

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 1 декабря 2016 г. N 79**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Администрации Томской области от 28.01.2011 N 18а "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на занятие народной медициной" согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по медицинским вопросам Иванникову О.А.

Начальник
А.В.ХОЛОПОВ

Приложение
к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 01.12.2016 N 79

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на занятие народной медициной" (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Регламент разработан Департаментом здравоохранения Томской области (далее - Департамент) на основании [части 1 статьи 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](#) Губернатора Томской области от 13.09.2010 N 56 "Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Томской области", [распоряжения](#) Администрации Томской области от 16.05.2013 N 393-ра "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме".

2. Заявителями являются граждане, желающие заниматься народной медициной на территории Томской области.

От имени физических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать их представители.

3. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону (3822) 513057;

по электронной почте: ozo@dzato.tomsk.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации в Департамент по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41;

при личном обращении заявителя в Департамент;

на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Департамента): www.zdrav.tomsk.ru;

в помещениях Департамента (на информационных стендах).

Информирование осуществляется в письменной и устной форме по вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

правильности оформления предоставляемых документов;

времени приема документов, порядка и сроков их рассмотрения, а также о ходе рассмотрения;

порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги - "Выдача разрешения на занятие народной медициной в Томской области".

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

6. Результатом предоставления государственной услуги является получение разрешения на занятие народной медициной или уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты поступления в Департамент запроса о предоставлении государственной услуги.

8. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

1) [Конституцией](#) Российской Федерации;

2) Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

3) Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

4) Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 323-ФЗ принят 21.11.2011, а не 22.11.2011.

5) Федеральным [законом](#) от 22 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

6) Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

7) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

8) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

9) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

10) [постановлением](#) Администрации Томской области от 28.01.2011 N 18а "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

11) [постановлением](#) Губернатора Томской области от 13 сентября 2010 года N 56 "Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Томской области".

9. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель (представитель) представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на занятие народной медициной;

2) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Регламента, могут быть представлены непосредственно в Департамент, направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты: ozo@dzato.tomsk.ru.

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) услуги, указанные в заявлении о выдаче разрешения на занятие народной медициной, не относятся к народной медицине (оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов);

2) не представлены документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Регламента.

13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день с даты его поступления в Департамент.

16. Государственная услуга предоставляется в здании Департамента по адресу: 634041, г. Томск, ул. Кирова, 41.

График работы: в будние дни с 09-00 - 12.30 час, с 13.30 - 18-00 час.

17. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта не более 10 минут пешком.

Возле здания Департамента имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Департамента, предоставляющего государственную услугу.

С целью беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных категорий граждан вход в здание Департамента должен быть оснащен специальными приспособлениями и устройствами в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного доступа (пандусом, поручнями).

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с

информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19. На информационном стенде размещаются следующие материалы:

1) номера телефонов для справок;

2) описание процедуры предоставления государственной услуги в текстовом варианте и в виде **блок-схемы** согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

20. Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги оборудованы стульями.

21. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) государственных гражданских служащих Томской области и решения Департамента.

22. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц в помещения, где предоставляется государственная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>);

4) возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года **№ 63-ФЗ** "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 года **№ 210-ФЗ** "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

23. Государственная услуга с помощью многофункциональных центров не предоставляется.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

24. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса;

2) рассмотрение запроса и оформление результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги;

3) выдача заявителю разрешения на занятие народной медициной либо направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

25. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация запроса" является поступление в Департамент заявления о выдаче разрешения на занятие народной медициной.

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть представлен лично, по почте или в электронной форме с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Прием запроса осуществляется старшим инспектором отдела организационно-кадровой работы организационно-правового комитета Департамента.

Прием электронного запроса, а также запроса, поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется ответственным специалистом Департамента. Прием письменного запроса, поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в течение одного рабочего дня.

Регистрация запроса, чтение, формирование электронной базы данных входящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера осуществляются в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Департамент.

