



**Администрация  
Томской области**



**Прокуратура  
Томской области**

**ПАМЯТКА**  
**для лиц, ответственных за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных**  
**правонарушений в исполнительных органах**  
**Томской области**

**\* Памятка для лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах Томской области носит рекомендательный характер и применяется с учетом положений федерального и областного законодательства**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе Томской области, назначается распоряжением исполнительного органа Томской области.

2. В должностном регламенте лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе Томской области, должны содержаться специальные обязанности, связанные с профилактикой коррупционных правонарушений.

### ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Подготовка и направление в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, в иные органы отчетной или иной информации

№ п/п	Наименование отчетной информации	Сроки представления
<b>Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:</b>		
1	О результатах мониторинга хода реализации мер по противодействию коррупции (поручение полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе от 15.07.2015 № А55-4089ВГ) (нарастающим итогом).	1 квартал (за первый квартал) - <b>до 10 апреля</b> ; 2 квартал (за два квартала) - <b>до 10 июля</b> ; 3 квартал (за три квартала) - <b>до 1 октября</b> ; Годовая форма (за год) - <b>до 10 января</b>
2	О лицах, осуществляющих иную оплачиваемую работу (письмо Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области от 15.03.2022 № 42-0172).	<b>до 10 числа месяца</b> , следующего за отчетным кварталом
3	О применении к государственным гражданским служащим Томской области взысканий за совершение коррупционных правонарушений в упрощенном порядке за отчетный период (письмо Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области от 17.04.2025 № 42-0243 – заполнить таблицу).	<b>до 10 числа месяца</b> , следующего за отчетным кварталом
4	О выполнении Региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 - 2028 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра (далее – Программа).	<b>до 20 января</b> года, следующего за отчетным
5	О деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 28.06.2019	<b>до 01 марта</b> года, следующего за отчетным

	№ 143-р «О повышении эффективности деятельности исполнительных органов Томской области по профилактике коррупционных правонарушений».	
6	По показателям антикоррупционного мониторинга в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 18.11.2015 № 330-р «Об утверждении Перечня показателей антикоррупционного мониторинга».	<b>до 10 января</b> года, следующего за отчетным
7	О вновь назначенных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (пп. 1) п. 1.11. гл. 2 Программы).	<b>в течение 5 рабочих дней</b> со дня назначения
8	О принятом решении об осуществлении контроля за расходами в отношении государственного гражданского служащего (пп. 1) п. 7 постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88, пп. 2) п. 1.11. гл. 2 Программы) (назначается актом исполнительного органа).	<b>в течение 3 рабочих дней</b> со дня принятия решения
9	О результатах осуществления контроля за расходами государственного гражданского служащего (пп. 2) п. 7 постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88, пп. 3) п. 1.11. гл. 2 Программы).	<b>в течение 3 рабочих дней</b> со дня завершения контроля
10	О назначении проверки в отношении государственного гражданского служащего (пп. 3) п. 9 постановления Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а, пп. 4) п. 1.11. гл. 2 Программы) (назначается актом исполнительного органа).	<b>в течение 3 рабочих дней</b> со дня подписания правового акта о назначении проверки
11	Извещение о дате, времени, месте проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии (пп. 5 п. 1.11 гл. 2 Программы).	<b>не позднее чем за 3 рабочих дня</b> до заседания комиссии
12	О лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения) для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него.	<b>в течение 10 рабочих дней</b> со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
<b>Информирование прокуратуры Томской области:</b>		
1	Передача материалов антикоррупционной проверки в случаях: – увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; – увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки.	<b>в трехдневный срок после увольнения</b> проверяемого лица

2	<p>Передача материалов антикоррупционной проверки при осуществлении контроля за законностью получения денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений;</li> <li>- в случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.</li> </ul>	<p><b>в трехдневный срок после завершения проверки</b></p> <p><b>в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица</b></p>
3	<p>Об отсутствии информации о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы Томской области в исполнительном органе, входящие в соответствующие перечни, свыше 6 месяцев со дня их увольнения.</p>	<p>не реже чем <b>один раз в полугодие</b></p>
4	<p>Направление уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, поступившее в адрес представителя нанимателя (копию уведомления направлять в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области)</p>	<p><b>в трехдневный срок со дня поступления уведомления</b></p>

