



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

23 марта 2018 года

№ 9

город Томск

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 7 приложения 4 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о расходах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника департамента

Ю.Е.Гетманенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента записи актов
гражданского состояния Томской области
от 23.03.2018 № 9

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о расходах

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области (далее – Департамент), при поступлении на государственную гражданскую службу Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента (далее – гражданский служащий), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

- на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента (далее – гражданин);
- на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы Томской области, состоящей в штате Департамента, предусмотренную перечнем должностей согласно приложению к настоящему Положению;

- на гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области, состоящей в штате Департамента, не предусмотренную перечнем должностей согласно приложению к настоящему Положению, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность гражданской службы).

3. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области, состоящей в штате Департамента, предусмотренную перечнем должностей согласно приложению к настоящему Положению, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Томской области;

б) кандидатами на должности гражданской службы - при назначении на должности государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента, предусмотренные перечнем должностей согласно приложению к настоящему Положению;

в) гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность гражданской службы представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. К представляемой справке прилагаются копии договоров или иных документов о приобретении права собственности на указанное имущество.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

10. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Департамента сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо в представленных гражданским служащим сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения. Кандидат на должность гражданской службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 и подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента записи актов гражданского состояния Томской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Положения, осуществляется в порядке, определяемом Администрацией Томской области.

13. Сведения, представляемые в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются начальнику Департамента, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность гражданской службы, а также представляемые гражданскими служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность гражданской службы не был назначен на должность государственной гражданской службы Томской области, представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению в порядке, установленном правовым актом Департамента (за исключением случаев обращения гражданина или кандидата на должность гражданской службы с заявлением о возвращении указанных сведений).

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы Томской области.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах гражданский служащий привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, сведений о расходах

Перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области, состоящие в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1) начальник департамента;
- 2) заместитель начальника департамента;
- 3) заместитель начальника департамента - председатель комитета правового и кадрового обеспечения;
- 4) председатель комитета;
- 5) заместитель председателя комитета – начальник отдела;
- 6) консультант комитета;
- 7) главный специалист комитета правового и кадрового обеспечения;
- 8) главный специалист комитета бухгалтерии;
- 9) главный специалист комитета материально-технического обеспечения;
- 10) главный специалист комитета по вопросам архивного фонда;
- 11) начальник территориального отдела ЗАГС;
- 12) заместитель начальника территориального отдела ЗАГС;
- 13) главный специалист территориального отдела ЗАГС;
- 14) ведущий специалист территориального отдела ЗАГС;
- 15) специалист I категории территориального отдела ЗАГС.