Датой поступления запроса в Департамент считается дата, указанная на штампе Департамента.

После регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент старшим инспектором отдела организационно-кадровой работы организационно-правового комитета Департамента запрос передается в комиссию по выдаче разрешения на занятие народной медицины на территории Томской области (далее - комиссия).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления запроса в Департамент.

Результатом данной административной процедуры является передача зарегистрированного запроса в комиссию.

26. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение запроса и оформление результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги" является поступление запроса в комиссию.

Комиссия рассматривает документы и дает заключение о возможности выдачи разрешения на занятие народной медициной либо о невозможности выдачи разрешения на занятие народной медициной в срок не позднее 11 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

При рассмотрении документов, представленных заявителем, комиссия устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 12](#) настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги комиссия дает заключение о невозможности выдачи разрешения на занятие народной медициной.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги комиссия дает заключение о возможности выдачи разрешения на занятие народной медициной.

Заключение комиссии о возможности выдачи разрешения на занятие народной медициной либо о невозможности выдачи разрешения на занятие народной медициной в течение 1 рабочего дня с даты его подготовки передается главному специалисту отдела организационно-методической работы Департамента.

Главный специалист отдела организационно-методической работы Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заключения комиссии о возможности выдачи разрешения на занятие народной медициной готовит проекты распоряжения Департамента о выдаче разрешения на занятие народной медициной, а также **разрешения** на занятие народной медициной по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При получении заключения комиссии о невозможности выдачи разрешения на занятие народной медициной главный специалист отдела организационно-методической работы Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанного заключения готовит проект **уведомления** об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Подготовленные проекты распоряжения Департамента о выдаче разрешения на занятие народной медициной, разрешения на занятие народной медициной либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной передаются главным специалистом отдела организационно-методической работы Департамента начальнику Департамента для подписания в течение 1 рабочего дня с даты их подготовки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления запроса в комиссию.

Результатом данной административной процедуры является передача главным специалистом отдела организационно-методической работы Департамента начальнику Департамента для подписания подготовленных проектов распоряжения Департамента о выдаче разрешения на занятие народной медициной, разрешения на занятие народной медициной либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

27. Основанием для начала административной процедуры "Выдача заявителю разрешения на занятие народной медициной либо направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной" является подписание начальником Департамента распоряжения Департамента о выдаче разрешения на занятие народной медициной, разрешения на занятие народной медициной либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

Начальник Департамента подписывает распоряжение Департамента о выдаче разрешения на занятие народной медициной, разрешение на занятие народной медициной либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной в течение одного рабочего дня с даты их передачи главным специалистом отдела организационно-методической работы Департамента.

Подписанное начальником Департамента разрешение на занятие народной медициной либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной вручается заявителю любым из способов, указанных в заявлении о выдаче разрешения на занятие народной медициной.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня передачи начальнику Департамента для подписания подготовленных проектов распоряжения Департамента о выдаче разрешения на занятие народной медициной, разрешения на занятие народной медициной либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

28. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется начальником департамента и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

