



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ *22*

от *9.02.2018*

### ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 05.06.2013 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2(95) от 28.06.2013) за исключением пункта 3;

2) приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 05.09.2013 № 316 «О внесении изменений в приказ Департамента от 05.06.2013 № 211» («Собрание законодательства Томской области», № 1/1(102) часть 2 от 15.01.2014);

3) приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 12.12.2014 № 464 «О внесении изменений в приказ Департамента от 05.06.2013 № 211» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 15.12.2014);

4) приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 02.04.2015 № 106 «О внесении изменений в приказ Департамента от 05.06.2013 № 211» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 06.04.2015).

3. Комитету эколого-экономической экспертизы Департамента природных ресурсов

и охраны окружающей среды Томской области (Руцкая Л.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (<https://depnature.tomsk.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - председателя Комитета эколого-экономической экспертизы.

И.о.начальника Департамента



М.А. Кривов



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Департамента природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Томской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору»

## 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору» в Томской области (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент разработан Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент) на основании части 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», подпункта «д» подпункта 9 пункта 9 Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 23.11.2007 № 153 «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области», распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

3. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, по объектам, подлежащим региональному государственному экологическому надзору.

4. Настоящий Регламент не регулирует вопросы выдачи разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств.

5. Информирование о предоставлении государственной услуги в Департаменте осуществляется посредством размещения информации:

на официальном сайте Департамента;

в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

в ответах на письменные обращения;

в местах приема заявлений о выдаче разрешений по адресу:

634034, г. Томск, пр. Кирова, 14, приемная - кабинет 26.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются в кабинете № 25.

Государственная услуга предоставляется Департаментом в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв для отдыха и питания - с 12.12 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента может быть получена непосредственно в Департаменте, с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на ЕПГУ, а также в многофункциональном центре (далее – МФЦ).

Справочные телефоны Департамента: (3822) 90-39-26, (3822) 90-38-40.

Адрес официального сайта Департамента: [www.depnature.tomsk.gov.ru](http://www.depnature.tomsk.gov.ru).

Адрес электронной почты Департамента: [sec@green.tsu.ru](mailto:sec@green.tsu.ru).

6. На ЕПГУ размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Размещение информации о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору.

9. Наименование исполнительного органа государственной власти Томской области, предоставляющего государственную услугу - Департамент.

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) отказ в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

11. Срок предоставления государственной услуги не превышает 14 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2000 № 373 «Об утверждении положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников»;

Закон Томской области от 12 января 2007 года № 21-ОЗ «Об охране атмосферного воздуха на территории Томской области»;

постановление Губернатора Томской области от 23.11.2007 № 153 «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) для получения разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору (далее – разрешение на выбросы):

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

б) утвержденный в установленном порядке план снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух со сроками поэтапного достижения

нормативов предельно допустимых выбросов (в случае, если при установлении нормативов предельно допустимых выбросов установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается) в соответствии приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

в) отчет о выполнении завершенных этапов снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в соответствии с утвержденными Департаментом сроками поэтапного достижения нормативов предельно допустимых выбросов (в случае, если при утверждении нормативов предельно допустимых выбросов установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается) в соответствии приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) для переоформления разрешения на выбросы в случае реорганизации заявитель, имеющий разрешение на выбросы, в Департамент представляет:

а) заявление в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

б) оригинал выданного ранее заявителю в установленном порядке разрешения на выбросы;

в) справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанной заявителем;

3) для оформления дубликата разрешения на выбросы в случае утери либо порчи бланка разрешения на выбросы, заявитель представляет в Департамент заявление о выдаче дубликата, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с указанием причин оформления дубликата.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) для получения разрешения на выбросы впервые:

а) документ об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов (далее - ПДВ) и лимитов на выбросы для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух хозяйствующего субъекта;

б) нормативы ПДВ и лимитов на выбросы для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух хозяйствующего субъекта;

в) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) для переоформления разрешения на выбросы в случае реорганизации заявителя (в отношении юридических лиц), имеющего разрешение на выбросы, представляет документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

15. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление направлено заявителем, который не является лицом, соответствующим требованиям, изложенным в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление не соответствует форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 3) отсутствие оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 4) истечение срока действия утвержденных в установленном порядке нормативов ПДВ и лимитов на выбросы;
- 5) отсутствие утвержденных Департаментом сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ (в случае, если при утверждении нормативов ПДВ установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается);
- 6) выявление в составе выбросов в атмосферу загрязняющих веществ, не указанных в представленных заявителем нормативах ПДВ и (или) лимитах на выбросы, утвержденных в установленном порядке;
- 7) выявление превышений установленных нормативов ПДВ и (или) лимитов на выбросы с учетом погрешности измерений;
- 8) невыполнение заявителем в установленные сроки планов снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, обеспечивающих поэтапное достижение нормативов ПДВ по каждому веществу, по которому устанавливается лимит на выбросы, утвержденных Департаментом сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ либо не достижение запланированной эффективности реализованных мероприятий;
- 9) отсутствие какого-либо документа, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 10) отсутствие утвержденных в установленном порядке нормативов ПДВ и лимитов на выбросы для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух хозяйствующего субъекта.

17. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 116 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины производится заявителем безналичным путем посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

За оформление дубликата разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух или при реорганизации плата не взимается.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Департамент.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги устанавливаются настоящим пунктом.

Центральный вход в здание Департамента, осуществляющего предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента и его режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этой цели отдельном помещении.

В помещениях должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в следующем объеме:

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов специалистов Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, адреса официального сайта и электронной почты Департамента;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Департамент обеспечивает доступность для инвалидов к объектам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения Департамента должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения Департамента должны быть оборудованы противопожарной системой.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;

времени перерыва для отдыха и питания.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером.

21. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) показатели доступности:

а) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

г) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

д) отсутствие очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги;

2) показатели качества:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе и в электронной форме;

б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие удовлетворенных жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги.

Заявитель может получить информацию о государственной услуге в Департаменте на информационном стенде, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ, на сайте многофункционального центра при наличии заключенного соглашения между Департаментом и многофункциональным центром;

установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями.

22. Заявитель может подать запрос о предоставлении государственной услуги в МФЦ только в случае, если между Департаментом и МФЦ заключено соответствующее соглашение о взаимодействии.

23. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ:

1) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, официальном сайте Департамента. На ЕПГУ, официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения электронной формы запроса;

2) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3) при формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Департамента, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев со дня подачи запроса;

4) сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса и подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 3) направление (вручение) заявителю результата предоставления государственной услуги.

25. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

#### Административная процедура «Прием и регистрация запроса»

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент запроса в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

27. Специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием и регистрацию запроса, визирует запрос у начальника Департамента и передает заместителю начальника Департамента - председателю комитета эколого-экономической экспертизы для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

28. Заместитель начальника Департамента – председатель комитета эколого-экономической экспертизы назначает ответственное лицо за предоставление государственной услуги (далее – ответственное лицо) и передает указанному лицу запрос.

29. Результат административной процедуры: передача запроса ответственному лицу.

30. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса в Департамент.

#### Административная процедура «Рассмотрение запроса и подготовка результата предоставления государственной услуги»

31. Основанием для начала административной процедуры является получение запроса ответственным лицом.

32. Ответственное лицо после получения запроса о предоставлении государственной услуги формирует запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – канал СМЭВ).

33. Полученные по каналам СМЭВ либо предоставленные по собственной инициативе заявителем материалы ответственное лицо рассматривает на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственное лицо готовит уведомление об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, и направляет на подпись руководителю Департамента.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, ответственное лицо готовит проект распоряжения Департамента о выдаче разрешения на выбросы (далее - распоряжение). Подготовленное распоряжение оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке, направляется на визирование заместителю начальника Департамента – председателю комитета эколого-экономической экспертизы и подписывается у начальника Департамента.

36. Руководитель Департамента подписывает распоряжения, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его ответственному лицу.

37. Ответственное лицо после получения подписанного распоряжения в течение 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения, оформляет разрешение на выбросы в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляет визирование разрешения (дубликата) на выбросы в установленном порядке.

Разрешение (дубликат) на выбросы оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается или направляется Заявителю, а второй хранится в Департаменте в течение пяти лет.

38. Переоформленное разрешение на выбросы в случае реорганизации выдается только в период действия установленных нормативов ПДВ и временно согласованного выброса на срок действия, не превышающий срока действия ранее выданного разрешения.

39. Оформленное и завизированное разрешение (дубликат) передается на подпись заместителю начальника Департамента - председателю комитета эколого-экономической экспертизы.

40. После подписания заместитель начальника Департамента - председатель Комитета эколого-экономической экспертизы направляет ответственному лицу подписанное разрешение для отправки.