## 2. Организация работы с антикоррупционным законодательством

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	<p>Мониторинг антикоррупционного законодательства, разработка проектов правовых актов исполнительного органа, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.</p> <p>* Перечень основных правовых актов и иных документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений, обязательных к принятию в исполнительном органе, приведен в приложении № 1 к настоящей памятке.</p>
2	<p>Приведение правовых актов исполнительного органа в соответствие с федеральным и областным антикоррупционным законодательством и их размещение на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем подразделе раздела «Противодействие коррупции».</p>
3	<p>Обеспечение ознакомления под подпись служащих (в том числе вновь принятых) с правовыми актами, методическими материалами, памятками по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (рекомендуется не реже 1 раза в полугодие).</p>
4	<p>Разработка проекта плана мероприятий противодействия коррупции в исполнительном органе.</p>

**3. Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе, является секретарем комиссии)**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	Регистрация в соответствующем журнале информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии.
2	Подготовка предложений о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.
3	Информирование в письменной форме служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также ознакомление членов комиссии, иных участвующих лиц с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.
4	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.
5	Размещение на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем подразделе раздела «Противодействие коррупции» информации о комиссии: о составе комиссии, порядке ее работы, о заседаниях комиссии, рассмотренных вопросах и принятых решениях (без персональных данных).
6	<p>Подготовка проекта плана работы комиссии на календарный год (данный план принимается на последнем в текущем году заседании комиссии), с обязательным внесением в него следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о реализации антикоррупционного плана, в том числе вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в подведомственных предприятиях/учреждениях (при наличии) (один раз в год, не позднее 31 декабря);</li> <li>- о результатах проведения мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц (ежегодно);</li> <li>- о результатах проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в исполнительном органе, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (не реже 1 раза в полугодие);</li> <li>- о результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) исполнительного органа и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (не реже 1 раза в квартал). <i>Данный вопрос может рассматриваться в иной форме.</i></li> </ul> <p>*Рекомендованные образцы плана работы комиссии приведены в приложении № 2 к настоящей памятке.</p>

#### 4. Организация работы по обеспечению соблюдения служащими обязанностей (запретов/ограничений/требований), установленных антикоррупционным законодательством

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	<p>Организация работы (учет, регистрация, рассмотрение и анализ документов, а при необходимости подготовка мотивированных заключений):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по обращению служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности;</li> <li>- по заявлению служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- по уведомлению служащего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- по уведомлению о возникновении у служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- по уведомлению служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- по уведомлению служащего обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- по уведомлению (ходатайству) служащего об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;</li> <li>- по уведомлению (ходатайству) служащего об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации;</li> <li>- по уведомлению коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);</li> <li>- по уведомлению гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и др.</li> </ul>
2	<p>Размещение рекомендованных форм документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем подразделе раздела «Противодействие коррупции».</p>
3	<p>Информирование служащих не реже 1 раза в квартал о необходимости актуализации сведений о родственниках и свойственниках в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации».</p>

	Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (в течение 10 рабочих дней со дня, когда служащему стало известно об изменениях).
4	Осуществление анализа сведений о соблюдении служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях профилактики коррупционных правонарушений, в том числе: - анализ по базам ЕГРЮЛ/ЕГРИП; - анализ сведений о родственниках и свойственниках с учетом внесенных изменений в целях выявления возможного конфликта интересов (не реже одного раза в полугодие); - анализ выполнения служащими иной оплачиваемой работы.
5	Обеспечение ознакомления под подпись служащих, увольняющихся с государственной гражданской службы, с памяткой для увольняющихся с государственной (муниципальной) службы.

