96,00	раз в год
6	Карандаш	штука	2	70,00	раз в год
7	Календарь настенный	штука	1	200,00	раз в год
8	Календарь настольный перекидной	штука	1	90,00	раз в год

9	Ежедневник	штука	1	700,00	раз в год
10	Планинг	штука	1	500,00	раз в год
11	Коврик на стол	штука	1	500,00	раз в 5 лет
12	Лоток	штука	4	500,00	раз в 5 лет
13	Подставки для канцелярских принадлежностей	штука	4	600,00	раз в 5 лет
14	Степлер	штука	1	200,00	раз в 3 года
15	Скобы	упаковка	4	130,00	раз в год
16	Скрепки	упаковка	2	95,00	раз в год
17	Зажимы для бумаги	упаковка	3	50,00	раз в год
18	Скрепочница	штука	1	100,00	раз в 5 лет
19	Клейкая лента канцелярская	штука	1	75,00	раз в год
20	Подушка штемпельная	штука	1	300,00	раз в 5 лет
21	Краска штемпельная	штука	1	100,00	раз в год
22	Оснастки для печатей и штампов	штука	2	350,00	раз в 5 лет
23	Корректирующая жидкость	штука	2	84,00	раз в год
24	Корректирующая лента	штука	2	100,00	раз в год
25	Ластик	штука	1	20,00	раз в 3 года
26	Точилка	штука	1	70,00	раз в 3 года
27	Текстовыделитель	штука	1	50,00	раз в год
28	Линейка	штука	1	70,00	раз в 3 года
29	Стикеры	штука	1	90,00	раз в год
30	Набор клейких закладок	упаковка	1	65,00	раз в год
31	Стержень шариковый	штука	3	20,00	раз в год
32	Стержень гелевый	штука	3	25,00	раз в год
33	Грифель для механического карандаша	упаковка	1	25,00	раз в 3 года
34	Блок-кубик	упаковка	1	180,00	раз в год
35	Антистеплер	штука	1	40,00	раз в 2 года

36	Механический карандаш	штука	1	150,00	2 раза в год
37	Ластик	штука	2	49,00	раз в год
38	Маркер перманентный	штука	1	60,00	раз в год
39	Папка-планшет	штука	1	170,00	раз в год
40	Штамп самонаборный	штука	1	752,00	раз в год
41	Опечатавающее устройство с флажком	штука	На каждый кабинет	255,00	
42	Рамка оформительская	штука	10	200,00	раз в год
43	Игла для прошивки документов	штука	1 на структурное подразделение	30,00	раз в год
44	Блок для записей с клеевым краем	штука	10	45,00	раз в год

Категория должностей <*> «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» для Департамента, Специалисты для ОГКУ «Томсклес»

N п/п	Наименование	Единица измерения			
			Норматив количества (не более) шт.	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность выдачи
1	2	3	4	5	6
1	Ручка	штука	6	96,00	раз в год
2	Карандаш	штука	2	40,00	раз в год
3	Настольный набор	штука	1	466,00	раз в 3 года
4	Ножницы	штука	1	93,00	раз в 3 года
5	Текстовыделитель	штука	2	50,00	раз в год
6	Набор клейких закладок	упаковка	4	65,00	раз в год
7	Блок-кубик	упаковка	2	150,00	раз в год
8	Калькулятор	штука	1	1500,00	раз в 3 года
9	Линейка	штука	1	20,00	раз в 3 года
10	Степлер	штука	1	145,00	раз в 3 года
11	Дырокол	штука	1	310,00	раз в 3 года
12	Антистеплер	штука	1	38,00	раз в 2 года