41. Результатом административной процедуры является получение ответственным лицом подписанного разрешения (дубликата) на выбросы или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

42. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения ответственным лицом запроса о предоставлении государственной услуги.

Административная процедура «Направление (вручение) заявителю результата предоставления государственной услуги»

43. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным лицом подписанного разрешения (дубликата) на выбросы или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

44. Ответственное лицо направляет (вручает) разрешение на выбросы заявителю лично, почтой (в зависимости от указанного в запросе способа доставки результата предоставления государственной услуги) или в форме электронного документа (в случае если запрос поступил в форме электронного документа).

45. В случае подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги ответственное лицо передает его сотруднику Департамента, ответственному за делопроизводство для дальнейшего направления Заявителю.

46. Результатом административной процедуры являются направление (вручение) заявителю разрешения на выбросы, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

47. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления ответственному лицу подписанного разрешения на выбросы или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

48. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

49. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется руководителями должностных лиц, выполняющих административные процедуры, при приеме и регистрация запроса, рассмотрении запроса и подготовки результата предоставления государственной услуги, направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных служащих

55. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц и государственных служащих осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух стационарным источником по  
объектам, подлежащим региональному  
экологическому надзору»

Экз. № \_\_\_\_\_

Разрешение № \_\_\_\_\_  
на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

На основании  
Распоряжения \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика)

разрешается в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
осуществлять выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на

\_\_\_\_\_,  
(наименование отдельных производственных территорий) указаны в приложениях  
(на \_\_\_\_\_ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения: \_\_\_\_\_ г.

Заместитель начальника  
Департамента - председателя комитета  
эколого-экономической экспертизы

(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Место печати

Условия действия  
разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ  
в атмосферный воздух

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя  
по \_\_\_\_\_  
наименование отдельной производственной территории,  
\_\_\_\_\_  
фактический адрес осуществления деятельности

1. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух, не указанных в разрешении на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и в условиях действия разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, не разрешается.
2. Соблюдение нормативов предельно допустимых и при установлении временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух должно обеспечиваться на каждом источнике выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами допустимых выбросов по конкретным источникам.
3. Выполнение в установленные сроки утвержденного плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих в атмосферный воздух.
4. Перечень загрязняющих веществ и показатели их выбросов, не подлежащие нормированию и государственному учету.

Наименование загрязняющих веществ	Выбросы загрязняющих веществ, т/г				
	год, т/г	год, т/г	год, т/г	год, т/г	год, т/г

-----

<\*> Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области.

Экз. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Начальник Департамента природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Томской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ  
в атмосферный воздух по конкретным источникам и веществам

\_\_\_\_\_,  
наименование юридического лица или фамилия, имя, (при наличии) отчество  
индивидуального предпринимателя

по \_\_\_\_\_  
наименование отдельной производственной территории,

\_\_\_\_\_ фактический адрес осуществления деятельности

-----  
<1> Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого  
Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области

### Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по конкретным источникам и веществам

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(наименование отдельной производственной территории,

фактический адрес осуществления деятельности)

№ п/п	Производств, цех, участок	№ ист.	Норматив выбросов											
			Существующее положение 20__ год			20__ год			20__ год			20__ год		
			г/с	т/г	ПДВ* ВСВ	г/с	т/г	ПДВ ВСВ	г/с	т/г	ПДВ ВСВ	г/с	т/г	ПДВ ВСВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наименование и код загрязняющего вещества														
Всего по ЗВ**														
Наименование и код загрязняющего вещества														
Всего по ЗВ														
ИТОГО:														
			X			X			X			X		

\* - ПДВ/ВСВ – предельно допустимый выброс/ временно согласованный выброс.

\*\* ЗВ – загрязняющее вещество.

## Продолжение таблицы

№ п/п	Пр-во, цех, участок	№ ист.	Норматив выбросов					
			20 __ год			20 __ год		
			г/с	т/г	ПДВ BCB	г/с	т/г	ПДВ BCB
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по ЗВ							
	Всего по ЗВ							
	ИТОГО:		X				X	



Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование вредного (загрязняющего го) вещества	Класс опасно сти вредно го загряз няюще го) вещест ва (I - IV)	Норматив выбросов (с разбивкой по годам)					
			20 __ год			20 __ год		
			г/с	т/г	<u>ПДВ</u> VCB	г/с	т/г	<u>ПДВ</u> VCB
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ИТОГО:						
		В том числе твердых:						
		Жидких и газообразных:						