### **5. Ведение и хранение журналов в сфере профилактики коррупционных правонарушений**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	<p>Оформление, ведение и хранение следующих журналов (в случае если ведение нижеуказанных журналов предусмотрено действующим антикоррупционным законодательством и (или) правовыми актами исполнительного органа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- учета уведомлений о намерении служащего выполнять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- регистрации уведомлений о получении подарка;</li> <li>- регистрации уведомлений (ходатайств/заявлений) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;</li> <li>- регистрации уведомлений (ходатайств/заявлений) об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации;</li> <li>- регистрации заявлений служащих исполнительного органа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- регистрации уведомлений служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- иные журналы в соответствии с правовыми актами в сфере профилактики коррупционных правонарушений исполнительного органа и (или) в связи с производственной необходимостью.</li> </ul>

**6. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации служащими своих должностных обязанностей**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации служащими своих должностных обязанностей, в целях выявления сфер деятельности исполнительного органа, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер (один раз в год, ноябрь).
2	Внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**7. Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими (гражданами, претендующими на замещение должностей; руководителями подведомственных предприятий/учреждений (при их наличии)) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах; справка), а также осуществление анализа указанных сведений, антикоррупционных проверок и контроля за расходами**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	Осуществление сбора и организация своевременного предоставления (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) сведений о доходах, расходах по соответствующей форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (уточненные сведения – до 31 мая (включительно)).
2	Размещение сведений о доходах, расходах на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные законодательством сроки (ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи). * В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные сведения могут не размещаться.
3	Осуществление первичной оценки сведений о доходах, расходах на предмет: - своевременности их представления (для служащих - не позднее 30 апреля года); - соответствия представленной справки форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460; - правильности указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления справки, наличия подписи; - полноты заполнения соответствующих разделов справки; - уточнения семейного положения служащего (женат/замужем, наличие несовершеннолетних детей).
4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах (за отчетный период и два предыдущих года), руководствуясь разработанными Минтрудом России методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

5	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах Томской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах Томской области, требований к служебному поведению».</p> <p>* См. рекомендации по проведению антикоррупционных проверок, которые размещены на официальном интернет-портале Администрации Томской области в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции».</p>
6	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов служащих их доходам, руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановлением Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88 «О принятии решений об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Томской области, иных должностных лиц, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».</p>

### **8. Реализация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	Методическое сопровождение по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, разработка памяток или методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.
2	Распространение среди служащих и руководителей подведомственных предприятий/учреждений (при наличии) памяток и иных методических материалов по ключевым вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
3	Проведение для служащих исполнительного органа, а также руководителей подведомственных предприятий/ учреждений (при наличии) консультаций по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
4	Проведение лекций, практических занятий, круглых столов по вопросам соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для граждан, впервые поступивших на службу и регулярных (рекомендуется не реже 1 раза в квартал) занятий по вопросам соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для служащих, а также для руководителей подведомственных предприятий/учреждений (при наличии).

### **9. Организация работы со средствами массовой информации, с обращениями граждан и юридических лиц**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
-------	--

1	Размещение на официальном сайте исполнительного органа информации об антикоррупционной деятельности.
2	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов указанной работы на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3	Организация и обеспечение работы телефона доверия, горячих линий (телефонов), электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в исполнительных органах и подведомственных им предприятиях/учреждениях (анализ обращений и результатов их рассмотрения).
4	Размещение и актуализация информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений на информационных стендах.
5	Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции (один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным).

**10. Организация работы по ведению раздела «Противодействие коррупции»  
на официальном сайте исполнительного органа  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	Обеспечение: - размещения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н; - поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции». * См. памятку по наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов и органов местного самоуправления Томской области, которая размещена на официальном интернет-портале Администрации Томской области в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции».
2	Информирование общественности о результатах работы исполнительного органа (в том числе ответственных должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных нарушений. * Например, путем ежегодного размещения данной информации на официальном сайте исполнительного органа в соответствующем подразделе раздела «Противодействие коррупции» и др.

**11. Организация работы по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции  
в подведомственных предприятиях и учреждениях (при их наличии)**

№ п/п	Основные мероприятия по исполнению данной деятельности
1	Обеспечение организации работы по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции подведомственными предприятиями и учреждениями в соответствии с пп. 9) п. 2 распоряжения Администрации Томской области от 19.01.2007 № 14-ра

	«Об усилении контроля за деятельностью областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, иных организаций, созданных на основе или с использованием государственного имущества Томской области».
2	Методическая помощь: - в разработке проектов локальных актов предприятия/учреждения (антикоррупционной политики предприятия/учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников предприятия/учреждения, памяток, плана противодействия коррупции и пр.); - в выявлении и урегулировании конфликта интересов и др.
3	Контроль за выполнением планов противодействия коррупции в подведомственных предприятиях/учреждениях.
4	Проведение анализа соответствия мер, направленных на предупреждение коррупции в подведомственных предприятиях/учреждениях, требованиям антикоррупционного законодательства, руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013.
5	Организация работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей предприятий/учреждений (далее – сведений о доходах, расходах): - осуществление сбора и организация своевременного предоставления (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) сведений о доходах, расходах по соответствующей форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460; - осуществление первичной оценки сведений о доходах, расходах; - размещение сведений о доходах, расходах на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - осуществление анализа сведений о доходах, расходах (за отчетный период и два предыдущих года).