13	Зажимы для бумаги	упаковка	5	185,00	раз в год
14	Скрепки	упаковка	4	95,00	раз в год
15	Скобы для степлера	упаковка	4	130,00	раз в год
16	Файл-вкладыш (проспект-обложки) (мультифора)	упаковка	3	600,00	раз в год
17	Папка с арочным механизмом	штука	20	160,00	раз в год
18	Папка уголок	штука	15	19,00	раз в год
19	Папка-скоросшиватель пластик	штука	20	27,00	раз в год
20	Клей	штука	3	57,00	раз в год
21	Лоток для бумаг	штука	3	185,00	раз в год
22	Ластик	штука	2	49,00	раз в год
23	Корректирующая жидкость	штука	2	58,00	раз в год
24	Корректирующая лента	штука	1	100,00	раз в год
25	Клейкая лента (скотч)	штука	2	95,00	раз в год
26	Термоэтикетки 58x40700 шт./рул. 24 ролика/уп.	Коробка	2	3 656,00	раз в год на организацию
27	Пленка для ламинирования А4	упаковка	1	1600,00	раз в год на организацию
28	Пленка для ламинирования А3	упаковка	1	1910,00	раз в год на организацию
29	Грифель для механического карандаша	упаковка	6	25,00	раз в 3 года
30	Папка для бумаг	штука	2	21,00	раз в год
31	Стержень шариковый	штука	3	20,00	раз в год
32	Стержень гелевый	штука	3	25,00	раз в год
33	Точилка	штука	1	70,00	раз в 3 года
34	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	250,00	раз в год
35	Подушка штемпельная	штука	1	300,00	раз в 5 лет
36	Краска штемпельная	штука	1	100,00	раз в год
37	Коврик на стол	штука	1	400,00	раз в 5 лет

38	Скрепочница	штука	1	70,00	раз в 5 лет
39	Пакеты полиэтиленовые почтовые	штука	100	30,00	раз в год на организацию
40	Книги учета, журналы регистрации	штука	3	381,00	раз в год на структурное подразделение
41	Обложки для брошюровки	упаковка	6	1000,00	раз в год на организацию
42	Пружины для переплета	упаковка	3	1500,00	раз в год на организацию
43	Календарь настенный	штука	1	200,00	раз в год на структурное подразделение
44	Календарь настольный перекидной	штука	1	90,00	раз в год
45	Шило канцелярское	штука	1	190,00	раз в 5 лет на структурное подразделение
46	Нить прошивная для документов	штука	5	350,00	раз в год на организацию
47	Пенал для ключей	штука	2	350,00	раз в 5 лет на структурное подразделение
48	Лампа настольная	штука	1	1500,00	раз в 5 лет
49	Салфетки антибактериальные	упаковка	1	150,00	раз в квартал
50	Корзина для бумаг	штука	1	200,00	раз в 5 лет
51	Нож канцелярский	штука	1	150,00	раз в 3 года
52	Блокнот для записей	штука	2	100,00	раз в год
53	Папка-скоросшиватель картон (на завязках или дело)	штука	20	22,00	раз в полгода
54	Короб архивный	штука	10	165,00	раз в полгода
55	Маркер перманентный	штука	1	60,00	раз в год
56	Подставка-стакан для канцелярских принадлежностей	штука	1	200,00	раз в год
57	Кнопки канцелярские	упаковка	1	50,00	раз в год

58	Линейка геодезическая поверенная	штука	3	3 000,00	раз в полгода
59	Блок для записей с клеевым краем	штука	10	45,00	раз в год
60	Ролик для факса	штука	7	198,72	раз в год
61	Клей ПВА	штука	20 на организацию	35,00	раз в год
62	Дырокол (40 листов)	штука	2 на организацию	1155,00	раз в 3 года
63	Дырокол (40 листов)	штука	10 на организацию	670,00	раз в 3 года
64	Транспортир	штука	1	15,00	раз в год

2) Нормативные затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Z_6) определяются по формуле (91):

$$Z_6 = N_{i6} \times Ч_{оп} \times P_{i6}, (91)$$

где:

N_{i6} – количество i -й единицы бумаги для офисной техники в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бумаги для офисной техники (Таблица 24);

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников Департамента, ОГКУ «Томсклес», определяемая по формуле (1);

P_{i6} – цена i -й единицы бумаги для офисной техники.

Таблица 24

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бумаги для офисной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для офисной техники. Формат: А4. Класс: не ниже С. Плотность: не менее 80 г/м ² . Белизна по С IЕ: не менее 146%. Яркость по ISO: не менее 94%. В	Пачка	20 на одного основного работника в год	457,60

	пачке не менее 500 листов.			
2	Бумага для офисной техники. Формат: А3. Класс: не ниже С. Плотность: не менее 80 г/м ² . Белизна по С IЕ: не менее 146%. Яркость по ISO: не менее 94%. В пачке не менее 500 листов.	Пачка	5 на одно структурное подразделение в год	700,00
3	Бумага для офисной техники. Формат: А4. Плотность: не менее 80 г/м ² . Цвет: бежевый, желтый, розовый, зеленый, голубой. Класс бумаги А. Пачка не менее 250 листов (5 цветов по 50 листов).	Пачка	1 на одно структурное подразделение в год	1776,50
4	Бумага для офисной техники. Формат: А4. Плотность не менее 200 г/м ² . Белизна по С IЕ не менее 161%. Яркость по ISO не менее 99%. Пачка не менее 250 листов	пачка	1 на одно структурное подразделение в год	700,00
5	Бумага самоклеящаяся	пачка	1 на одну организацию в год	1600,00

3) Нормативные затраты на приобретение конвертов (Z_k) определяются по формуле (92):

$$Z_k = N_{ik} \times P_{ik}, (92)$$

где:

N_{ik} – количество i -й единицы конверта в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов (Таблица 25);

P_{ik} – цена i -й единицы конверта.

Таблица 25

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена одного конверта
1	Конверт Е-65 (DL)	штука	1000 на одно структурное подразделение в год	5,00
2	Конверт С5	штука	1000 на одно структурное	8,00

			подразделение в год	
3	Конверт С4	штука	1000 на одно структурное подразделение в год	10,03
4	Пакет из полиэтилена (почтовый)	штука	500 на организацию	61,00

4) Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле (93)

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}} \quad (93)$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Таблица 26);

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей 26.

Таблица 26

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N пп	Наименование	Единица измерения	Категория должностей <*> «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» для Департамента, Специалисты для ОГКУ «Томсклес»		
			Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более) за ед, руб.	Периодичность получения
1	Дождевик	штук	3	76,00	раз в год
2	Средство для защиты от клещей, комаров, мошки	штук	2	110,00	раз в год
3	Перчатки (тканевые, латексные)	пара	3	50,00	раз в год
4	Мыло (крем)	канистра	2	375,00	раз в месяц

5	Ткань (полотно)	штука	6	55,00	раз в полгода
6	Полотенца бумажные листовые	упаковка	20	175,00	раз в месяц
7	Средство чистящее	штука	30	289,00	раз в месяц
8	Мыло (брусок)	штука	30	50,00	раз в месяц
9	Порошок стиральный	пачка	30	95,00	раз в месяц
10	Мешки для мусора	упаковка	40	133,00	раз в месяц
11	Бумага туалетная	штука	200	30,00	раз в месяц
12	Инсектицид	штука	1176	190,00	раз в сезон

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

5) Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле (93):

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}} \quad (93)$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год (Таблица 27);

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с Таблицей 27;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников Департамента, ОГКУ «Томсклес», определяемая по формуле (1).

Таблица 27

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год

№ пп	Наименование	Единица измерения	Категория должностей <*> «Специалисты», «Обеспечивающие
------	--------------	-------------------	---

			специалисты» для Департамента, Специалисты для ОГКУ «Томсклес»		
			Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность выдачи
1	Респиратор для защиты от радиоактивной пыли	штук	1	480,00	При необходимости
2	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	штук	1	3200,00	При необходимости

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

6) Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле (94):

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \quad (94)$$

где:

$N_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства.

