



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 56а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3. Осуществлять предоставление субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий не ранее вступления в силу изменений в Закон Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 17.02.2021 № 56а

Порядок  
предоставления субсидии на компенсацию предприятиям  
хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках мероприятия «Компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения на территории Томской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии  
для предоставления субсидии

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка) получателя субсидии на основании предложений заявок (далее – заявка),

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента потребительского рынка;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

7. Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора должны быть зарегистрированными в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществлять производственную деятельность на территории Томской области, соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71.1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности не менее 5 суток) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

8) у участников отбора имеются (на праве собственности и (или) аренды) мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справка о фактической средней отпускной цене хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих понесенные затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий: договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков) или иных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) в полном объеме.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

10. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент потребительского рынка в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Департамент потребительского рынка рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, при отборе заявок в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок Департамент потребительского рынка принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

12. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

13. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом потребительского рынка участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) неповышение в месяце получения субсидии (с 1 по 30 (31) число) цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

18. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

19. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

20. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка уведомляет получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Размер субсидии ( $R_s$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_s = V \times R, \quad \text{где:}$$

$V$  – объем произведенного и реализованного получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, за который предоставляется субсидия, тонн;

$R$  – ставка, равная 2000 рублям на 1 тонну произведенного и реализованного получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

25. В Соглашение включаются:

1) обязательство получателя субсидии о неповышении средней отпускной цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения субсидии по отношению к сложившейся средней цене в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Соглашения Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента потребительского рынка либо получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего ходатайства формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения согласия по новым условиям,

указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

26. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии неповышения в месяце получения субсидии (с 1 по 30(31) число) цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации в количестве не менее 3 700,70 тонны в срок до 31 декабря 2021 года.

Значение показателя результата устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 18 в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

29. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 4) пункта 9 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчет о достижении значений результата и показателя результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

31. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

33. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которого установлены в Соглашении, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) в полном объеме.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, показателя результата, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на компенсацию предприятиям  
хлебопекарной промышленности части  
затрат на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма

В Департамент потребительского рынка  
Администрации Томской области

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(Адрес участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию  
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат  
на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в размере (\_\_\_\_\_)  
(\_\_\_\_\_) рублей.

(Сумма прописью)

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 17.02.2021 № 56а.

3. Я\*, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент), расположенного по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 6, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
 номер телефона;  
 адрес регистрации по месту жительства;  
 идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение компенсации предприятиями хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента потребительского рынка Администрации Томской области \_\_\_\_\_.

(Подпись)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, цели и порядка предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

\_\_\_\_\_

\* для физических лиц

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
- ... \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на компенсацию предприятиям  
хлебопекарной промышленности части  
затрат на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма

Справка-расчет  
на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию  
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(Полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

| Вид продукции | Объем<br>произведенной<br>и реализованной<br>продукции<br>в месяце,<br>за который<br>предоставляется<br>субсидия, тонн | Ставка субсидии<br>на 1 тонну,<br>рублей | Объем<br>компенсации к<br>перечислению, руб.<br>(графа 2 x графу 3) |
|---------------|--|--|---|
| 1             | 2  | 3  | 4   |
|               |  |  |   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на компенсацию предприятиям  
хлебопекарной промышленности части  
затрат на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма

Справка  
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| Наименование продукции                  | Код продукции по ОКПД 2 | Единица измерения | Наличие мощностей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора <sup>1</sup> |
|---|-------------------------|-------------------|---|
| 1                                       | 2                       | 3                 | 4   |
| Хлеб недлительного хранения             | 10.71.11.110            |                   |   |
| Булочные изделия недлительного хранения | 10.71.11.120            |                   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей».

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на компенсацию предприятиям  
хлебопекарной промышленности части  
затрат на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма

**Справка**  
о фактической средней отпускной цене хлеба и хлебобулочных изделий  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Месяц, за который предоставляются субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| Период  | Наименование<br>продукции<br>и код продукции<br>по ОКПД 2       | Объем<br>отгружен-<br>ной<br>продукции,<br>тонн | Стоимость<br>отгруженной<br>продукции<br>(без НДС),<br>рублей | Средняя<br>цена<br>1 тонны<br>продукции,<br>рублей<br>(гр. 4 /<br>гр. 3) |
|---|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
| Месяц,<br>за который<br>предоставляется<br>субсидия<br>(указать)                              | Хлеб недлительного<br>хранения<br>(10.71.11.110)                |   |   |  |
|   | Булочные изделия<br>недлительного<br>хранения<br>(10.71.11.120) |   |   |  |
|   | ИТОГО:  |   |   |  |
| Месяц,<br>предшествующий<br>месяцу,<br>за который<br>предоставляется<br>субсидия<br>(указать) | Хлеб недлительного<br>хранения<br>(10.71.11.110)                |   |   |  |
|   | Булочные изделия<br>недлительного<br>хранения<br>(10.71.11.120) |   |   |  |
|   | ИТОГО:  |   |   |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)