Заместитель начальника Департамента -  
 председатель комитета эколого-экономической экспертизы \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия и инициалы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух стационарным источником по  
объектам, подлежащим региональному  
экологическому надзору»



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кирова пр., д. 14, г.Томск, 634041

тел. (3822) 563-658

факс (3822) 563-646

электронная почта: sec@green.tsu.ru

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

№

на №

от

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на  
выбросы вредных (загрязняющих) веществ в  
атмосферный воздух

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух)

начальник Департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Томской области

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

Фамилия и инициалы ответственного исполнителя,  
контактный телефон

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух стационарным источником по  
объектам, подлежащим региональному  
экологическому надзору»

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от №

Начальнику Департамента  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской  
области

Заявление

о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Наименование Заявителя* <*> (наименование юридического лица, фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)	
Наименование филиала предприятия (в случае обращения филиала предприятия, не являющегося юридическим лицом)	
Юридический адрес*	
Почтовый адрес*	
Телефон (контактный телефон исполнителя)	
Адрес электронной почты	
Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)*	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*	
Реквизиты документа, подтверждающего уплату госпошлины	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя организации	
Сведения о местонахождении отдельной(-ых) производственной(-ых) площадки(-ок) (перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух)*	
Форма предоставления разрешения (- отправить почтовой связью, - предоставить лично в руки **)	

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

(опись представляемых материалов,  
заполняется в случае их  
предоставления)

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Место печати  
(при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и (при наличии) отчество ответственного исполнителя, контактный телефон\*

-----  
<\*> «Звездочкой» - «\*» отмечены поля, обязательные для заполнения.

<\*\*\*> В случае если разрешение не востребовано заявителем в течение 10 календарных дней, после срока оказания государственной услуги разрешение направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух стационарным источником по  
объектам, подлежащим региональному  
экологическому надзору» в Томской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области

(должность руководителя и  
наименование Заявителя)

(подпись,  
фамилия, имя и (при наличии)  
отчество

(подпись,  
фамилия, имя и (при наличии)  
отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Место печати (при наличии)

План снижения выбросов вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

№ №	Наименование мероприятия	Номер источника/ цех, участок	Срок выполнения	Достижимый экологический эффект (снижение г/с/ т/г)	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма выделяемых средств, тыс. руб.

Примечание: Достижимый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу и конкретному источнику.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя и (при наличии) отчество  
руководителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

## ОТЧЕТ

о ходе выполнения плана снижения выбросов  
вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду  
за 20\_\_ год

№ №	Наименование предприятия	Срок выполнения по плану	Отчет о проделанн ой работе	Достигнутый экологический эффект <*>	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма освоенных средств, тыс. руб.

Примечание: Достигнутый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу по конкретному источнику выбросов.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и (при наличии) отчество)Фамилия и инициалы ответственного лица, контактный телефон  
\_\_\_\_\_

<\*> достигнутый эффект указывается по данным аналитических исследований в показателях снижения выбросов загрязняющих веществ:

- с \_\_\_\_\_ г/с до \_\_\_\_\_ г/с;

- с \_\_\_\_\_ т/г до \_\_\_\_\_ т/г.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух стационарным источником по  
объектам, подлежащим региональному  
экологическому надзору»

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальнику Департамента  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской области

Заявление о выдаче дубликата разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в  
окружающую среду

Наименование Заявителя\*

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, фамилия, имя и (при наличии) - отчество индивидуального  
предпринимателя и его паспортные данные)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории\*:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя организации

Юридический адрес\*: \_\_\_\_\_

Фактический адрес\*: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес\*: \_\_\_\_\_

Телефон\*: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя  
(ОГРН)\* \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\* \_\_\_\_\_

Форма предоставления дубликата\* \_\_\_\_\_

(- отправить почтовой связью,

- предоставить лично в руки <\*>)

Прошу выдать дубликат разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду в  
связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать причины оформления дубликата)

Сведения о количестве и местонахождении отдельной(-ых) производственной(-ых)  
площадки(-ок)\*:

\_\_\_\_\_  
(перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается разрешение на  
выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)      (подпись руководителя)      (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Фамилия, имя и (при наличии) отчество ответственного исполнителя, контактный телефон\*

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный  
воздух стационарным источником по  
объектам, подлежащим региональному  
экологическому надзору» в Томской области

Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору» в Томской области