7) Нормативные затраты на приобретение масел и специальных жидкостей автомобильных ($Z_{мск}$) определяются по формуле (95):

$$Z_{мск} = N_{i мск} \times P_{i мск} \quad (95)$$

где:

$N_{i мск}$ – количество i -х единиц масла и специальной жидкости автомобильной в соответствии с нормативами обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение масел и специальных жидкостей автомобильных (Таблица 28);

$P_{ик}$ – цена i -й единицы масла и специальной жидкости автомобильной.

Таблица 28

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение масел и специализированных жидкостей автомобильных

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) в год из расчета на одно автотранспортное средство	Цена за 1 литр
1	Масло моторное, канистра не более 5 л	штука	10	1800,00
2	Масло трансмиссионное, канистра не более 5 л	штука	5	1980,00
3	Промывочная жидкость, канистра не более 5 л	штука	3	1550,00
4	Жидкость охлаждающая, канистра не более 7 л	штука	3	1500,00
5	Жидкость тормозная, канистра не более 7 л	штука	3	1600,00
6	Смазка, банка не более 2 л	штука	3	1000,00
7	Незамерзающая стеклоомывающая жидкость, канистра не более 7 л	штука	10	450,00

8) Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле (96):

$$Z_{зпа} = \sum_{i=1}^n Q_{i зпа} \times P_{i зпа} \quad (96)$$

где:

$Q_{i зпа}$ – количество i -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i\text{зпа}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для каждого транспортного средства, но не более утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

9) Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле (97):

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}} \quad (97)$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

10) Нормативные затраты на приобретение голограмм для удостоверений государственных гражданских служащих ($Z_{\text{г}}$) определяются по формуле (98):

$$Z_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{г}} \times P_{i\text{г}} \quad (98),$$

где:

$Q_{i\text{г}}$ – количество i -х голограмм;

$P_{i\text{г}}$ – цена одной единицы i -й голограммы, но не более 15,00 рублей.

11) Затраты на приобретение аншлагов металлических в рамках программы осуществления агитации в сфере лесного хозяйства:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) в год	Цена за 1 штуку
1	Аншлаг металлический	штука	50	8 628,33

12) Затраты на приобретение футболок в рамках программы осуществления агитации в сфере лесного хозяйства:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (по количеству участников в мероприятии)	Цена за 1 штуку
1	Футболка	штука		707,33

13) Затраты на приобретение кубков в рамках программы развития школьных лесничеств в сфере лесного хозяйства:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (по количеству дисциплин в мероприятии)	Цена за 1 штуку
1	Кубок	штука		7 015,00

14) Нормативные затраты на приобретение дисков колесных для легковых автомобилей ($Z_{дк}$):

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) в 5-6 лет или 45 000 км из расчета на одно автотранспортное средство	Цена за единицу товара, рублей.
1	Диск колесный (диаметр 16) штампованный	штука	не более 4	3 780,00
2	Диск колесный (диаметр 16) литой	штука	не более 4	8 510,00
3	Диск колесный (диаметр 17) штампованный	штука	не более 4	5 000,00
4	Диск колесный (диаметр 17) литой	штука	не более 4	10 690,00
5	Диск колесный (диаметр 18) штампованный	штука	не более 4	6 100,00
6	Диск колесный (диаметр 18) литой	штука	не более 4	17 950,00

15) Нормативные затраты на приобретение шин пневматических для легковых автомобилей ($Z_{шп}$):

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) в 5-6 лет или 45 000 км из расчета на одно автотранспортное средство	Цена за единицу товара, рублей.
1	Шина пневматическая 205/55 R16 шип.	штука	не более 4	8 200,00
2	Шина пневматическая 205/55 R16	штука	не более 4	8 000,00
3	Шина пневматическая 225/75 R16 шип.	штука	не более 4	13 840,00

4	Шина пневматическая 235/85 R16	штука	не более 4	13 830,00
5	Шина пневматическая 235/55 R17	штука	не более 4	12 402,00
6	Шина пневматическая 235/55 R17 шип.	штука	не более 4	11 850,00
7	Шина пневматическая 265/60 R18 шип.	штука	не более 4	13 310,00
8	Шина пневматическая 265/60 R18	штука	не более 4	15 560,00

