



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2017

№ 191/04-09

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре и туризму
Томской области от 6 марта 2017 года №048/01-09
«Об утверждении административного регламента осуществления регионального
государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года
№294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 6 марта
2017 года №048/01-09 «Об утверждении административного регламента осуществления
регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном
деле» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области»:
<http://www.tomsk.gov.ru>, 06.03.2017) следующие изменения:

в административном регламенте осуществления регионального государственного
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденном указанным
приказом:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

1) место нахождения Департамента;

2) график приема заинтересованных лиц, включая прием заинтересованных лиц
начальником Департамента;

3) номера телефонов и адреса электронной почты должностных лиц Департамента,
принимающих участие в осуществлении регионального государственного контроля;

4) настоящий административный регламент;

5) планы проведения проверок;

6) Программа профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение
которых оценивается Департаментом по культуре и туризму Томской области при
проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивного
деле (далее – Программа профилактики);

7) Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых
оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального
государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;



ТО-6650852

8) обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

9) Показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, отражающих динамику достижения целей контрольно-надзорной деятельности.»;

2) в пункте 11 слова «60 рабочих дней» заменить словами «80 рабочих дней»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Осуществление Департаментом регионального государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) организация проведения проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки, принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.»;

4) дополнить пунктами 12-1-12-9 следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

12-1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 12 административного регламента, является наличие мероприятий в Программе профилактики.

12-2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 12 административного регламента, являются должностные лица комитета по делам архивов Департамента.

12-3. В Программе профилактики указываются следующие сведения:

1) общие положения;

2) анализ текущего состояния государственного контроля;

3) анализ текущего состояния профилактических мероприятий;

4) показатели качества и результативности мероприятий Программы профилактики;

5) план-график профилактических мероприятий.

12-4. Программа профилактики готовится должностным лицом, указанным в пункте 12-2 административного регламента, в течение 20 рабочих дней с 1 ноября года, предшествующего году осуществления профилактических мероприятий.

12-5. Программа профилактики является приложением к распоряжению Департамента, которое подписывается начальником Департамента в срок до 1 декабря года, предшествующего году осуществления профилактических мероприятий.

12-6. Утвержденная Программа профилактики доводится до сведения заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальном сайте Департамента.

12-7. Предусмотренные Программой профилактики мероприятия осуществляются в сроки, установленные планом-графиком профилактических мероприятий, и в порядке, установленном Федеральным законом №294-ФЗ.

12-8. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что

нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12-9. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 12 административного регламента, является составление доклада об итогах профилактических работ за год, а в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 12-8 административного регламента, объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

5) в пунктах 13, 14, 15, 25 слова «предусмотренной подпунктом 1 пункта 12 административного регламента» заменить словами «предусмотренной подпунктом 2 пункта 12 административного регламента»;

6) в пунктах 26, 27, 29, 37 слова «предусмотренной подпунктом 2 пункта 12 административного регламента» заменить словами «предусмотренной подпунктом 3 пункта 12 административного регламента»;

7) подпункт 5 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«5) проверку обеспечения сохранности документов архива организации.»;

8) дополнить пунктами 36-1—36-3 следующего содержания:

«36-1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, указанное в пункте 27 административного регламента, в этот же день составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

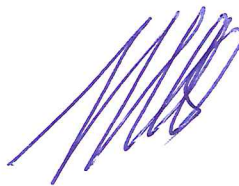
36-2. Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки, по результатам которой ранее был составлен акт о невозможности проведения проверки, без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

36-3. В случае принятия решения о необходимости проведения проверки проверка проводится в порядке, установленном пунктами 16, 18—19, 21—24, 26—31, 33 административного регламента.»;

9) в пунктах 38, 39, 48 слова «предусмотренной подпунктом 3 пункта 12 административного регламента» заменить словами «предусмотренной подпунктом 4 пункта 12 административного регламента».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.Л. Волк