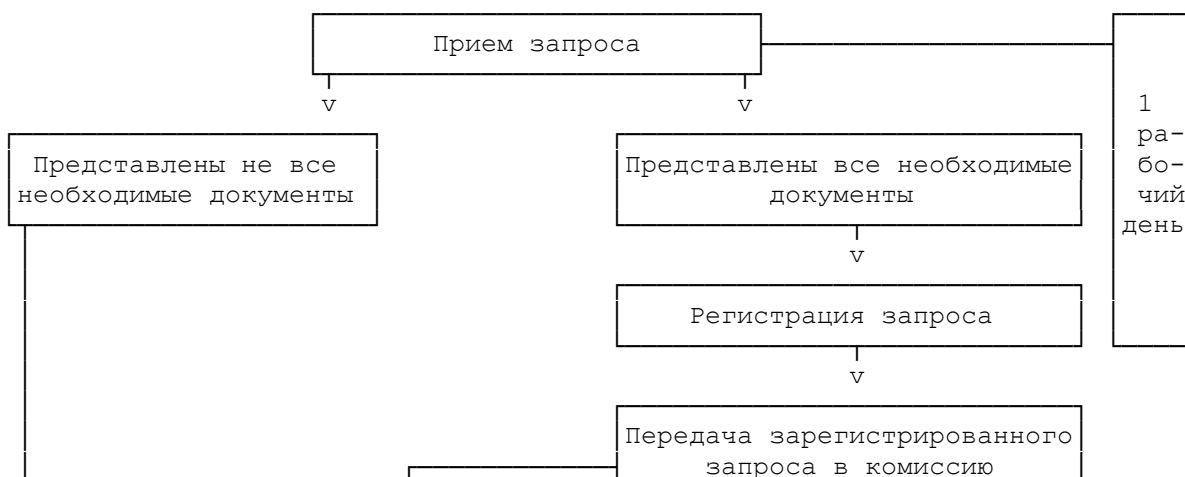
5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ)

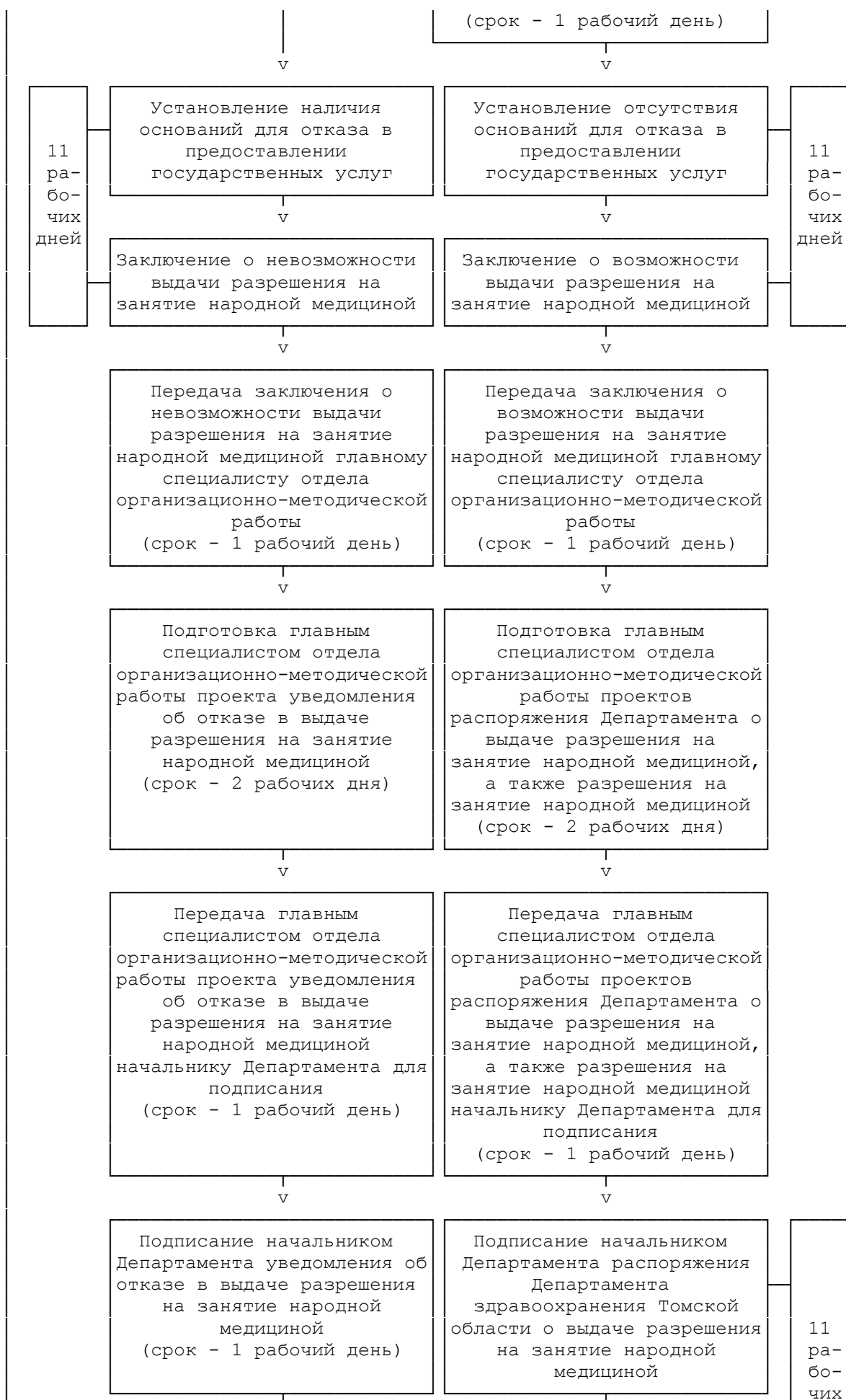
29. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