16) Нормативные затраты на приобретение оборудования для лесохозяйственной деятельности:

Для ОГКУ «Томсклес»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) на 1 год	Цена за единицу товара, рублей.
1	Бензогенератор	штука	не более 1 единицы на нежилое строение структурного подразделения (здания лесничеств и участковых лесничеств)	61 990,00
2	Бензопила	штука	не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудников, осуществляющих работы в лесу*	31 990,00

* требование по охране труда - минимальное количество работников, разрешенных к работе в лесу

V. Нормативные затраты на капитальный ремонт и текущий ремонт государственного имущества

1. Затраты на капитальный ремонт и текущий ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта и текущего ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

VI. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства ($Z_{инв}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества ($Z_{они}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VII. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по следующей формуле (99):

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо} \quad (99)$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

VIII. Нормативные затраты по организации и проведению конференции заказчику

1. Затраты на оказание услуг, связанных с организацией и проведением конференции заказчику ($Z_{конф}$) (департамент, ОГКУ «Томсклес»), определяются посредством метода сопоставимых рыночных цен на основе утвержденного начальником Департамента (руководителем ОГКУ «Томсклес») технического

задания, в пределах доведенных до Департамента (ОГКУ «Томсклес») лимитов, утвержденных на текущий год.

IX. Нормативные затраты на выполнение работ по разработке проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств Томской области

1. Затраты на выполнение работ, связанных с разработкой проектов лесохозяйственных регламентов лесничеств Томской области ($Z_{лсхр}$), определяются посредством метода сопоставимых рыночных цен исходя из количества лесничеств.

X. Нормативные затраты на выполнение работ по ликвидации мест несанкционированного складирования отходов на территории Томской области, на землях лесного фонда

1. Затраты на оказание услуг по определению объема складированных отходов и предоставлению локально-сметного расчета по стоимости выполнения мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированного складирования отходов на территории Томской области, землях лесного фонда ($Z_{лсрсв}$) определяются посредством метода сопоставимых рыночных цен исходя из установленного объема складированных отходов.

2. Затраты на выполнение работ по ликвидации мест несанкционированного складирования отходов на территории Томской области, на землях лесного фонда ($Z_{лсв}$) определяются исходя из локально-сметного расчета по стоимости выполнения мероприятий в рамках доведенных Департаменту лимитов, но не более 14 256 478,88 рублей.

XII. Нормативные затраты на поставку авиационной техники (беспилотные авиационные системы)

1. Затраты на поставку авиационной техники (беспилотные авиационные системы) определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подпунктом «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», распоряжением Правительства Российской Федерации № 1254-р от 23.05.2024 и распоряжения Администрации Томской области от 04.06.2024 № 403-ра «Об осуществлении закупок беспилотных авиационных систем у единственного поставщика», но не более 1 499 883,00 рубля за единицу.

XIII. Нормативные затраты на оказание оценочных услуг по определению рыночной стоимости лесных участков

1. Затраты на оказание услуг по определению рыночной стоимости лесных участков ($Z_{оц}$) определяются по следующей формуле (100):

$$Z_{оц} = Q_{оц} \times P_{оц} \quad (100),$$

где:

$Q_{оц}$ – количество лесных участков, в отношении которых планируется проведение оценки;

$P_{оц}$ – цена услуги по оценке одного лесного участка.

XIV. Нормативные затраты на оказание нотариальных услуг

1. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{нт}$) определяются по формуле (101):

$$Z_{нт} = Q_{нт} \times P_{нт} \quad (101),$$

где:

$Q_{нт}$ – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{нт}$ – предельная цена одной нотариальной услуги в соответствии с нормативами, утвержденными решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 24.10.2016 (протокол № 10/16).

