



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июля 2009 года

№ 59

О противодействии коррупции

В целях противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Томской области от 11.06.2009 № 37 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Администрации Томской области, либо руководителя исполнительного органа государственной власти Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, проходящего службу в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.
2. Дмитриенко В.Л., заместителю председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, организовать работу по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего Департамента к совершению коррупционных правонарушений.

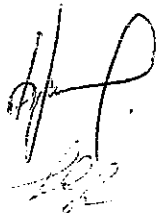
3. Корневой Л.Е., начальнику отдела документационно-кадровой работы, ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Аникин

Визы:



А.А. Трынченков
О.А. Шадрина

С приказом ознакомлены:



В.Л. Дмитриенко



Л.Е. Корнева

Утвержден
приказом начальника Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 27.07.2008 59

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО СЛУЖБУ В
ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственный гражданский служащий, проходящий государственную гражданскую службу в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области (далее Департамент), обязан письменно уведомлять начальника Департамента либо лицо, его замещающее, о фактах обращения к данному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. По каждому факту обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором гражданский служащий письменно начальника Департамента, проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления гражданского служащего.

3. Письменное уведомление гражданского служащего, на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении, из числа правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N

273-ФЗ "О противодействии коррупции"), к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обращавшемся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие такому обращению к гражданскому служащему.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется гражданским служащим незамедлительно на имя начальника Департамента, который своим приказом назначает проверку этих сведений и устанавливает срок проведения такой проверки, который не может составлять более одного календарного месяца.

6. Приказ о назначении проверки по факту обращения в целях склонения гражданского служащего Департамента к совершению коррупционных правонарушений вместе с уведомлением направляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, действующую в Департаменте (Далее-Комиссия).

7. Уведомление гражданского служащего, поступившее в Комиссию, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее- журнал

регистрации), который оформляется согласно Приложению к настоящему Порядку.

8. При подготовке и проведении проверки Комиссия руководствуется порядком, определенным постановлением Губернатора Томской области от 11.06.2009 № 37 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области; проходящего службу в Администрации Томской области, либо руководителя исполнительного органа государственной власти Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений» с учетом специфики организации деятельности Департамента, установленной Положением о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 28.01.2008 № 7.

9. Гражданский служащий, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, начальнику Департамента, который осуществляет контроль исполнения приказа о проведении проверки, с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

10. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения Комиссии, которое должно быть подписано всеми ее членами и представлено

начальнику Департамента в течение трех дней с даты составления заключения.

11. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности гражданской службы и стаж государственной гражданской службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в ходе проверки.

Резолютивная часть должна содержать:

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

13. Копия приказа начальника Департамента о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

копия приказа начальника Департамента о проведении проверки;

объяснения гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка;

объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

копия заключения по результатам проверки.

15. Дело с материалами проверки учитывается и хранится в отделе документационной-кадровой работы Департамента и может выдаваться только с разрешения начальника Департамента.

Приложение

к Порядку

**уведомления начальника Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Томской области,
проходящего службу в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области,
к совершению коррупционных правонарушений
и организации проверки этих сведений**

ФОРМА

**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

NN ПП	Дата поступления к представителю нанимателя (начальнику Департамента) уведомления от гражданского служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные гражданским служащим в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений