



# ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

02.07.2018

№ 04

Томск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и оборудования по запросам владельцев»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28 января 2011 года №18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и оборудования по запросам владельцев».

2. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» и на официальном сайте Инспекции государственного технического надзора Томской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 19 сентября 2016 года № 9 «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно - строительных и иных машин и оборудования по запросам владельцев».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.А. Илёшин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Инспекции государственного  
технического надзора Томской области  
от 02.07.2018 № 04

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния  
и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов к ним и оборудования по  
запросам владельцев»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и оборудования по запросам владельцев» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Инспекцией государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) государственной услуги по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, а также порядок взаимодействия между главными (ведущими) специалистами – главными государственными инженерами-инспекторами городов (районов) Инспекции (сдалее – специалисты) с заявителями.

2. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан Инспекцией на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункта «и» подпункта 7 пункта 8 Положения об Инспекции государственного технического надзора Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 4 апреля 2012 года № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области», постановления Администрации Томской области от 28 января 2011 года № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжения Администрации Томской области от 16 мая 2013 года № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

3. Заявителями государственной услуги являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами.

## 2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Местонахождение Инспекции: 634003, город Томск, ул. Пушкина, д. 16/1.

5. График работы Инспекции: понедельник-пятница с 9:00 до 18.00, перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты : [obl-tomsk-gtn@mail.ru](mailto:obl-tomsk-gtn@mail.ru)

Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте Инспекции, адресах электронной почты, графике работы Инспекции, места нахождения номеров телефонов, график работы специалистов Инспекции, указаны в Приложении №1 к Административному регламенту.

6. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

в Инспекции (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту);

на официальном сайте Инспекции <http://www.gtn.tomsk.ru/> (далее – сайт Инспекции);

в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

с помощью регионального центра телефонного обслуживания Томской области (справочный телефон - 8 800 350 08 50);

в средствах массовой информации;

в виде информационных материалов (брошюр, буклетов).

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Инспекции.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Инспекции в вежливой форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Инспекции или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Инспекции;  
срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами Инспекции в ходе предоставления государственной услуги.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией, МФЦ:

- 1) по телефону, в том числе с использованием возможностей единого регионального центра телефонного обслуживания;
- 2) направлением письменного ответа на запрос по почте;
- 3) направлением ответа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление;
- 4) при личном приеме;
- 5) в виде информационных материалов (брошюр, буклетов);
- 6) путем размещения информации в открытой и доступной форме на сайте Инспекции, в МФЦ.

8. В любое время со дня приема документов заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги. Для этого заявителем (представителем заявителя) указывается (называется) дата и регистрационный номер запроса, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Инспекции, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

### 3. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных

дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и оборудования по запросам владельцев».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Инспекция государственного технического надзора Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;
- 2) направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Инспекцией в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года №938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на

территории Российской Федерации»;

– Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

– Постановление Губернатора Томской области от 4 апреля 2012 года № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

14. Для получения государственной услуги заявитель должен самостоятельно представить в Инспекцию следующие документы:

1) заявление:

для физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

для юридических лиц по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителя;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

4) копия паспорта самоходной машины, свидетельство о государственной регистрации самоходной машины;

5) копия технико-эксплуатационной документации самоходной машины (техническое описание, руководство по эксплуатации и ремонту самоходной машины).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги

15. Инспекция запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе, юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре физических и юридических лиц, сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

Документы, которые заявитель вправе представить  
по собственной инициативе

16. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий постановку на учет в Федеральной налоговой службе по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, происходит в случае, если:

1) документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также исполнены карандашом;

2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) владельцев самоходных машин написаны в документе, подтверждающем право заявителя на управление самоходной машины, свидетельстве о регистрации самоходной машины не полностью;

3) представленные копии документов не соответствуют оригиналам документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие сведений о постановке заявителя на учет в Федеральной налоговой службе.

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о  
предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления в Инспекцию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

22. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположена Инспекция, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей (представителей заявителя) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Инспекции, имеются места для парковки автотранспортных средств (в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов). Доступ заявителей (представителей заявителя) к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположена Инспекция, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей (представителей заявителя) в помещение.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей (представителей заявителя), размещаются на нижнем этаже здания, где расположены территориальные подразделения Инспекции;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Инспекции;

3) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения Инспекции должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами

пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

б) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, местами общественного пользования (туалетами).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Инспекции, но не может быть менее 5;

7) помещение для непосредственного взаимодействия специалистов Инспекции с заявителями организованы в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста Инспекции;

8) консультирование граждан осуществляется в отдельном кабинете;

9) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Инспекции;

времени перерыва для отдыха и питания;

10) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на перерыв для отдыха и питания;

11) каждое рабочее место специалиста Инспекции должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

12) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

13) на информационных стендах в помещениях Инспекции, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами Инспекции;

срок предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов Инспекции;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Инспекцией в ходе предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном

стенде или информационном терминале (устанавливается в зале ожидания для граждан), на сайте Инспекции, в зданиях, где расположены специалисты Инспекции в муниципальных образованиях Томской области, на сайте МФЦ.

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» осуществляется путем:

создания условий для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям Инспекции и предоставляемым в них услугам;

создания возможности самостоятельного или с помощью специалистов Инспекции, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены здания Инспекции, входа в такие здания и выхода из них;

создания возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Инспекции, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Инспекции, предоставляющих услуги;

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в здании Инспекции;

надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в случае если здания и помещения Инспекции позволяют осуществлять допуск животных;

оказания специалистами Инспекции, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя со специалистами Инспекции при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность: при приеме запроса, при личном

обращении заявителя, при проведении технического осмотра самоходной машины, при получении результата государственной услуги заявителем - одно взаимодействие в течение 15 минут;

2) заявитель может получить полную информацию о государственной услуге в территориальных подразделениях Инспекции на информационном стенде, на сайте Инспекции, на сайте МФЦ;

3) установленный режим работы Инспекции не препятствует получению государственной услуги заявителями;

4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

5) возможность получения консультации у специалистов Инспекции о порядке предоставления государственной услуги;

6) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) заявителю предоставляется возможность получения информации о государственной услуге на сайте Инспекции, на сайте МФЦ;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

25. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса;

2) рассмотрение запроса, представленных документов и принятие решения о назначении места, даты и времени технического осмотра самоходной машины;

3) проведение технического осмотра и оформление акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины;

4) выдача заявителю акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины.

26. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 5 к Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, при личном обращении заявителя, в форме почтового отправления или в форме электронного документа (в том числе при его поступлении с МФЦ).

Специалист Инспекции принимает документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Административного регламента. При рассмотрении представленных документов специалист Инспекции:

1) устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, удостоверяясь, что:

а) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

б) представлены копии документов и оригиналы документов для сверки;

в) документы не исполнены карандашом.

В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист Инспекции отказывает в приеме документов и объясняет заявителю содержание выявленных в документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

28. Специалист Инспекции регистрирует запрос в журнале регистрации запросов.

Заявителю, подавшему запрос и документы лично, выдается расписка с указанием даты регистрации запроса.

В случае подачи электронных документов с многофункционального центра, заявителю выдается уведомление об их приеме (направляется на адрес электронной почты).

Срок выполнения административной процедуры один рабочий день с даты поступления в Инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение запроса, представленных документов и принятие решения о назначении места, даты и времени технического осмотра самоходной машины, принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

29. Основанием для начала административной процедуры является момент регистрации запроса специалистом Инспекции.

Специалист Инспекции в день получения запроса и представленных заявителем документов в течение одного рабочего дня рассматривает запрос на предмет наличия необходимости в получении сведений, подлежащих предоставлению с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист Инспекции запрашивает документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

До получения ответа в рамках межведомственного информационного взаимодействия предоставление государственной услуги приостанавливается.

С даты поступления в Инспекцию ответа на межведомственный информационный запрос возобновляется течение срока оказания государственной услуги.

В случае представления заявителем всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также после получения ответа на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист Инспекции рассматривает запрос и представленные заявителем документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист Инспекции в течение трех рабочих дней со дня поступления документов информирует заявителя, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении запроса и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Инспекции информирует заявителя, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Инспекцией запроса и представленных документов к рассмотрению.

В случае представления заявителем запроса и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист Инспекции принимает решение о проведении технического осмотра и назначает заявителю место, дату и время проведения технического осмотра самоходной машины.

Результатом административной процедуры является назначение места, даты и времени технического осмотра самоходной машины, либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления в Инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги.

Проведение технического осмотра и оформление акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины

30. Основанием для начала административной процедуры является наступление назначенных специалистом Инспекции времени и даты технического осмотра самоходной машины.

31. Проведение технического осмотра включает в себя:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента;

2) проверку соответствия номерных агрегатов самоходной машины данным, указанным в представленных документах и идентификацию самоходной машины;

3) проверку технического состояния самоходной машины.

32. Технический осмотр самоходной машины проводится специалистом Инспекции методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

По результатам проведения технического осмотра самоходной машины специалист Инспекции оформляет акт осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины.

Акт осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины заполняется специалистом Инспекции, проводившим технический осмотр, непосредственно после проведения технического осмотра самоходной машины.

33. Результатом административной процедуры является оформление акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты проведения технического осмотра самоходной машины.

Выдача заявителю акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины

34. Основанием для начала административной процедуры является оформление по результатам технического осмотра специалистом Инспекции акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины.

Специалист Инспекции в течение одного рабочего дня с даты оформления акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины передает заявителю акт осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса

самоходной машины.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты оформления акта осмотра и оценки технического состояния, определения остаточного ресурса самоходной машины.

## 5. Формы контроля за исполнением административного регламента

35. Текущий контроль за исполнением Административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Инспекции.

36. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Инспекции, Инспекции при предоставлении государственной услуги.

37. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами Инспекции Административного регламента.

38. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются на основании распоряжений Инспекции.

39. Специалисты Инспекции несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

40. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений Административного регламента.

41. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги:

1) контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Инспекции информации;

2) граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг начальнику Инспекции;

3) граждане, их объединения и организации вправе направить начальнику Инспекции обращение с просьбой о проведении проверки

соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, гражданских служащих

42. Обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

43. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Инспекции подается на имя заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка технического состояния и  
определение остаточного ресурса тракторов,  
самоходных дорожно- строительных и  
иных машин и прицепов к ним и  
оборудования по запросам владельцев»

### Перечень

главных (ведущих) специалистов – главных государственных инженеров – инспекторов городов (районов) Инспекции государственного технического надзора Томской области, контактные телефоны, адреса местонахождения, адреса электронной почты

№ п/п	Наименование обслуживаемого города (районна)	Фамилия, имя, отчество инспекторов городов (районов) Инспекции	Адрес электронной почты	Почтовый адрес	Телефон		График работы
					Код	Контактный телефон	
1	по Александровскому району	Вырвин Алексей Алексеевич	<a href="mailto:vaagtn@mail.ru">vaagtn@mail.ru</a>	636760, с. Александровское, ул. Лебедева, 8	38255	2-59-67	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
2	по Асиновскому и Первомайскому районам	Ударцев Игорь Владимирович	<a href="mailto:uivgtn@mail.ru">uivgtn@mail.ru</a>	636800, г. Асино, ул. Ленина, 40	38241	2-39-81	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
3	по Бакчарскому району и г. Кедровый	Лариков Евгений Юрьевич	<a href="mailto:leygtn@mail.ru">leygtn@mail.ru</a>	636200, с. Бакчар, ул. Ленина, 53	38249	2-24-12	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
4	по Верхнекетскому и Колпашевскому районам	Пушкин Владимир	<a href="mailto:pvigtn@mail.ru">pvigtn@mail.ru</a>	Основной адрес: 636460,	38254	5-81-27	Пн-пт. с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00

		Иванович		г. Колпашево, ул. Обская, д. 14			Сб - вс – выходной
				636500, п.Белый Яр, пер.Банковский, 8	38258	2-18-72	Пн-вт. с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 каждые 1-е и 3-е свдовенные пн-вт. месяца Сб - вс – выходной
5	по Зырянскому и Тегульдетскому районам	Догоновский Дмитрий Владимирович	<a href="mailto:ddvgtn@mail.ru">ddvgtn@mail.ru</a>	636850, с. Зырянское, ул. Советская, 10	38243	2-22-70	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
6	по Каргасокскому и Парабельскому районам	Верхорубов Андрей Эдуардович	<a href="mailto:vaegt@mail.ru">vaegt@mail.ru</a>	636756, с.Каргасок, ул. М.Горького, д.16	38253	2-29-94	Пн, вт, пт. с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Ср. Работа на линии Сб - вс – выходной
				636600, с. Парабель, ул. Советская, д. 16			Чт. с 10.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
7	по Кожевниковскому району	Алтухов Александр Анатольевич	<a href="mailto:aaagtn@mail.ru">aaagtn@mail.ru</a>	636160, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 24 стр. 1	38244	2-16-80	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
8	по Кривошеинскому и Молчановскому районам	Кондратьев Вадим Владимирович	<a href="mailto:kvvgtn@mail.ru">kvvgtn@mail.ru</a>	636300, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, каб. 25	38251	2-20-22	Пн-пт. с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
9	по Томскому району	Юричев Александр Владимирович	<a href="mailto:yavgtn@mail.ru">yavgtn@mail.ru</a>	634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1	3822	65-91-59	Пн-пт. с 9.00 до 18.00 обед с 12.30 до 13.30 Сб - вс – выходной