XV. Нормативные затраты на оказание услуг по проведению аттестации, специальной проверки технических средств режимно-секретного подразделения Департамента, оказание услуг по проведению специального исследования технических средств режимно-секретного подразделения Департамента, аттестации объекта информатизации, технического обслуживания и ремонта системы доступа в режимно-секретное подразделение Департамента

1. Затраты на оказание услуг по проведению аттестации, специальной проверки технических средств режимно-секретного подразделения Департамента, оказание услуг по проведению специального исследования технических средств режимно-секретного подразделения Департамента, аттестации объекта информатизации, технического обслуживания и ремонта системы доступа в режимно-секретное подразделение Департамента определяются посредством метода сопоставимых рыночных цен исходя из установленного объема оказываемых услуг

XVI. Нормативные затраты на услуги PR-менеджера

1. Затраты на услуги PR-менеджера определяются посредством метода сопоставимых рыночных цен исходя из установленного объема оказываемых услуг.

XVII. Нормативные затраты на приобретение модульных конструкций (сборно-разборного типа) для размещения сотрудников головных лесничеств, мобильных модульных зданий (блок-контейнерного типа) для размещения сотрудников участковых лесничеств ОГКУ «Томсклес»

1. Затраты на приобретение модульных конструкций (сборно-разборного типа), мобильных модульных зданий ($Z_{\text{МК}}$) определяется по формуле (102):

$$Z_{\text{МК}} = Q_{\text{МК}} \times P_{\text{МК}} \quad (102),$$

где:

$Q_{\text{МК}}$ – площадь модульной конструкции, мобильного модульного здания;
 $P_{\text{МК}}$ – цена одного квадратного метра модульной конструкции, мобильного модульного здания.

XVIII. Нормативные затраты на иные товары, услуги, работы, не включенные в другие группировки

1. Затраты на приобретение услуг, связанных с упорядочиванием дел и журналов (от 10 лет и постоянного срока хранения), а также утилизацию дел и журналов с истекшим сроком хранения, не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение документов, находящихся на учете в Департаменте лесного хозяйства Томской области, ОГКУ «Томсклес» определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

2. Затраты на приобретение услуг на проведение экспертизы ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

3. Затраты на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей в них определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

4. Затраты на приобретение угля ($Z_{\text{УГ}}$) для нужд ОГКУ «Томсклес» определяются по формуле (103):

$$Z_{\text{УГ}} = Q_{\text{УГ}} \times P_{\text{УГ}} \quad (103)$$

где:

$Q_{\text{УГ}}$ – количество тонн угля;
 $P_{\text{УГ}}$ – цена одной тонны угля.

5. Затраты на приобретение дров ($Z_{\text{ДР}}$) для нужд ОГКУ «Томсклес» определяются по формуле (104):

$$Z_{\text{ДР}} = Q_{\text{ДР}} \times P_{\text{ДР}} \quad (104)$$

где:

$Q_{\text{ДР}}$ – количество кубических метров дров;
 $P_{\text{ДР}}$ – цена одного кубического метра дров.

6. Оказание комплексных услуг по передаче телематических данных и техническому сопровождению навигационно-информационной системы мониторинга и управления транспортом определяется исходя из стоимости бортового навигационно-связного оборудования на одно транспортное средство, пакета комплексных услуг на одно транспортное средство и сопровождения одного автоматизированного рабочего места заказчика, предоставляющего доступ к системе мониторинга и управления автотранспортом.

XIX. Нормативные затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву костюмов, форменной одежды, поставку шапок, обуви

1. Нормативные затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву костюмов, форменной одежды, знаков отличия для форменной одежды, поставку шапок, обуви, включают в себя:

$Z_{пк}$ - нормативные затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву костюмов;

$Z_{пфо}$ - нормативные затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву форменной одежды, знаков отличия для форменной одежды для сотрудников Департамента лесного хозяйства Томской области;

$Z_{пш}$ - нормативные затраты на приобретение шапок;

$Z_{по}$ - нормативные затраты на приобретение обуви.

1) Затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву костюмов:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) на 1 сотрудника	Цена за единицу товара, рублей.
1	Костюм зимний (куртка, комбинезон)	штука	1	16 200,00
2	Костюм летний (куртка, брюки)	штука	1	7 980,00

2) Затраты на выполнение работ (оказание услуг) по пошиву форменной одежды, знаков отличия для форменной одежды для сотрудников Департамента лесного хозяйства Томской области:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) на 1 сотрудника	Цена за единицу товара, рублей.
1	Костюм форменный мужской (китель и брюки)	штука	1	27 633,33
2	Костюм форменный летний мужской (куртка, брюки)	штука	1	19 666,67

3	Рубашка с длинным рукавом белого цвета	штука	1	3 710,00
4	Рубашка с коротким рукавом белого цвета	штука	1	3 600,00
5	Костюм форменный женский (жакет и юбка)	штука	1	28 500,00
6	Рубашка (блузка) форменная женская с длинным рукавом белого цвета	штука	1	3 710,00
7	Костюм форменный летний женский (куртка, брюки)	штука	1	19 666,67
8	Петлица	штука	2	1 000,00
9	Шеврон	штука	2	1 500,00

* Пошив должен осуществляться в соответствии с Приказом Ролесхоза от 19.11.2014 № 426 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и отличия, порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов».

3) Затраты на приобретение шапок:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) на 1 сотрудника	Цена за единицу товара, рублей.
1	Шапка зимняя с утеплителем	штука	1	683,00

4) Затраты на приобретение обуви:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) на 1 сотрудника	Цена за единицу товара, рублей.
1	Обувь мужская с верхом из кожи	пара	1	5 820,00
2	Обувь мужская зимняя	пара	1	10 150,00

XX. Нормативные затраты на обследование очагов вредных организмов и ликвидацию очагов вредных организмов путем проведения обработки насаждений пестицидами наземным способом, биологическим методом

Нормативные затраты на обследование очагов вредных организмов и ликвидацию очагов вредных организмов путем проведения обработки

насаждений пестицидами наземным способом, биологическим методом включают в себя:

1. Затраты на обследование очагов вредных организмов ($Z_{\text{ОВО}}$) определяются по формуле (104):

$$Z_{\text{ОВО}} = Q_{\text{ОВО}} \times P_{\text{ОВО}} \quad (104)$$

где:

$Q_{\text{ОВО}}$ – количество обследуемых гектар;

$P_{\text{ОВО}}$ – цена обследования за 1 гектар.

2. Затраты на ликвидацию очагов вредных организмов путем проведения обработки насаждений пестицидами наземным способом, биологическим методом ($Z_{\text{ЛОВО}}$) определяется по формуле (105):

$$Z_{\text{ЛОВО}} = Q_{\text{ЛОВО}} \times P_{\text{ЛОВО}} \quad (105)$$

где:

$Q_{\text{ОВО}}$ – количество обрабатываемых гектар;

$P_{\text{ОВО}}$ – цена обработки за 1 гектар.

3. Затраты на оказание услуг по проведению оценки биологической эффективности проведенных мероприятий по уничтожению или подавлению численности рыжего соснового пилильщика в насаждениях Кожевниковского, Тимирязевского и Томского лесничеств Томской области ($Z_{\text{обэ}}$) определяются по формуле (106):

$$Z_{\text{обэ}} = Q_{\text{обэ}} \times P_{\text{обэ}} \quad (106)$$

где:

$Q_{\text{обэ}}$ – количество гектар, на которых проводится оценка биологической эффективности проведенных мероприятий по уничтожению или подавлению численности рыжего соснового пилильщика в насаждениях Кожевниковского, Тимирязевского и Томского лесничеств Томской области;

$P_{\text{обэ}}$ – цена оценки за 1 гектар.

