



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

№ 321а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 23.07.2019 № 268а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 23.07.2019 № 268а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации» («Собрание законодательства Томской области», № 8/1 (224) от 20.08.2019) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 14 апреля 2011 года № 58-ОЗ «О защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Томской области», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» постановляю:»;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



С.А. Жвачкин

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий  
объединениям граждан для подключения (присоединения)  
многоквартирных домов к сетям инженерно-технического  
обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию  
многоквартирных домов, оформления необходимой документации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации в рамках реализации Закона Томской области от 14 апреля 2011 года № 58-ОЗ «О защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Томской области» (далее – Закон), государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области».

Под необходимой документацией в настоящем Порядке понимаются документы, предусмотренные статьями 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются прошедшие в установленном настоящим Порядком отбор объединения граждан – участников долевого строительства, созданные гражданами – участниками долевого строительства многоквартирного дома в форме товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного потребительского кооператива, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) соответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) включение многоквартирного дома, для подключения (присоединения) которого к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию, оформления необходимой документации предоставляется субсидия, в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – единый реестр проблемных объектов) или в Региональный перечень проблемных объектов, определенный в соответствии с Законом;

5) многоквартирный дом, для подключения (присоединения) которого к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию, оформления необходимой документации предоставляется субсидия, не введен в эксплуатацию;

6) наличие утвержденного общим собранием получателя субсидии плана-графика выполнения работ по завершению строительства многоквартирного дома.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений – определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором отбора является Департамент.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, о внесении в него изменений.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. В срок не позднее 30 календарных дней со дня доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) размещается объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления субсидии;

4) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

д) участник отбора не должен иметь неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

9. Участники отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляют в Департамент прошитую и пронумерованную заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в состав которой входят следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

5) утвержденный общим собранием участника отбора план-график выполнения работ по завершению строительства многоквартирного дома;

6) смету расходов на выполнение работ по подключению (присоединению) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройству, вводу в эксплуатацию многоквартирного дома, оформлению необходимой документации (далее – смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) прошедший оценку достоверности сметной стоимости сметный расчет мероприятий, указанных в смете расходов;

8) заверенные в установленном порядке копии договоров (соглашений), подтверждающих право на получение в собственность жилых помещений в многоквартирном доме, для подключения (присоединения) которого к сетям

инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию, оформления необходимой документации предоставляется субсидия;

9) заверенные в установленном порядке копии договоров о подключении (присоединении) многоквартирного дома к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе технические условия), договоров на проведение работ по благоустройству, вводу в эксплуатацию многоквартирного дома, договоров на оказание услуг по оформлению необходимой документации;

10) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих оплату по договорам, предусмотренным подпунктом 9) настоящего пункта, отраженных в бухгалтерском учете участника отбора;

11) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) по договорам, предусмотренным подпунктом 9) настоящего пункта, отраженные в бухгалтерском учете участника отбора;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 календарных дня до дня подачи заявки;

13) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12) настоящего пункта, Департамент запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

10. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

11. Рассмотрение заявок проводится по распоряжению Департамента комиссией по отбору объединений граждан для предоставления субсидий для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Департамента, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

Рассмотрение заявок на соответствие (несоответствие) участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Комиссией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в сети Интернет.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации осуществляется Комиссией путем анализа официальной общедоступной

информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети Интернет.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых в виде протокола:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участнику отбора, в отношении которого Комиссией принято решение об отклонении заявки, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае, если по окончании срока проведения отбора получателей субсидии в Департамент не поступило ни одной заявки, Департамент в течение 30 календарных дней после окончания указанного срока обеспечивает повторное проведение отбора получателей субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие расходов, заявляемых к возмещению, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

17. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

19. О принятом решении Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления уведомления.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов от фактически оплаченных затрат получателя субсидии, возникающих в результате подключения (присоединения) многоквартирного дома к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе технические условия), благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, оформления необходимой документации. Предельный размер субсидии для одного получателя субсидии не может превышать 26 миллионов рублей.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление

Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

23. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект Соглашения.

24. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

25. Дополнительное соглашения о внесении изменений в Соглашение заключается в случаях:

1) изменения реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В данном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В данном случае дополнительное соглашение, соглашения о внесении изменений в Соглашение заключаются в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Департамента получателем субсидии.

26. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 22 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

27. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

28. После подписания Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, Департамент их нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.

29. Результатом предоставления субсидии является количество граждан – участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по предоставлению государственной поддержки в рамках реализации Закона по состоянию на 31 декабря года, являющегося окончанием 2-х летнего периода с даты предоставления субсидии получателю субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество объединений граждан – участников долевого строительства, получивших субсидию;

ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, для подключения (присоединения) которого к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию, оформления необходимой документации предоставлена субсидия не позднее двух лет с даты заключения Соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

30. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, путем перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

31. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат: подключение (присоединение) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройство, ввод в эксплуатацию многоквартирных домов, оформление необходимой документации.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, указанные в подпунктах 9), 10) пункта 9 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 30-го числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

33. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

34. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

35. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии или лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) непредставления в Департамент отчетности в сроки, установленные Соглашением, или предоставление недостоверных отчетных данных в полном объеме;

3) недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

36. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

Уведомление направляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Департамент в течение 3 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

38. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где :}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

39. Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации

Форма

Заявка на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации\*: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации\*: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент)\*: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_  
 Прошу предоставить: \_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
 на возмещение части затрат на следующие мероприятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (Полное наименование некоммерческой организации)

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий объединениям граждан для подключения (присоединения) многоквартирных домов к сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройства, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, оформления необходимой документации, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 23.07.2019 № 268а;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) на дату подачи заявки:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;

д) участник отбора не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии.

Я <\*>, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Ленина 78, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии победителем отбора получателей субсидии. Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

-----  
<\*> для физических лиц

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати (при наличии)