		Бахарев Игорь Павлович	<a href="mailto:vipgtn@mail.ru">vipgtn@mail.ru</a>				Прием граждан: Пн. с 13.30 до 17.00 Вт, Чт. с 9.00 до 18.00 Ср. Работа на линии Пт. с 9.00 до 12.30 обед с 12.30 до 13.30 Сб - вс – выходной
10	по Чаинскому району	Пчелкин Евгений Михайлович	<a href="mailto:pemgtn@mail.ru">pemgtn@mail.ru</a>	636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11	38257	2-13-80	Пн-пт. с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
11	по Шегарскому району	Гребнев Сергей Юрьевич	<a href="mailto:gsygtn@mail.ru">gsygtn@mail.ru</a>	636140, с. Мельниково, ул. Московская, 13	38247	2-22-81	Пн-пт. с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
12	по г. Стрежевому	Николаев Андрей Александрович	<a href="mailto:naagtn@mail.ru">naagtn@mail.ru</a>	636785, г. Стрежевой, д.401, горвоенкомат	38259	5-18-58	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб - вс – выходной
13	по г. Томску	Журба Сергей Иванович	<a href="mailto:jsigttn@mail.ru">jsigttn@mail.ru</a>	634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1	3822	65-91-59	Пн-пт. с 9.00 до 18.00 обед с 12.30 до 13.30 Сб - вс – выходной
		Цой Владимир Михайлович	<a href="mailto:cvmgtn@mail.ru">cvmgtn@mail.ru</a>				Прием граждан: Пн. с 13.30 до 17.00 Вт, Чт. с 9.00 до 18.00 Ср. Работа на линии Пт. с 9.00 до 12.30 обед с 12.30 до 13.30 Сб - вс – выходной
14	по г. Северску	Авдеев Андрей Сергеевич	<a href="mailto:aasgtn@mail.ru">aasgtn@mail.ru</a>	636071, г. Северск, ул. Мира, 4а	38237	8-70-12	Пн, вт, чт с 9.00 до 18.00 Ср, пт – в г. Томске с 09.00 до 18.00 обед с 12.30 до 13.30 Сб - вс – выходной

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка технического состояния и  
определение остаточного ресурса  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов  
к ним и оборудования по запросам  
владельцев»

В Инспекцию государственного технического надзора Томской области \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на проведение оценки технического состояния  
и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и  
прицепов к ним и оборудования

Просим произвести оценку \_\_\_\_\_  
(наименование машины)

Марка		Основной вед. мост №	
Год выпуска		Основной вед. мост №	
Заводской №		Цвет	
Двигатель(модель)		Паспорт машины	серия
Двигатель №		Свид. о регистрации	серия
Коробка п.п. №		Гос. регистр. знак	серия

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Цель оценки: \_\_\_\_\_

(определение цены реализации, предъявление судебного иска, определение залоговой стоимости и т.д.)

**Сведения о собственнике машины** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Удостоверение личности \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(район(город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

**Представитель собственника** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Удостоверение личности \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(район(город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Доверенность \_\_\_\_\_

(когда, кем выдана, номер реестра)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Оборотная сторона

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных территориальным подразделением Инспекции государственного технического надзора Томской области.

Согласие дано в целях осуществления деятельности территориального подразделения Инспекции государственного технического надзора Томской области по проведению оценки технического состояния и определению остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и оборудования, связанной с обработкой персональных данных (далее - государственная услуга) программными комплексами и хранением их в базах данных, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче третьим лицам, получение от третьих лиц) и уничтожению моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, даты рождения, адреса места жительства, адрес места рождения, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, специальности, и иной информации, которую я добровольно сообщаю о себе в процессе оказания мне территориальным подразделением Инспекции государственного технического надзора Томской области государственной услуги, если ее обработка не запрещена действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу с даты подписания заявления о проведении технического осмотра и действует до истечения сроков, необходимых для хранения документов, оформление которых происходило с обработкой моих персональных данных.

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен(-а).

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(-а).

Дата обращения о предоставлении государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка технического состояния и  
определение остаточного ресурса  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов  
к ним и оборудования по запросам  
владельцев»

В Инспекцию государственного технического надзора Томской области \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица-собственника техники

и его юридический адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на проведение оценки технического состояния  
и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных  
машин и прицепов к ним и оборудования

Просим произвести оценку \_\_\_\_\_  
(наименование машины)

Марка		Основной вед. мост №	
Год выпуска		Основной вед. мост №	
Заводской №		Цвет	
Двигатель(модель)		Паспорт машины	серия
Двигатель №		Свид. о регистрации	серия
Коробка п.п. №		Гос. регистр. знак	серия
			№
			№
			№

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Цель оценки: \_\_\_\_\_

(определение цены реализации, предъявление судебного иска, определение  
залоговой стоимости и т.д.)

Оформление доверяется провести \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование  
документа

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Подпись руки которого \_\_\_\_\_

удостоверяем

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

фамилия, и.,о.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

фамилия, и.,о.

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Акт составлен по наружному осмотру.

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Доверенное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Другие заинтересованные лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

инспектор Органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка технического состояния и  
определение остаточного ресурса  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов  
к ним и оборудования по запросам  
владельцев»

### БЛОК - СХЕМА

**проведения оценки технического состояния и определение остаточного ресурса  
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и  
оборудования по запросам владельцев**