\* Ознакомиться с основными материалами в сфере профилактики коррупционных правонарушений можно на официальном интернет-портале Администрации Томской области в разделе «Противодействие коррупции» по ссылке <https://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front>:

- Нормативные правовые и иные акты <https://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/document>.
- Памятки <https://tomsk.gov.ru/antikorrupsionnoe-prosveschenie>.
- Методические материалы <https://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/methodical>.
- Формы документов, связанных с противодействием коррупции <https://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/certificate>.

**Перечень основных правовых актов и иных документов в сфере профилактики коррупционных правонарушений, обязательных к принятию в исполнительном органе**

№ п/п	Наименование правовых актов и иных документов
1.	Правовой акт о назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (внесение соответствующих дополнений в должностной регламент).
2.	Правовой акт о назначении лица, ответственного за направление в Администрацию Томской области сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (распоряжение Администрации Томской области от 17.04.2018 № 245-ра «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»).
3.	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состав (содержание акта должно соответствовать положениям Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»).
4.	План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на полугодие/год.
4.	Правовой акт об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых, государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (перечень должностей утверждается правовым актом исполнительного органа Томской области с учетом перечня должностей, определенного Законом Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» и функций служащих исполнительного органа, осуществление которых связано с повышенными коррупционными рисками).
5.	Правовой акт об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, проходящего службу в исполнительном органе к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (при разработке акта рекомендуется руководствоваться постановлением Губернатора Томской области от 11.06.2009 № 37 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Администрации Томской области, либо руководителя исполнительного органа Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений»).
6.	Правовой акт об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительном органе Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (содержание акта должно соответствовать положениям постановления Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»).
7.	Правовой акт об утверждении Порядка уничтожения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на должность государственной гражданской службы Томской области в исполнительном органе Томской области, в случае неназначения их на должность государственной гражданской службы Томской области, их супруги

	(супруга) и несовершеннолетних детей (при разработке акта рекомендуется руководствоваться распоряжением Администрации Томской области от 19.05.2023 № 340-ра «Об утверждении Порядка уничтожения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на должность государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, в случае неназначения их на должность государственной гражданской службы Томской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»).
8.	Правовой акт об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в исполнительном органе Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (при разработке акта рекомендуется руководствоваться постановлением Администрации Томской области от 26.12.2017 № 465а «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»).
9.	Правовой акт об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в этих органах, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (при разработке акта рекомендуется руководствоваться постановлением Администрации Томской области от 12.03.2014 № 59а «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Томской области и должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»).
10.	Правовой акт об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в соответствующем исполнительном органе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (при разработке акта рекомендуется руководствоваться постановлением Губернатора Томской области от 05.05.2016 № 39 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций»).
11.	Правовой акт об утверждении Порядка предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (для

	исполнительных органов, имеющих подведомственные предприятия/учреждения) (при разработке акта рекомендуется руководствоваться постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»).
12.	Правовой акт об утверждении Порядка уничтожения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на должность руководителя областного государственного учреждения/предприятия Томской области, в случае неназначения их на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при разработке акта рекомендуется руководствоваться распоряжением Администрации Томской области от 19.05.2023 № 340-ра «Об утверждении Порядка уничтожения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на должность государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, в случае неназначения их на должность государственной гражданской службы Томской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с учетом особенностей, установленных для руководителей предприятий/учреждений).
13.	Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих (при необходимости).
14.	План противодействия коррупции на предстоящий год либо на период действия Программы (мероприятия должны утверждаться с учетом положений распоряжения Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025-2028 годы).