Приложение 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства
Томской области и Областного государственного
казенного учреждения «Томское управление лесами»

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

№ пп	Категория должностей <*>	Наименование должности	Норматив количества средств подвижной связи (не более), шт.	Норматив цены средств подвижной связи (не более) <***>, руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на один номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
1	Руководители	Начальник департамента	1	15000,00	4000,00
2	Руководители	Заместитель начальника департамента	1	15000,00	4000,00
3	Руководители	Председатель комитета	1	15000,00	4000,00
4	Руководители	Заместитель председателя комитета	1	15000,00	4000,00
5	Руководители	Начальник отдела	1	15000,00	4000,00
6	Руководители	Заместитель начальника отдела	1	15000,00	4000,00

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

<***> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства
Томской области и Областного государственного
казенного учреждения «Томское управление лесами»

Нормативные затраты на обеспечение функций ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

N пп	Должность	Наименование должности	Норматив количества средств подвижной связи (не более), шт.	Норматив цены средств подвижной связи (не более) <***>, руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на один номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
1	Руководители	Директор	1	15000,00	4000,00
2	Руководители	Заместитель директора	1	15000,00	4000,00
3	Руководители	Главный бухгалтер	1	15000,00	4000,00
4	Руководители	Начальник отдела	1	15000,00	4000,00

<***> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком
полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства
Томской области и Областного государственного
казенного учреждения «Томское управление лесами»

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

N п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей < * >
1	Принтер лазерной цветной печати формата А4	35000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
2	Принтер монохромной печати формата А4	40000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
3	Многофункциональное устройство лазерной	60000,00	1 единица в расчете на	3	Специалисты, обеспечивающие

	монохромной печати формата А4		структурное подразделение		специалисты
4	Копировальный аппарат	21400,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
5	Принтер лазерный цветной печати формата А3	300000,00	1 единица на организацию	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
6	Принтер лазерный монохромной печати формата А3	150000,00	3 единицы на организацию	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)

Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Приложение 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства
Томской области и Областного государственного
казенного учреждения «Томское управление лесами»

Нормативные затраты на обеспечение функций ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

N п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более),	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
		руб.			
1	Принтер лазерной цветной печати формата А4	35000,00	единица в расчете на одного работника	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
2	Принтер монохромной печати формата А4	40000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	60000,00	1 единица в расчете на структурное подразделен ие	3	Специалисты
4	Копировальный аппарат	21400,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
5	Принтер лазерный цветной печати формата А3	300000,00	1 единица на организацию	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер,

					начальник отдела)
--	--	--	--	--	-------------------

Приложение 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства
Томской области и Областного государственного
казенного учреждения «Томское управление лесами»

Норматив
количества периодических печатных изданий
и справочной литературы для Департамента и ОГКУ «Томсклес»

N пп	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок каждого издания (не более)	Категория должностей <*>
1	Газеты	Красное знамя	2 раз в год	Категория должностей <*> «Руководители» для Департамента и руководители для ОГКУ «Томсклес»
		Томские новости		Все структурные подразделения Департамента и ОГКУ «Томсклес»
		Российские лесные вести		
		Лесная газета		
		Томское предместье		
		Заря Севера		
		Нарымский вестник		
		Образ жизни. Регион		
		Таежный меридиан		
		В краю кедровом		
		Диссонанс		
		Заветы Ильича		
		Земля Чаинская		
		Знамя		
		Знамя труда		
		Бакчарская жизнь		
Северная звезда				
Северная правда				

		Северянка		
		Сельская правда		
		Советский север		
		Шегарский вестник		
		Газета Колпашевская		
2	Журналы	Пресс-служба		Категория должностей <*> «Руководители» для Департамента и руководители для ОГКУ «Томсклес»
		Бюджетный учет		
		Лесной комплекс Сибири		
		Леспромформ		
3	Справочники	Сортиментные и товарные таблицы для древостоев Западной и Восточной Сибири		Категория должностей <*> «Руководители» для Департамента и руководители для ОГКУ «Томсклес»

<*> Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».