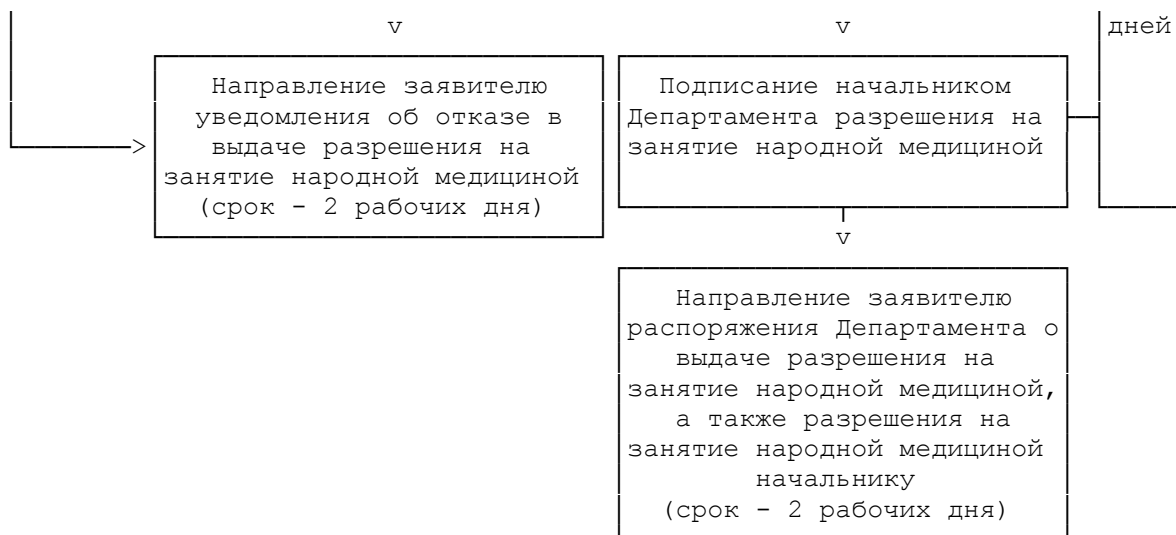
30. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче гражданам
разрешений на занятие народной медициной в Томской области

БЛОК-СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ







Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче гражданам
разрешений на занятие народной медициной в Томской области

Департамент здравоохранения Томской области

Разрешение на занятие народной медициной N _____

В соответствии со [статьей 50](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

имеет право использовать следующие методы оздоровления на территории Томской области: _____

Адрес помещения, в котором ведется прием пациента _____

Действительно до _____

Начальник департамента _____

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче гражданам
разрешений на занятие народной медициной в Томской области

Департамент здравоохранения Томской области

Уведомление

Департамент здравоохранения Томской области уведомляет

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной в соответствии
с протоколом заседания комиссии Департамента здравоохранения Томской
области по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории
Томской области от _____ N _____
Причины отказа:

Начальник департамента

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.