Приложение № 2 к памятке  
**(РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ОБРАЗЕЦ  
ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО ПЛАНА)**

**ПЛАН**

**заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта  
интересов (далее - Комиссия)**

(указывается наименование комиссии исполнительного органа Томской области),

на \_\_\_\_\_ год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. О результатах проведения актуализации карты коррупционных рисков в _____ (наименование исполнительного органа) и внесения уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные распоряжением Губернатора Томской области от 17.12.2009 № 365-р.</p> <p>2. О результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) _____ (наименование исполнительного органа) и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за 4 квартал 20__ года.</p> <p>3. О результатах проведения анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в _____ (наименование исполнительного органа) за 20__ год.</p>	1 квартал	Ф.И.О., должность
2.	<p>1. О выполнении государственными гражданскими служащими, замещающими должности в _____ (наименование исполнительного органа) обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20__ год.</p> <p>2. О выполнении _____ (наименование исполнительного органа) обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	2 квартал	Ф.И.О., должность

	<p>имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности в _____ (наименование исполнительного органа) за 20__ год на официальном сайте.</p> <p>3. О результатах проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в _____ (наименование исполнительного органа) об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>4. О результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) _____ (наименование исполнительного органа) и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за 1 квартал 20__ года.</p>		
3.	<p>1. О результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими, замещающими должности в _____ (наименование исполнительного органа) за 20__ - 20__ годы.</p> <p>2. О результатах оценки эффективности деятельности _____ (наименование исполнительного органа) по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 28.06.2019 № 143-р «О повышении эффективности деятельности исполнительных органов Томской области по профилактике коррупционных правонарушений».</p> <p>3. О результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) _____ (наименование исполнительного органа) и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за 2 квартал 20__ года.</p>	3 квартал	Ф.И.О., должность
4.	<p>1. О результатах проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в _____ (наименование исполнительного органа), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	4 квартал	Ф.И.О., должность

<p>2. О проведении профилактической работы в сфере профилактики коррупции среди государственных гражданских служащих _____ (наименование исполнительного органа).</p> <p>3. О результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) _____ (наименование исполнительного органа) и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за 3 квартал 20__ года.</p> <p>4. О результатах проведения мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц _____ (наименование исполнительного органа), размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>5. Об итогах реализации плана противодействия коррупции _____ в 20__ году.</p> <p>6. О плане работы Комиссии на 20__ год.</p>		
---	--	--

**(РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ОБРАЗЕЦ  
ПЛАНА с периодичностью 1 раз в полугодие)**

**ПЛАН**

**заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта  
интересов (далее - Комиссия)**

*(указывается наименование комиссии исполнительного органа Томской области),*

на \_\_\_\_\_ год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. О результатах проведения актуализации карты коррупционных рисков в _____ (наименование исполнительного органа) и внесения уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные распоряжением Губернатора Томской области от 17.12.2009 № 365-р.</p> <p>2. О результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) _____ (наименование исполнительного органа) и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p> <p>3. О результатах проведения анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в _____ (наименование исполнительного органа) за 20__ год.</p> <p>4. О выполнении государственными гражданскими служащими, замещающими должности в _____ (наименование исполнительного органа) обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20__ год.</p> <p>5. О выполнении _____ (наименование исполнительного органа) обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности в _____ (наименование исполнительного органа) за 20__ год на официальном сайте.</p> <p>6. О результатах проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в _____ (наименование исполнительного органа) об их родственниках</p>	2 квартал	Ф.И.О., должность

	и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.	<p>1. О результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими, замещающими должности в _____ (наименование исполнительного органа) за 20__ - 20__ годы.</p> <p>2. О результатах оценки эффективности деятельности _____ (наименование исполнительного органа) по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 28.06.2019 № 143-р «О повышении эффективности деятельности исполнительных органов Томской области по профилактике коррупционных правонарушений».</p> <p>3. О результатах проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) _____ (наименование исполнительного органа) и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p> <p>4. О результатах проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в _____ (наименование исполнительного органа), об их родственниках и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>5. О проведении профилактической работы в сфере профилактики коррупции среди государственных гражданских служащих _____ (наименование исполнительного органа).</p> <p>6. О результатах проведения мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц _____ (наименование исполнительного органа), размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>7. Об итогах реализации плана противодействия коррупции _____ в 20__ году.</p> <p>8. О плане работы Комиссии на 20__ год.</p>	4 квартал	Ф.И.О., должность

